

---

# ผลการดำเนินงาน

## การจัดการความรู้ (KM)

ประจำปี 2566

---



---

คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

---

## หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยมีทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) อาทิ เทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา แนวคิดและวิธีการจัดการงานวิจัยของนักวิจัยที่ประสบความสำเร็จ การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้นกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

เพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเภสัชศาสตร์จึงมีแนวคิดในการจัดการความรู้ของบุคลากรสายต่างๆ ของคณะ ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร อาทิ การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้การดำเนินงานของคณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร หรือมีความจำเป็นต่อองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน อันเป็นการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร
- 3) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

- 1) จำนวนระบบงานที่มีการพัฒนา [ไม่เกิน 5]
- 2) จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม [ไม่เกิน 5]
- 3) จำนวนระบบงานที่ได้รับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชาติ [ไม่เกิน 2]

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567

### สถานที่ดำเนินการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### กลุ่มเป้าหมาย:

คณาจารย์ และบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [จำนวนผู้เข้าร่วม 30]

## แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566

### แผนการจัดการความรู้ที่ 1

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการผลิตบัณฑิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการด้านยา และการวิจัยพัฒนาในอุตสาหกรรมยา พร้อมด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. บัณฑิตมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา

#### องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ	- อบรม - แลกเปลี่ยนประสบการณ์	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณาจารย์ และบุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> - อาจารย์ได้แนวทางในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Technology enhanced	14 มีนาคม 2566	- งานวิชาการ - งานประกันฯ
2. Teaching and Learning Method in Pharmacy Education	- อบรม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ถ่ายทอดประสบการณ์	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณาจารย์ และบุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> - อาจารย์ได้แนวทางในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์นำ	จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Technology enhanced	8-9 มีนาคม 2566	- งานวิชาการ - งานประกันฯ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ			
3. การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม เป้าหมาย - เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมให้มีประสิทธิภาพ	ได้แนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร upskill / reskill ให้แก่	24 พฤษภาคม 2566	- งานประกันฯ - งานบัณฑิตฯ

## แผนการจัดการความรู้ที่ 2

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการวิจัยวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลในสาขาสุนทรศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หรือการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพ

2. ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือยกระดับคุณภาพของการบริการสุขภาพ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ

### องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- อบรม - ถอดบทเรียน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณาจารย์และนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> - เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย เข้าใจในกระบวนการ แนวทางและวิธีการขอยื่นรับรองจริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย	- จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ การดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  - ห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานภายในของคณะที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดในด้านการดำเนินงานวิจัย	5 กรกฎาคม 2566	- งานวิจัย - งานประกันฯ
5. จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ	- อบรม - ถอดบทเรียน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - คณาจารย์และนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b>	- จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ การดำเนินงานวิจัยที่	6 กรกฎาคม 2566	- งานวิจัย - งานประกันฯ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย เข้าใจในกระบวนการ แนวทางและวิธีการขอยื่นรับรองจริยธรรม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย</p>	<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>- ห้องปฏิบัติการ หรือหน่วยงาน ภายในของคณะ ที่เกี่ยวข้องมี แนวทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดในด้านการดำเนินงานวิจัย</p>		
<p>6. ยกระดับการตีพิมพ์บทความที่เป็น High Impact Article สู่อการ citation ร่วมกับอาจารย์ทั้งในและภายนอกคณะ</p>	<p>- อบรม</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p><b><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></b></p> <p>- คณาจารย์และนักวิจัย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b><u>เป้าหมาย</u></b></p> <p>- เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย มีผลงานตีพิมพ์ระดับ height impact เพิ่มมากขึ้น อันจะนำไปสู่การ citation ในอนาคตและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในอนาคต</p>	<p>- จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอแหล่งทุนภายนอก</p>	<p>มกราคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>- งานวิจัย</p> <p>- งานประกันฯ</p>

## แผนการจัดการความรู้ที่ 4

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

- ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ทรัพยากรบุคคล/ระบบงานและสิ่งสนับสนุน/สารสนเทศดิจิทัล/การสื่อสาร)
- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความผูกพันของบุคลากรในองค์กรส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน  
เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชนเป้าหมายสามารถควบคุมโรคเรื้อรังได้ดีขึ้น
- บริหารจัดการเพื่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- บริหารจัดการงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- สื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การใช้งาน google drive / การใช้ doodle / การใช้ google calendar หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ถอดบทเรียน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> - บุคลากรสายสนับสนุน มีการนำ technology enhanced มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถลดขั้นตอนการทำงานและเกิดการพัฒนางานได้	- ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน - จำนวนชิ้นงานที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง		- งานบริหารฯ - งานประกันฯ
6. การจัดการหนังสือราชการทั้งอย่างเป็นทางการ	- ถอดบทเรียน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> - บุคลากรสายสนับสนุนเกิดทักษะในการจัดการหนังสือราชการทั้งอย่างเป็นทางการและ	- ผลประเมินความพึงพอใจของแต่ละงานเพิ่มขึ้น - ผลประเมินการปฏิบัติราชการดีขึ้น	20 กรกฎาคม 2566	- งานบริหารฯ - งานประกันฯ



องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่เป็นทางการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น			

งบประมาณในการดำเนินงาน

รายละเอียด	จำนวน/บาท
<b>แหล่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาปริญญาตรี</b>	
<b>กิจกรรม 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต</b>	<b>1,650.00</b>
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	
- ค่าอาหารกลางวัน หัวข้อที่ 2 (อัตรา 50.00 บาท/คน/มื้อ x 9 คน x 1 มื้อ)	450.00
- ค่าอาหารกลางวัน หัวข้อที่ 2 (อัตรา 50.00 บาท/คน/มื้อ x 8 คน x 1 มื้อ)	400.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 1 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 20 คน x 1 มื้อ)	300.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 2 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 10 คน x 1 มื้อ)	150.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 3 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 10 คน x 1 มื้อ)	150.00
<b>กิจกรรม 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการวิจัย</b>	<b>1,050.00</b>
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>1,050.00</b>
- ค่าอาหารกลางวัน หัวข้อที่ 4 (อัตรา 50.00 บาท/คน/มื้อ x 9 คน x 1 มื้อ)	450.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 4 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 10 คน x 1 มื้อ)	150.00
<b>กิจกรรม 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ</b>	<b>700.00</b>
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>700.00</b>
- ค่าอาหารกลางวัน หัวข้อที่ 10 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 20 คน x 1 มื้อ)	300.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 6 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ)	225.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 7 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 30 คน x 1 มื้อ)	450.00

รายละเอียด	จำนวน/บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 8 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 10 คน x 1 มื้อ)	150.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 8 (อัตรา 15.00 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ)	225.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</b>	<b>4,000.00</b>
	(-สี่พันบาทถ้วน-)

**หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยกันได้

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เกิดองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร แล้วพัฒนามาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อันก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด
- 3) มีระบบและกลไกด้านการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจ



คำสั่งคณะกรรมการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการพัฒนาตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำและพัฒนาระบบสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ รวมถึงการพัฒนาและดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                             | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                            | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ          | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ                   | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์                 | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ               | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน         | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวเบญจกัต มิ่งขวัญ                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวสดีไส ตะวันนันท                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

## ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566

### แผนการจัดการความรู้ที่ 1

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการผลิตบัณฑิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการด้านยา และการวิจัยพัฒนาในอุตสาหกรรมยา พร้อมด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. บัณฑิตมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา

#### องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ	- อบรม - แลกเปลี่ยนประสบการณ์	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ และบุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง  <u>เป้าหมาย</u> - เพื่อให้อาจารย์สามารถนำแนวคิดหลักการจัดการศึกษาตามแนวทาง OBE มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรได้	17 คน	จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Technology enhanced	14 มีนาคม 2566	ผู้เข้ากิจกรรมรับทราบการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย 1. ระบบการจัดการรายวิชาในคณะ 2. ระบบ UBU-LMS – คณะได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการการเรียนการสอนในรายวิชาการของคณะเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากจำนวนรายวิชาที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 43 รายวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับภาคการศึกษาที่ 2/2565 จำนวน 32 รายวิชา	- งานวิชาการ - งานประกันฯ
2 Teaching and Learning Method in Pharmacy Education	- ถอดบทเรียน - แลกเปลี่ยนประสบการณ์	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ และบุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง  <u>เป้าหมาย</u>	-	จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Technology enhanced	8-9 มีนาคม 2566	1. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง OBE เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะมีนโยบายผลักดันและสนับสนุนให้ทุกรายวิชาในแต่ละหลักสูตรปรับการเรียนการสอนตามแนวทาง OBE	- งานวิชาการ - งานประกันฯ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- เพื่อให้อาจารย์มีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รูปแบบ การวัดและประเมินผล การจัดส่ง) ในรูปแบบเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพ</p>				<p>2. คณะได้ส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้น และผลักดันให้หลักสูตรใช้ระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร AUN QA ดังจะเห็นได้จากการเข้าร่วมโครงการนำร่อง AUN QA ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาเภสัชศาสตร์ ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย รวมถึงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ร่วมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2565</p> <p>3. คณาจารย์มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเภสัชศาสตร์ศึกษาและการจัดการเรียนการสอนสำหรับเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังจะเห็นได้จากคณาจารย์ได้ส่งผลงานเพื่อร่วมนำเสนอผลงานประชุมวิชาการเภสัชศาสตร์ศึกษาแห่งชาติ ประจำปี 2566 (Thai Pharmacy Education National Conference 2023) Foresight in Pharmacy Education: The Next Move ในระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 ดังนี้</p>	

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• เรื่อง การศึกษาปัจจัยด้านการเรียนที่มีผลต่อการเกิดความเครียดและภาวะซึมเศร้าในนักศึกษา โดย ผศ. ทวนธน บุญลือ</li> <li>• เรื่อง การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และความพึงพอใจของนักศึกษาเภสัชศาสตร์จากการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการด้านเภสัชกรรมชุมชน โดย ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล</li> <li>• เรื่อง การตรวจสอบการประเมินตนเองตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของนักศึกษาในการเรียนรู้เชิงรุก โดย ผศ.แสง วัชรธนกิจ</li> <li>• เรื่อง ความตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินการเรียนรู้เชิงรุกของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย รศ.วิภาวี เสาทิน</li> </ul> <p>4. คณะได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการการเรียนการสอนในรายวิชาการของคณะเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากจำนวนรายวิชาที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 43 รายวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับภาคการศึกษาที่ 2/2565 จำนวน 32 รายวิชา</p>	

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						5. ผลประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยรวม (ก่อน-หลัง) การเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจโดยรวม (ก่อน) คิดเป็นร้อยละ 65.15 และผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจโดยรวม (หลัง) คิดเป็นร้อยละ 88.37	
3. การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ  <u>เป้าหมาย</u> - ได้คู่มือหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม	14 คน	ได้คู่มือหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น	24 พฤษภาคม 2566	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 14 คน จากทั้งสิ้น 17 คน (คิดเป็นร้อยละ 82.35 : สายวิชาการ 12 คน , สายสนับสนุน 2 คน - ผลการดำเนินงานพบว่า ที่ประชุมเสนอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตรอบรมระยะสั้น ในสวนผู้ดูแลโครงการ อาจารย์ผู้สอน และผู้เข้ารับการอบรม ให้ชัดเจน ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะต่อไป	- งานบัณฑิตฯ - งานประกันฯ

## แผนการจัดการความรู้ที่ 2

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการวิจัย

#### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลในสาขาสมุนไพรรและภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ
2. ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือยกระดับคุณภาพของการบริการสุขภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ

#### องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- อบรม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ 12 คน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2 คน  <u>เป้าหมาย</u> - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ ในการจัดการโครงการวิจัยในอนาคต	12 คน	- จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ การดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - ห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานภายในของคณะที่เกี่ยวข้องมี แนวทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดในด้านการดำเนินงานวิจัย	5 กรกฎาคม 2566	อาจารย์และนักวิจัยมีความรู้ความเข้าใจการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพมากขึ้น โดยได้มีการซักถามและหาแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้งานส่งเสริมการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ จะจัดทำคู่มือการดำเนินงานการขอจริยธรรมในมนุษย์ ในสัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ และแจ้งเวียนไปยังงานบริการการศึกษา	- งานวิจัย - งานประกันฯ



องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ	- อบรม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ 15 คน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2 คน  เป้าหมาย - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยคณะเกษตรศาสตร์ ในการจัดการโครงการวิจัยในอนาคต	17 คน	- จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ การดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - ห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานภายในของคณะที่เกี่ยวข้องมี แนวทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดในด้านการดำเนินงานวิจัย  ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพบว่า 1. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เท่ากับร้อยละ 100 2. ห้องปฏิบัติการคณะที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดในด้านการดำเนินงานวิจัยตามข้อกำหนด ESPRel	6 กรกฎาคม 2566	พร้อมแนบแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมดังกล่าว เพื่อรองรับการทำวิจัยในระดับสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ต่อไป	

## แผนการจัดการความรู้ที่ 4

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการบริหารจัดการ

#### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

- ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ทรัพยากรบุคคล/ระบบงานและสิ่งสนับสนุน/สารสนเทศดิจิทัล/การสื่อสาร)
- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจนเป้าหมายสามารถควบคุมโรคเรื้อรังได้ดีขึ้น
- บริหารจัดการเพื่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- บริหารจัดการงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- สื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย

#### องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.การพัฒนาแนวทางการพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์ 12 คน</li> <li>- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2 คน</li> </ul> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ ในการจัดการโครงการวิจัยในอนาคต</li> </ul>	14 คน	<p>ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพบว่า ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมปี 2566</p>		<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้งาน google drive/ google drawing / google form / google calendar โดยงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีความรู้ความชำนาญ เป็นผู้นำเสนอ ในวันที่ 4 เมษายน 2566 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 44 คน</li> </ol> <p>ผลการดำเนินงานพบว่า คณะได้กำหนดให้มีการสำรวจการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ให้เป็นรูปแบบหรือแพลตฟอร์มเดียวกัน ลดขั้นตอนในการทำงาน และได้ข้อมูลครบถ้วน โดยใช้ google sheet เป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานประกันฯ</li> </ul>

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						<p>แพลตฟอร์มหลักในการสำรวจประชุมคณะกรรมการภายในคณะ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการสำรวจการประชุมคณะกรรมการต่างๆ</p> <p>2. การใช้งาน One drive โดยงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีความรู้ความชำนาญ เป็นผู้นำเสนอ ซึ่งมีกำหนดจัดในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566</p> <p>ผลการดำเนินงานพบว่า ทุกกลุ่มงานจัดทำไฟล์เตอร์ในการเก็บรวบรวมไฟล์เป็นสัดส่วน โดยแยกเป็น Folder หนังสือรับ-หนังสือส่ง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ ข้อมูลผ่าน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (USB flash drive ) และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากปัญหาของอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล ผู้บริหารแต่ละกลุ่มงานสามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้ทันที และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ โดยคณะได้จัดทำบันทึกข้อความไปยังกองกลางเพื่อขออนุมัติทำลายเอกสาร</p>	

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						อิเล็กทรอนิกส์เสมือนการทำลายเอกสารจริงตามระเบียบงานสารบรรณ	
7.การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3) ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน				ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน  ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพบว่า ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนในภาพรวมปี 2566		ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน เน้นการใช้งานในฟังก์ชัน “การบริหารจัดการโครงการ” จากผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่ผ่านมา และถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงการใช้งานในบางเมนูเพิ่มเติม ให้ตอบสนองความต้องการและครอบคลุมวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยเน้นเมนูการบริหารโครงการ 2. วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน เน้นการใช้งานในเมนู “การรายงานตัวชี้วัด” เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการรายงานตัวชี้วัดระดับคณะและมหาวิทยาลัย ในรูปแบบเดียวกัน - ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรได้ร่วมถอดบทเรียนการใช้งานในฟังก์ชันต่างๆ ในระบบ PhaPAB เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มี	- งานคอมพิวเตอร์ - งานประกันฯ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ความพร้อมใช้ ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนประเด็น "การบริหารจัดการโครงการ" และ "ประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัด" ซึ่งระบบสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารอย่างครบถ้วน ดังจะเห็นได้จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบในเฟสที่ 1 (ไตรมาส 1-ไตรมาส 2) โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 75.00 (หัวข้อความสะดวกในการลดระยะเวลาการทำงาน ความสะดวกในการรองรับการปฏิบัติงานบริหารโครงการ ความสะดวกในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ความสะดวกในการรายงานผล และความพึงพอใจในภาพรวม)</p>	
<p>8.ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p>				<p>ผลประเมินความพึงพอใจของแต่ละงานเพิ่มขึ้น</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพบว่า ผลประเมินความพึงพอใจของแต่ละ</p>		<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ในรูปแบบการบรรยายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยบุคลากรทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือและสนใจ และร่วมกันพิจารณา</p>	<p>- งานบริหารทั่วไป - งานประกันฯ</p>

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				งานเพิ่มขึ้น (โดยรวมทุกกลุ่มงาน)		<p>ข้อบกพร่องในการเขียนหนังสือราชการ ซึ่งจะเห็นได้จากการตอบคำถามจากจุดที่ควรแก้ไขในตัวอย่างหนังสือราชการที่วิทยากรนำมาเป็นตัวอย่าง เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาาร่วมกัน ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหารเสนอว่า ให้นำทักษะด้านระบบงานสารบรรณ มาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนด้วยประเด็นสมรรถนะหลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านภาษา และทักษะด้านงานสารบรรณ โดยงานบุคคลได้แจ้งในที่ประชุมบุคลากรแล้ว ซึ่งจะมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงาน เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ของหนังสือราชการก่อนลงนามในหนังสือทุกครั้ง หากมีการแก้ไขมากกว่าที่กำหนด ให้มีการตักเตือนและประเมินระดับคะแนนในลำดับถัดไป</p>	

**สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS**  
**และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ**  
**(โครงการปีงบประมาณ 2566)**

วันที่จัด	วันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.		
สถานที่จัด	ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 (B301) ตึก B ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	17 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	16 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	1 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์		
ผู้เรียบเรียง	ผศ.ทวนธน บุญลือ นางสาวสดีใส ตะรินันท์		

**การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS**  
**และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ**

ปัจจุบันการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศักยภาพในการคิดขั้นสูง ศักยภาพในการใช้เทคโนโลยี เป็นต้น โดยที่ศักยภาพของผู้เรียนในแต่ละด้านนั้น คือ การที่ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องใด ๆ อย่างชัดเจน มีความสามารถในการนำความรู้ใช้ประโยชน์จนเกิดสมรรถนะและพัฒนาต่อยอดไปเป็นศักยภาพ ซึ่งการจัดการเรียนรู้จะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับความรู้ความเข้าใจไปจนถึงระดับศักยภาพ การที่จะจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงลึกได้นั้น ผู้สอนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในลักษณะ Active Learning โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีบทบาทในกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีชีวิตชีวาและตื่นตัว ดังนั้นการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน จึงเน้นการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงลึก คือ รู้จริงและรู้ซึ้งมากขึ้น

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศร่วมกับงานบริการการศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จำนวนหลักสูตรและรายวิชาที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบ UBU-LMS เพิ่มมากขึ้น ในครั้งนี้คณะจึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ” ในวันที่ 14 มีนาคม 2566 ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ (Technology Enhanced Learning via UBU-LMS and Course management in central information system) ซึ่งได้รับเกียรติจาก ผศ.ทวนธน บุญลือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และอาจารย์วันนิสา ดงใต้ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ซึ่งมีประสบการณ์ในการใช้ระบบ UBU-LMS มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นวิทยากรให้ความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ “การจัดการรายวิชาในคณะ”  
โดย ผศ.ทวนธน บุญลือ  
กลุ่มวิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปัจจุบันคณะเกษตรศาสตร์มีการใช้งานระบบการจัดการรายวิชา ผ่านระบบฐานข้อมูลของคณะและมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฐานข้อมูล ได้แก่

**❶ ระบบ REG** ซึ่งประกอบด้วย

- การดูรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน
- การบันทึก มคอ.3-6
- การบันทึกผลการเรียน
- การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในสายรหัส
- ผลประเมินรายวิชาและผู้สอน

**❷ ระบบ UBU-LMS** ซึ่งประกอบด้วย

- เอกสารการเรียนการสอน
- Slide การเรียนการสอน
- กิจกรรมการเรียนการสอนและเครื่องมือออนไลน์
- TEL

**❸ ระบบเครือข่ายคณะฯ**

- ภาระงานการเรียนการสอน
- การบันทึกตารางเรียน
- การตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน
- การบันทึกคะแนนสอบกลางภาค
- การบันทึกวิพากษ์ข้อสอบ
- การผลิตเอกสาร / ข้อสอบ
- การตรวจสอบคะแนนกลางภาคของนักศึกษา

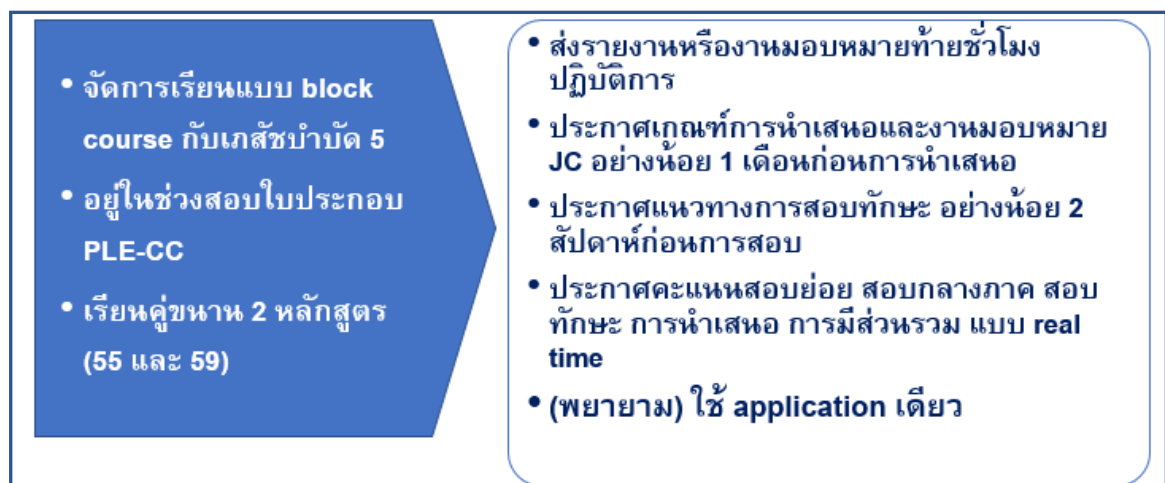
สำหรับการจัดการรายวิชาในคณะ มีแผนผังการดำเนินงานดังนี้



การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ “การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS”  
โดยอาจารย์วันนิศา ดงใต้  
กลุ่มวิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรณีศึกษารายวิชาเกษตรฯ บำบัด 4

- บรรยาย และ ปฏิบัติการ - 4 (3-3-6) หน่วยกิต
- กิจกรรม - Quiz
  - รายงาน/งานมอบหมาย (กลุ่ม), ใบงาน (เดี่ยว)
  - การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (Journal club) – (กลุ่ม)
  - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย (เดี่ยว)
  - สอบทักษะผู้ปวยจำลอง 2 ครั้ง
- แนวทางการนำ LMS มาใช้ในรายวิชาเกษตรฯ บำบัด 4



- การจัดเรียงหัวข้อใน LMS
  - ประกาศ
  - หัวข้อบรรยาย
  - Quiz
  - หัวข้อปฏิบัติการ
  - แนวทางการนำเสนอ JC
  - แนวทางการสอบทักษะ
  - แนวทางการสอบทักษะ
  - เอกสารเพิ่มเติม สำหรับหลักสูตร 55

● เอกสารการสอน และสื่อการสอน

**1. Schizophrenia - ผศ.ทวนธน**

เรียน on-site เวลา 9.00-12.00 น.

เอกสารประกอบการสอน : เอกสาร word จำนวน 39 หน้า และ เอกสาร powerpoint

เอกสารปฏิบัติการจะเป็นกรณีศึกษา upload ให้อีกก่อนเริ่มปฏิบัติการ

การประเมินผล : ข้อสอบปรนัย 15 คะแนน และ การสอบ standardized patients ตามตาราง

📄 **แหล่งข้อมูล**  
Schizophrenia\_PT4\_PPT

📄 **แหล่งข้อมูล**  
Sheet\_schizophrenia

**9. Emergency medicine - ดร.วันนิตา**

FOLDER เอกสารประกอบการสอน

↓

📄 [EM.ACLS.BLS\\_2.65\(BW\).pdf](#)

📄 [EM.ACLS.BLS\\_2.65 \(color\).pdf](#)

● VDO บันทึกการสอนและแบบประเมินกิจกรรม

**ข่าวประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

📄 **แหล่งข้อมูล**  
Course syllabus รวม รายวิชาเกี่ยวกับ 4 และ 5 พฤศจิกายน 59 (ปกติ)

🌐 **URL**  
VDO บันทึกการสอน

- ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการการ upload VDO เมื่อแจ้งรับใบ VDO จะถูก upload ภายในศุกร์ของปีถัดไป
- สามารถเข้าถึงเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียน และใช้ account ของ UBU เท่านั้น

**การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการนำเสนอ (Journal Club)**

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ การประเมิน การนำเสนอ (ปฏิบัติการที่ 7,14 และ 15) จะถูกรวบรวมภายใต้หัวข้อนี้

FOLDER เอกสารวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการนำเสนอ (Journal Club) Mark as done

📄 **แหล่งข้อมูล**  
เอกสารวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการนำเสนอ (Journal Club) Mark as done

📄 **แหล่งข้อมูล**  
เอกสารวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการนำเสนอ (Journal Club) Mark as done

● การทดสอบย่อย (quiz) ก่อนทำการปฏิบัติการ

ครั้งที่	วันที่เปิดระบบ quiz ใน UBU LMS (20.00-20.30 น.)	เนื้อหาปฏิบัติการ
1	อาทิตย์ 30 ต.ค. 65	Pre-test ปฏิบัติการที่ 1 และ 2
2	อาทิตย์ 13 พ.ย. 65	Pre-test ปฏิบัติการที่ 6
3	อาทิตย์ 27 พ.ย. 65	Pre-test ปฏิบัติการที่ 9
4	อาทิตย์ 4 ธ.ค. 65	Pre-test ปฏิบัติการที่ 11
5	อาทิตย์ 18 ธ.ค. 65	Pre-test ปฏิบัติการที่ 12
6	พุธ 11 ม.ค. 66 (ทดสอบท้ายชั่วโมง)	Post-test เนื้อหาจากการนำเสนอ journal club

**Quiz**

**สรุปผลสอบ**  
Pre-test ปฏิบัติการที่ 1 Advance cardio and 2 Psychiatric (1)

Pre-test ปฏิบัติการที่ 1 Advance cardio and 2 Psychiatric (1)

เปิดให้ทำ quiz ในวันที่อาทิตย์ 30 ต.ค. 65 20.00-20.30

มีสิทธิ์นำเวลาทำ 15 นาที

**สรุปผลสอบ**  
Pre-test ปฏิบัติการที่ 6 Emergency medicine

Pre-test ปฏิบัติการที่ 6 Emergency medicine

เปิดให้ทำ quiz ในวันที่อาทิตย์ 13 พ.ย. 65 20.10-20.40

มีสิทธิ์นำเวลาทำ 15 นาที

**สรุปผลสอบ**  
Pre-test ปฏิบัติการที่ 9 IE and meningitis

Pre-test ปฏิบัติการที่ 9 IE and meningitis

เปิดให้ทำ quiz ในวันที่อาทิตย์ 27 พ.ย. 65 20.00-20.30

มีสิทธิ์นำเวลาทำ 15 นาที

- การทำปฏิบัติการ – อภิปรายกรณีศึกษา

**ปฏิบัติการที่ 9 Infective endocarditis และ Meningitis - ดร.ศักดิ์สกล และ ดร.กมลชนก**

คำชี้แจงการทำปฏิบัติการ

กรณีศึกษามีสองตอน

**ตอนที่ 1 Infective endocarditis (IE) เวลา 13:00 – 14:30 น.**


เวลา 13:00 – 13:30 น. ให้นักศึกษาอภิปรายกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1 ภายในกลุ่มย่อย ในประเด็นที่กำหนด ให้อะส่ง ใบงานตอบคำถามกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1 ใน UBU LMS ภายในเวลา 13:30 น.


เวลา 13:30 อาจารย์ upload ส่วนที่ 2 (กรณีศึกษาต่อเนื่อง)

เวลา 13:30 – 14:30 น. ร่วมกันอภิปราย (whole class) กรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (กรณีศึกษาต่อเนื่อง)

ส่งใบงานตอบคำถามกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 2 ใน UBU LMS ภายในวันที่ 28 พ.ย. 65

**ตอนที่ 2 Meningitis เวลา 14:30 – 16:00 น.**

 **เอกสารหรือ**  
กรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1

 **งานมอบหมาย**  
ส่งรายงานกลุ่มตอบคำถามกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1

Mark as done

Mark as done

- การทำปฏิบัติการ โดยใช้ “งานมอบหมาย (assignment)”

**มุมมองผู้เรียน**

**ส่งรายงานกลุ่มตอบคำถามกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1**

Mark as done

Due: Tuesday, 28 November 2023, 1:30PM

[พิจารณาผลงาน](#)

**สถานะการส่งงาน**

สถานะการส่งงาน	No submissions have been made yet
สถานะการตรวจ	ยังไม่ได้ตรวจ
เวลาที่เหลืออยู่	259 % 2 ชั่วโมง remaining
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ	-
ความคิดเห็นในการส่งงาน	<a href="#">ความเห็น (0)</a>

**มุมมองอาจารย์**

**ส่งรายงานกลุ่มตอบคำถามกรณีศึกษา IE ส่วนที่ 1**

Due: Monday, 28 November 2023, 1:30PM

[View all submissions](#) [Download](#)

**Grading summary**

ส่งใน 1 ชั่วโมง	0
ผู้ส่งงาน	0
ส่งแล้ว	15
ส่งมาแต่ยังไม่ตรวจ	15
ตรวจแล้ว	0

Mark as done

Only allowed for participants who have been granted an extension

ผู้ส่งงาน	ชื่อ	สถานะ	ส่ง	แก้ไข	ส่งใหม่	ส่งไปเมื่อ (submissions)	ส่งไปเมื่อ
60150040178	chanawat.kh.60@ubu.ac.th	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	แก้ไข	แก้ไข	Monday, 28 November 2023, 1:24PM	ส่งไปเมื่อ: 28 November 2023, 1:24PM
60150041203	kritsana.ph.60@ubu.ac.th	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	แก้ไข	แก้ไข	Monday, 28 November 2023, 1:25PM	ส่งไปเมื่อ: 28 November 2023, 1:25PM
59150040268	Thompson.pa.59@ubu.ac.th	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	แก้ไข	แก้ไข	Monday, 28 November 2023, 1:28PM	ส่งไปเมื่อ: 28 November 2023, 1:28PM

- การทำปฏิบัติการ โดยใช้ “ห้องปฏิบัติการ (assignment)”

**กำลังแก้ไข ห้องปฏิบัติการ ใน ปฏิบัติการที่ 6 Emergency medicine**

**ทั่วไป**

Workshop name:

Description: 

กรุณาศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับโรคพิษสุราเรื้อรัง

นักศึกษาอภิปรายภายในกลุ่มย่อย ให้อะส่ง ใบงาน 25 นาทีและ submit สำหรับงาน LMS

ส่งไปสำหรับอาจารย์ 20 นาที

[Download guide](#)

แสดงคำใบ้แก่อาจารย์

**Grading settings**

Grading strategy:

Grade for submission:

Submission grade to pass:

ให้คะแนนอัตโนมัติ:

**Submission settings**

Instructions for submission

นักศึกษาอภิปรายภายในกลุ่มย่อย ให้อะส่ง ใบงาน 25 นาทีและ submit สำหรับงาน LMS

ส่งไปสำหรับอาจารย์ 20 นาที

[Download guide](#)

Submission types:  Online text  Required  File attachment  Required

Maximum number of submission attachments:

Submission attachment allowed file type:

Maximum submission attachment size:

Late submissions:  Allow submissions after the deadline

- Questionnaire

### ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและชื่อวรรณกรรม

กำลังแก้ไข แบบสำรวจ ใน การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมนุฎิ และการนำเสนอ (Journal Club)

ทั่วไป

Name: ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและชื่อวรรณกรรม

ผู้รับชม:

- ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและชื่อวรรณกรรม
- นักศึกษากรรณิการ์ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 65 เวลา 16.00 น. ประกอบด้วยชื่อผู้ลงชื่อ
- จำนวน และรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- ชื่อการศึกษาที่สนใจ
- เหตุผลในการเลือกการศึกษานี้มาวิพากษ์
- หากนักศึกษาเลือกการศึกษานี้ร่วมกัน กลุ่มที่ส่งข้อมูลก่อนจะได้รับการพิจารณา (First come, first served) จำนวนสมาชิกที่ส่งก่อนรับเลือกจากกลุ่มก่อนหน้าจะจำนวนก่อน

เพิ่มคำถาม

จัดการคำถาม

ประเภทคำถามที่เลือก: Page Break

ประเภทคำถามที่เลือก: Check Boxes, Date, Dropdown Box, Essay Box, Label, Numeric, Radio Buttons, Rate (scale 1-5), Text Box, Yes/No

### แบบสำรวจ

## การตั้งค่า

ที่ใช้ได้

Allow responses from: 21 November 2022 16:00

Allow responses until: 28 November 2022 16:00

Response options

จำนวน: respond many

ชื่อของผู้ตอบแบบสำรวจ: fullname

Students can view ALL responses: After answering the questionnaire

Send submission notifications: Full submission

Save/Resume answers: ไม่

Allow branching questions: ไม่

Auto numbering: Auto number pages and questions

Submission grade: ไม่คะแนน

### QUESTIONNAIRE

ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและชื่อวรรณกรรม

- ลงชื่อจัดกลุ่ม ตามความสนใจ รวม 16 กลุ่ม โดยกลุ่มละ 5 คนจำนวน 8 กลุ่ม และกลุ่มละ 6 คน จำนวน 8 กลุ่ม
- นักศึกษากรรณิการ์ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 65 เวลา 16.00 น. ประกอบด้วยชื่อผู้ลงชื่อ
- จำนวน และรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- ชื่อการศึกษาที่สนใจ
- เหตุผลในการเลือกการศึกษานี้มาวิพากษ์
- หากนักศึกษาเลือกการศึกษานี้ร่วมกัน กลุ่มที่ส่งข้อมูลก่อนจะได้รับการพิจารณา (First come, first served) จำนวนสมาชิกที่ส่งก่อนรับเลือกจากกลุ่มก่อนหน้าจะจำนวนก่อน

Mark as done

## มุมมองผู้เรียน

### ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและชื่อวรรณกรรม

- ลงชื่อจัดกลุ่ม ตามความสนใจ รวม 16 กลุ่ม โดยกลุ่มละ 5 คนจำนวน 8 กลุ่ม และกลุ่มละ 6 คน จำนวน 8 กลุ่ม
- นักศึกษากรรณิการ์ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 65 เวลา 16.00 น. ประกอบด้วยชื่อผู้ลงชื่อ
- จำนวน และรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- ชื่อการศึกษาที่สนใจ
- เหตุผลในการเลือกการศึกษานี้มาวิพากษ์
- หากนักศึกษาเลือกการศึกษานี้ร่วมกัน กลุ่มที่ส่งข้อมูลก่อนจะได้รับการพิจารณา (First come, first served) จำนวนสมาชิกที่ส่งก่อนรับเลือกจากกลุ่มก่อนหน้าจะจำนวนก่อน

Answer the questions

### ลงชื่อสมาชิกในกลุ่มและรายชื่อวรรณกรรม

- จำนวนสมาชิกในกลุ่ม
- ระบุชื่อ ชื่อ นามสกุล สมาชิกในกลุ่ม
- ชื่อการศึกษาที่สนใจ (ระบุชื่อ ผู้แต่ง วรรณกรรม ปีที่พิมพ์ จำนวน อด. ใจความย่อ)

### 2

ระบุ รหัส ชื่อ นามสกุล สมาชิกในกลุ่ม

Respondent	Response
ชวรัตน์ กษัตริย์	1. 60150041203 นามสกุล: พงษ์ภักดิ์
	2. 60150041249 นามสกุล: ไชยสิทธิ์ สันตวณิช
	3. 61150041204 นามสกุล: ภูริวัฒน์ อิศโรธร
	4. 61150041228 นามสกุล: พงษ์เทพ
	5. 61150041273 นามสกุล: ฤกษ์นิล
วิรัชชา จินตศิลป์	61150040184 นามสกุล: สันตศิลป์
	61150040272 นามสกุล: พงษ์เทพ
	61150040528 นามสกุล: อรรถสิทธิ์
	61150040344 นามสกุล: อรุณชาติพันธ์
	61150040984 นามสกุล: จินตศิลป์
	61150041156 นามสกุล: ภูษณิณี
วชิรภัทร์ อภิบาลภา	1. ภูษณิณี อภิบาลภา 61150040054
	2. อรุณชาติพันธ์ 61150040083

## ผลการสำรวจ

- Questionnaire ประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม

### การตั้งค่า

**หัวข้อการประเมิน**

- 1) การมีส่วนร่วมในภาวทํากิจกรรม
- 2) การแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและมีพื้นฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ
- 3) การรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ความพึงพอใจในภาพรวม

**การให้คะแนน**  
ให้คะแนน 0-5

**Manage questions**

position 1   X  (Dropdown Box) (ระบุ)

1 ระบุ

position 2    — Page Break —

Parent Question: position 1 (ระบุ=1) set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=2) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=3) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=4) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=5) not set

position 3   X  (Rate (scale 1..5)) (ระบุ 1 การมีส่วนร่วม)

2 1. การมีส่วนร่วมในการทํากิจกรรม

Parent Question: position 1 (ระบุ=1) set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=2) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=3) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=4) not set  
 Parent Question: position 1 (ระบุ=5) not set

position 4   X  (Rate (scale 1..5)) (ระบุ 1 การมีส่วนร่วม)

**Add questions**

- Page Break
- Check Boxes
- Date
- Dropdown Box
- Essay Box
- Label
- Numeric
- Radio Buttons
- Rate (scale 1..5)
- Text Box
- Yes/No

### คำตอบ

2 1. การมีส่วนร่วมในการทํากิจกรรม

	Average rank					N/A
	1	2	3	4	5	
1. [redacted]						4.0 2
2. [redacted]						4.7 0
3. [redacted]						4.7 0
4. [redacted]						4.7 0
5. [redacted]						4.7 0
6. [redacted]						5.0 1

### มุมมองผู้เรียน

**แบบสำรวจ**

**แบบประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม**

ประเมินรายบุคคล ยกเว้นตนเอง หัวข้อ 1 ถึง 3 ให้คะแนน 0-5 (การบังคับของอุปกรณ์ ไม่บังคับ N/A)

0 คือ ไม่มีส่วนร่วมในผลของการประเมินเลย  
 1 คือ มีส่วนร่วมในผลของการประเมินน้อยกว่า 50% ของงาน และมีผลการเรียนอยู่ในไม่มีส่วนร่วมในผลของการประเมิน  
 2 คือ มีส่วนร่วมในผลของการประเมินน้อยกว่า 50% ของงาน โดยที่เพื่อนได้ลงแรงอยู่  
 3 คือ มีส่วนร่วมในผลของการประเมิน 50-70% ของงาน  
 4 คือ มีส่วนร่วมในผลของการประเมิน 70-90% ของงาน  
 5 คือ มีส่วนร่วมในผลของการประเมินโดยส่วนใหญ่ มากกว่า 90% ของงาน และมีการสนับสนุนความดีความชอบในการทํากิจกรรม

[Answer the questions](#)  
Your responses: view 3

2\* 1. การมีส่วนร่วมในการทํากิจกรรม

	1	2	3	4	5	N/A
1. ดุสิต วัฒนศิริ 01150040207	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ศุภมาส รัตนวิทย์ 01150040208	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ศิรภางค์ วัฒนพงษ์ 01150040104	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. อรุณรัตน์ วัฒนศิริ 01150040105	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สรวิมล ศรีจันทร์ 01150040170	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. นนทิยา วัฒนศิริ 01150040100	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3\* 2. การแสดงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

	1	2	3	4	5	N/A
1. ดุสิต วัฒนศิริ 01150040207	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ศุภมาส รัตนวิทย์ 01150040208	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ศิรภางค์ วัฒนพงษ์ 01150040104	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. อรุณรัตน์ วัฒนศิริ 01150040105	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สรวิมล ศรีจันทร์ 01150040170	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. นนทิยา วัฒนศิริ 01150040100	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Page 2 of 3  
[Previous Page](#) [Next Page](#)

[<< Previous Page](#) [Submit questionnaire](#)

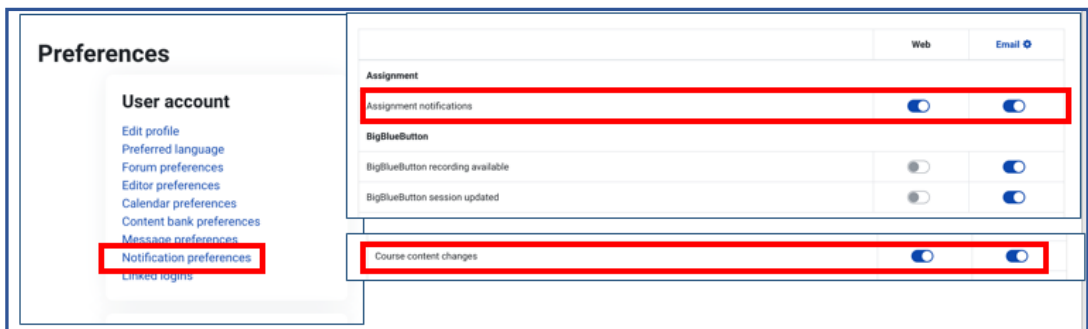
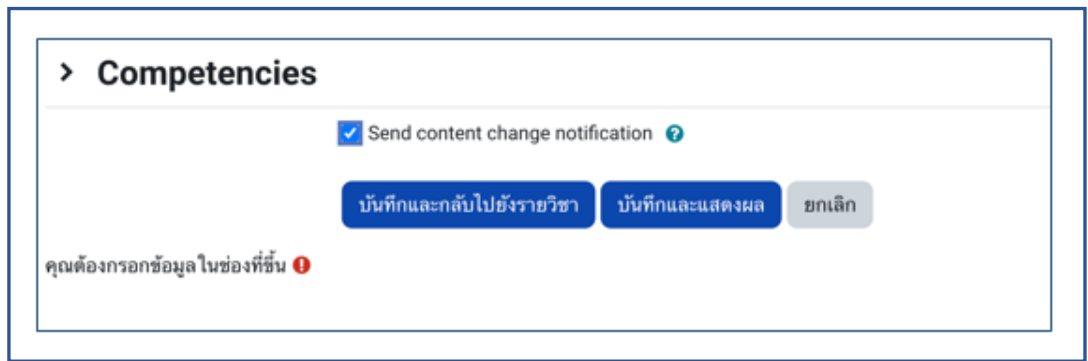
**แบบประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม JC**

1 ระบุ

เลือก ...

Page 1 of 3  
[Next Page >>](#)

- การแจ้งเตือน



- Gradebook

ชิ้นงาน	Grade	Range	คะแนนเฉลี่ย
<b>1506518 เสนอจำนวน 4</b>			
<input type="checkbox"/> คะแนนสอบ Standardized Patient ครั้งที่ 1 (5%)	4.63	0.00-5.00	3.59
<b>Quiz</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-test ปรากฏการณ์ 1 Advance cardio sau 2 Psychiatric (1)	15.00	0.00-15.00	12.93
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-test ปรากฏการณ์ 6 Emergency medicine	14.00	0.00-15.00	12.76
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-test ปรากฏการณ์ 9 IE and meningitis	15.00	0.00-15.00	13.48
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-test ปรากฏการณ์ 11 Invasive fungal infection	15.00	0.00-15.00	13.99
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-test ปรากฏการณ์ 12 TDM of AED	15.00	0.00-15.00	14.35
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-Test Lab Integrated case: Breast/lung cancer (นักเรียน 55 และ 59 มีผล)	-	0.00-15.00	5.92
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-Test Lab Epilepsy and status epilepticus (นักเรียน 55)	-	0.00-10.00	8.43
<b>คะแนนสอบกลางภาค หลักสูตร 59</b>			
<input type="checkbox"/> TDM Lithium (5)	5.00	0.00-5.00	3.53
<input type="checkbox"/> CVS (15)	14.00	0.00-15.00	10.75
<input type="checkbox"/> Pulmonary (15)	11.00	0.00-15.00	10.10
<input type="checkbox"/> Adrenal gland disorders(10)	10.00	0.00-10.00	7.22
<input type="checkbox"/> Shocks (20)	19.00	0.00-20.00	14.09
<input type="checkbox"/> EM (15)	12.00	0.00-15.00	9.31
<input type="checkbox"/> Psychiatric disorders (30)	23.00	0.00-30.00	19.29

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<b>ระบบการจัดการรายวิชาในคณะ</b>	
<p><b>ประเด็นระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>1. กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์มาขอคำปรึกษา ควรต้องมีแบบฟอร์มหรือไม่</p>	<p>1. เดิมแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาของนักศึกษายังไม่มี การบันทึกรายละเอียดไว้ ซึ่งประเด็นดังกล่าวจะมีการหารือกับผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งในวันที่ 21 มีนาคม 2566 โดยเสนอให้มีการปรับปรุงระบบการคำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านระบบดังกล่าวด้วย นอกเหนือจากการแจ้งความจำนงผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>2. กรณีนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสายรหัส จำนวน 2 คน มีแนวทางอย่างไร</p>	<p>2. ประเด็นดังกล่าวจะขอหารือร่วมกับงานกิจการ ศึกษาและจะแจ้งแผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) อีกครั้ง</p>
<p><b>ประเด็นระบบการจองห้องเรียน</b></p> <p>3. กรณีการจองห้องเรียน เนื่องจากระบบกำหนดให้มีการจำกัดสิทธิ์การจองห้องเรียนโดยอาจารย์เป็นผู้จัดการเอง เพื่อป้องกันการจองห้องซ้ำซ้อน หรือ การจองห้องแต่ไม่ได้ใช้จริง คณะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาลอย่างไร</p>	<p>3. ปัจจุบันคณะอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการจองห้อง ซึ่งแนวทางการจองห้องในปัจจุบันคือ</p> <p>3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้ห้องตามตารางเรียนที่แจ้งไว้ในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>3.2 กรณีมีความต้องการใจการใช้ห้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางเรียน ขอให้ อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งมายังงานวิชาการ ทั้งนี้ในอนาคตเสนอแนะให้งานวิชาการ มีระบบการแจ้งเตือนสถานะห้องว่างไปยังอาจารย์ เพื่อให้ทราบความพร้อมใช้ห้องว่าง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้ห้อง ทั้งนี้การจองว่างดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานวิชาการ</p>
<p>4. กรณีกำหนดห้องประจำชั้นปีสำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี มีแนวทางอย่างไร</p>	<p>4. ปัจจุบันคณะมีการกำหนดห้องประจำชั้นปีของนักศึกษาแต่ละชั้นปีไว้แล้ว แต่เนื่องจากข้อจำกัดของขนาดที่ไม่เอื้ออำนวยต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ไอศตัทศนุกรรมบางประเภท เช่น อินเทอร์เน็ต โปรเจ็กเตอร์ ไมโครโฟน ไม่รองรับต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้มีอุปสรรคต่อการเรียนการสอน</p> <p>ทั้งนี้ เสนอแนะให้มีการปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์ไอศตัทศนุกรรมอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีความพร้อมใช้</p>

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<b>ระบบการจัดการรายวิชาในคณะ</b>	
5. กรณีการเปิด-ปิด และการปรับปรุงห้องประชุมศรีพานิชกุลชัย ให้มีความทันสมัย มีแนวทางอย่างไร	5. คณะมีแผนการปรับปรุงห้องศรีพานิชกุลชัยในช่วงปิดภาคการศึกษา 2565 (เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2566) ให้มีความทันสมัยและมีความพร้อมใช้ก่อนการเปิดภาคการศึกษา 1/2566
6. กรณีการจองห้องปฏิบัติการ อาคารคณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 2-4 ซึ่งมีการกำหนดรายชื่อห้องในแต่ละชั้นไว้จำนวนมาก แต่ในระบบการจองห้อง ไม่มีรายชื่อห้องไว้ในระบบ ทำให้เกิดความสับสนว่าห้องปฏิบัติการที่จองไว้ ระบบได้ดำเนินการจองเรียบร้อยแล้วหรือไม่ คณะมีแนวทางอย่างไร	6. เสนองานวิชาการจะดำเนินการแจ้งรายชื่อห้องปฏิบัติการชั้น 2-4 ไปยังงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำเข้ารายชื่อห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง
<b>ประเด็นการกรอกตารางเรียน</b>	
7. ระบบกรอกตารางเรียน สามารถแสดงผลเป็น PDF File ได้หรือไม่	7. ปัจจุบันงานวิชาการได้นำเข้าข้อมูลตารางเรียนผ่านระบบเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งจะเริ่มใช้งานได้ในปีการศึกษาที่ 1/2566 โดยมีการนำเข้ารายละเอียดตารางเรียนทั้งในรูปแบบ Word และ PDF File
<b>ประเด็นระบบการวิพากษ์ข้อสอบ</b>	
8. การวิพากษ์ข้อมูล หน้าแสดงข้อมูล และรายละเอียด แสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน	8. เสนอให้มีการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดได้เอง

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<b>ระบบการจัดการเรียนแบบ LMS</b>	
1. การใช้ Gradebook ควรมีการกำหนดโครงสร้างไว้แต่แรก และอาจารย์ผู้สอนจะต้องใช้รูปแบบเดียวกัน	1. เสนอแนะให้อาจารย์ประจำรายวิชามีการหารือร่วมกันในการวางโครงสร้าง Gradebook ของแต่ละรายวิชาให้ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและง่ายภายใต้ Platform เดียวกัน 2. เสนอแนะให้ช่วงที่มีการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ชี้แจงนักศึกษาแนวทางการใช้งาน LMS ด้วย เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และใช้งานระบบ LMS อย่างต่อเนื่อง 3. ระบบยังมีข้อจำกัดในการใช้งานหลายประเด็น มีการใช้งานบางเมนูที่ซับซ้อน
2. การใช้วิดีโอในระบบ LMS นักศึกษาเสนอแนะว่าขอให้แชร์ใน YouTube ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ใช้ ipad ซึ่งสะดวกในการใช้งาน สามารถเร่ง-ลดระดับความเร็วของคลิปวิดีโอได้ และเสนอว่าควรมีช่อง YouTube ที่เป็นของคณะด้วย	2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่าปัจจุบันคณะมีการใช้วิดีโอผ่านช่องทาง You Tube ของคณะอยู่แล้ว แต่เนื่องจากยังมีผู้ subscribe น้อย (ไม่ถึง 1,000 subscribe) การเผยแพร่จึงยังไม่สูง และมีข้อจำกัดในการโพสต์เฉพาะคนที่มีความรู้ในการเข้าถึงเท่านั้น ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจำกัด



ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
ระบบการจัดการเรียนแบบ LMS	
	พื้นที่ในการใช้งานผ่าน drive เพียงท่านละ 1 Tb จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการอัปโหลดไฟล์ต่างๆ จึงทำให้มีการใช้งานค่อนข้างน้อย เป็นต้น
3. ปัญหาการ login ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งค่อนข้างจะหลุดบ่อย เป็นไปได้หรือไม่ที่จะสามารถ accept อินเทอร์เน็ต ได้โดยไม่ต้องทำการ login บ่อยครั้ง	3. งานวิชาการจะประสานงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอีกครั้ง เนื่องจากเป็นระบบป้องกันความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
4. ระบบควรมีการตรวจสอบการเข้าใช้งานของนักศึกษาทุกช่องทางด้วย	4. คณะได้ลองประสานกับผู้ดูแลระบบ LMS ระดับมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงซึ่งจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานอีกครั้ง ปัจจุบันบางรายวิชาแก้ไขโดยการใช้ กลุ่มไลน์ของนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ไปพลางก่อน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาการในระบบของคณะ  
วันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.  
ณ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 (B301) ตึก B ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

\*\*\*\*\*

1. ผศ.ทวนธน บุญลือ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/วิทยาการ
2. นางสาววันนิตา ดงใต้	อาจารย์/วิทยาการ
3. รศ.วิภาวี เสาศิน	รองศาสตราจารย์
4. ผศ.ชลลัดดา พิชญากิตติพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. ผศ.ทิภาดา สามสีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6. ผศ.สุวรรณา ภัทรเบญจพล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
7. ผศ.ธนวดี ปรีเปรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
8. ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
9. นางสาวเพียงเพ็ญ ธิโสดา	อาจารย์
10. นางสาวสุทธาสินี สุวรรณกุล	อาจารย์
11. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	อาจารย์
12. นายสุรชัย จุมพระบุตร	อาจารย์
13. นายณรงค์ชัย จักขุพา	อาจารย์
14. นางสาวปนัดดา ปัญญา	อาจารย์
15. นางสาวศรีสกุล ศรีสุข	อาจารย์
16. นายศิริวุฒิ บุตรศรี	อาจารย์
17. นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

**การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาการในระบบของคณะ**  
**วันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.**  
**ณ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 (B301) ตึก B ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

- วัตถุประสงค์** 1. ได้แนวทางในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Technology enhanced
- ความสำเร็จ** 1. คณะมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำรายวิชามีการนำเทคโนโลยีการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ....

งานประกันคุณภาพฯ ร่วมกับงานงานวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบของคณะ ซึ่งพบว่า คณะได้มีนำเทคโนโลยีการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS มาใช้ในรายวิชาการของคณะเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากจำนวนรายวิชาที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 43 รายวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับภาคการศึกษาที่ 2/2565 จำนวน 32 รายวิชา ดังนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2565	2	1502100	การดูแลสุขภาพตามวัย	2566	1	1502100	การดูแลสุขภาพตามวัย
2565	2	1502220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1	2566	1	1502100	การดูแลสุขภาพตามวัย (กลุ่ม 2)
2565	2	1502230	เภสัชจุลชีววิทยา	2566	1	1502224	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
2565	2	1502226	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	2566	1	1504611	วิทยาการเครื่องสำอาง
2565	2	1503512	สมุนไพรกับการใช้ในชีวิตประจำวัน	2566	1	1503328	เภสัชเคมีวิเคราะห์ 2
2565	2	1503513	สมุนไพรในระบบสาธารณสุข	2566	1	1503100	ยาและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน
2565	2	1504304	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2	2566	1	1504300	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 1
2565	2	1507528	การเป็นผู้ประกอบการด้านเภสัชกรรมชุมชน	2566	1	1503328	เภสัชเคมีวิเคราะห์ 2
2565	2	1504304	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2	2566	1	1504300	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 1
2565	2	1504528	ศาสตร์แห่งเครื่องสำอางเพื่อความงาม	2566	1	1503514	เภสัชเคมีทางคลินิก
2565	2	1504404	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 4	2566	1	1502509	เภสัชพันธุศาสตร์และวิทยาการจีโนมทางเภสัชศาสตร์
2565	2	1503522	การพัฒนาวิธีการวิเคราะห์ด้านเภสัชเคมี	2566	1	1507100	สังคมกับสุขภาพ
2565	2	1506425	บริการสารสนเทศทางยา	2566	1	1506421	เภสัชกรรมโรงพยาบาล
2565	2	1503326	เภสัชเคมีวิเคราะห์ 1	2566	1	1501401	หลักวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์
2565	2	1503100	ยาในชีวิตประจำวัน	2566	1	1502222	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 2
2565	2	1502100	การดูแลสุขภาพตามวัย	2566	1	1501101	สถิติเบื้องต้นสำหรับเภสัชศาสตร์
2565	2	1506404	เภสัชบำบัด 2	2566	1	1503100	ยาและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน
2565	2	1506321	ทักษะการสื่อสารและจิตวิทยาทางเภสัชกรรม	2566	1	1503512	สมุนไพรกับการใช้ในชีวิตประจำวัน
2565	2	1502220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1	2566	1	1504400	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2565	2	1505302	เภสัชวิทยา 2	2566	1	1503104	น้ำมันหอมระเหยเพื่อสุขภาพ
2565	2	1505201	เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล	2566	1	1501802	ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชกรรมคลินิกและชีวสถิติ
2565	2	1507403	ระบาดวิทยาทางเภสัชศาสตร์และเภสัชเศรษฐศาสตร์	2566	1	1501401	หลักวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์
2565	2	1504200	เทคโนโลยีเภสัชกรรมเบื้องต้น	2566	1	1505300	เภสัชวิทยา 1
2565	2	1507402	เภสัชกรรมชุมชน	2566	1	1502220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1
2565	2	1507403	ระบาดวิทยาทางเภสัชศาสตร์และเภสัชเศรษฐศาสตร์	2566	1	1502506	โภชนาการและโภชนบำบัด
2565	2	1504200	เทคโนโลยีเภสัชกรรมเบื้องต้น	2566	1	1505400	พิษวิทยาคลินิก
2565	2	1503102	สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม	2566	1	1505301	สัมมนาทางเภสัชวิทยา 1
2565	2	1507403	ระบาดวิทยาทางเภสัชศาสตร์และเภสัชเศรษฐศาสตร์	2566	1	1502220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1
2565	2	1501809	กระบวนการการใช้ยาเพื่อสนับสนุนการใช้ยาอย่างสมเหตุผล	2566	1	1503420	การวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ
2565	2	1506516	บริการเภสัชสนเทศ	2566	1	1506531	ปัญหาพิเศษทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
2565	2	1013001	การดูแลสุขภาพและทักษะชีวิต	2566	1	1502224	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
2565	2	1503323	เภสัชเคมี 1 (กลุ่ม 2)	2566	1	1503200	การดูแลสุขภาพองค์รวม
				2566	1	1502221	ปฏิบัติการชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1
				2566	1	1504401	ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม 3
				2566	1	1502100	การดูแลสุขภาพตามวัย
				2566	1	1504401	ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม 3
				2566	1	1504400	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3 กลุ่ม 2
				2566	1	1504525	การออกแบบและพัฒนาสูตรตำรับเภสัชภัณฑ์
				2566	1	1504526	ปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาสูตรตำรับเภสัชภัณฑ์
				2566	1	1504525	การออกแบบและพัฒนาสูตรตำรับเภสัชภัณฑ์
				2566	1	1504526	ปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาสูตรตำรับเภสัชภัณฑ์
				2566	1	1503200	การดูแลสุขภาพองค์รวม
				2566	1	1501820	วิทยานิพนธ์

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหาดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
กันยายน 2566

**สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม**  
**(โครงการปีงบประมาณ 2566)**

วันที่จัด	วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 11.00 – 14.00 น.		
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	14 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	12 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	2 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสตี ไช ตะรินันท์		
ผู้เรียบเรียง	ผศ.ศิริมา สุวรรณภู จันตะมา นางสาวสตี ไช ตะรินันท์		

**การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม**

คณะเภสัชศาสตร์ เปิดหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม ภายใต้โครงการจัดการหลักสูตร Non Degree โดยหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับเภสัชกร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการดูแลการใช้ยาในผู้ป่วย โดยใช้ระยะเวลาฝึกอบรม 16 สัปดาห์ ณ โรงพยาบาลแหล่งฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยงานแผนและงบประมาณร่วมกับงานวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งปัจจุบันมีหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมทั้งสิ้น 9 สาขา ได้แก่ สาขาผู้ป่วยมะเร็ง สาขาจิตเวช สาขาบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคหลอดเลือดสมอง สาขาการตรวจติดตามระดับยาในเลือด สาขาโรคติดเชื้อเอชไอวีและวัณโรค สาขาอายุรศาสตร์ สาขาโรคไต สาขาโรคติดเชื้อและยาต้านจุลชีพ และสาขาการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ให้มีการบริหารจัดการในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน ในครั้งนี้ คณะจึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวได้วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการหลักสูตร โดยเห็นว่าควรมีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนและแยกเป็นสัดส่วน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ กระบวนการทำงานให้เหมาะสมและถูกต้อง โดยมุ่งเน้นที่การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของผู้ดูแลโครงการ คู่มือการดำเนินงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน คู่มือการดำเนินงานของผู้เข้าฝึกอบรม ซึ่งจะรวบรวมกฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรมตั้งแต่เริ่มเข้ารับการฝึกอบรม จนสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

## การจัดทำคู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี

คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรหลังการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรม ที่ผู้เข้าอบรมควรทราบ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ทราบกฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และขั้นตอนต่าง ๆ เป็นแนวทางในการเข้าฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรมตั้งแต่เริ่มเข้ารับการฝึกอบรม จนสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเกษตรกรรม ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรมทั้ง 9 สาขา ได้ร่วมหารือเพื่อปรับปรุงคู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งคู่มือประกอบด้วย

คู่มือเดิม	คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง
<p>ส่วนที่ 1</p> <p>1) <u>แนะนำหลักสูตรกาฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม</u></p> <p>2) <u>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกาฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม</u></p>	<p>ส่วนที่ 1</p> <p>1) <u>แนะนำหลักสูตรกาฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม</u></p> <p>2) <u>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกาฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม</u></p>
<p>ส่วนที่ 2</p> <p>3) <u>โครงสร้างหลักสูตร</u></p> <p>1) สาขามะเร็ง</p> <p>2) สาขาจิตเวช</p> <p>3) สาขาโรคหลอดเลือดสมอง</p> <p>4) สาขาการติดตามระดับยาในเลือด</p> <p>5) สาขาอายุรศาสตร์</p> <p>6) สาขาโรคติดเชื้อเอชไอวีและวัณโรค</p> <p>7) สาขาโรคไต</p> <p>8) สาขาโรคติดเชื้อและยาต้านจุลชีพ</p> <p>9) สาขาการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>1) <u>โครงสร้างหลักสูตร</u></p> <p>1) สาขามะเร็ง</p> <p>2) สาขาจิตเวช</p> <p>3) สาขาโรคหลอดเลือดสมอง</p> <p>4) สาขาการติดตามระดับยาในเลือด</p> <p>5) สาขาอายุรศาสตร์</p> <p>6) สาขาโรคติดเชื้อเอชไอวีและวัณโรค</p> <p>7) สาขาโรคไต</p> <p>8) สาขาโรคติดเชื้อและยาต้านจุลชีพ</p> <p>9) สาขาการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- โครงสร้างหลักสูตร 9 หลักสูตร ให้แสดงในส่วนภาคผนวก</p> <p>- โฟล์โครงสร้างหลักสูตรควรเป็นไฟล์ต้นฉบับ ไม่ควรเป็นลักษณะการ capture หน้าจอ เนื่องจากจะทำให้ภาพไม่ชัดเจน</p>
<p>ส่วนที่ 3</p> <p>4) <u>คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม</u></p> <p>1. เป็นเภสัชกรประจำโรงพยาบาลของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน</p> <p>2. เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมและไม่เคยถูกลงโทษในคดีทางจรรยาบรรณ ในระยะเวลา 2 ปี ก่อนจะสมัครเข้ารับการอบรม</p> <p>3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย 6 เดือน</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p>1) <u>คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม</u></p> <p>1. เป็นเภสัชกรประจำโรงพยาบาลของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน</p> <p>2. เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมและไม่เคยถูกลงโทษในคดีทางจรรยาบรรณ ในระยะเวลา 2 ปี ก่อนจะสมัครเข้ารับการอบรม</p> <p>3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย 6 เดือน</p>

คู่มือเดิม		คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง	
		<b>ข้อเสนอแนะ</b> การเรียงลำดับหัวข้อต่างๆ ในและส่วน ให้เรียงลำดับหัวข้อต่างๆ แบบแยกส่วน โดยเริ่มต้นจาก 1 เป็นต้นไป ในแต่ละส่วน	
<b>5) การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</b>		<b>2) การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</b>	
- ช่วงเวลาการรับสมัคร	: ช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี	- ช่วงเวลาการรับสมัคร	: <b>ข้อเสนอแนะ</b> สมัครได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้ให้สมัครภายใน 30 วัน ก่อนเปิดรอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
- ระบบการรับสมัคร	: 1. เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="https://phar.ubu.ac.th/">https://phar.ubu.ac.th/</a> 2. การรับเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น/หลักสูตรวุฒิปัต <a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a> 3. ลงทะเบียน <a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a>	- ระบบการรับสมัคร	: 1. เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="https://phar.ubu.ac.th/">https://phar.ubu.ac.th/</a> 2. การรับเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น/หลักสูตรวุฒิปัต <a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a> 3. ลงทะเบียน <a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a>
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	<a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a> - โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก	- ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	<a href="https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree">https://phar.ubu.ac.th/main/sub/entry-nondegree</a> - โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
- การชำระค่าสมัคร	: เลขที่บัญชี 869-300130-8 ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเภสัชศาสตร์) และแนบหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครส่งกลับมาที่ e-mail: sompaw.n@ubu.ac.th นางสาวสมพร นันตะเสน ผู้ประสานงาน	- การชำระค่าสมัคร	: เลขที่บัญชี 869-300130-8 ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเภสัชศาสตร์) และแนบหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครส่งกลับมาที่ e-mail: sompaw.n@ubu.ac.th นางสาวสมพร นันตะเสน ผู้ประสานงาน
- การรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเมื่อท่านลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์	- การรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเมื่อท่านลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์
		<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. จัดทำคู่มือและขั้นตอน (Flow Chart) สำหรับผู้ดูแลโครงการ (คู่มือการดำเนินงานหลักสูตร) (admin) ประกอบด้วย - การบริหารจัดการหลักสูตร (การขออนุมัติ การเบิกจ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร) - ขั้นตอนการรับสมัคร	



คู่มือเดิม	คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อผู้ฝากการพิจารณา</li> <li>- ขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม</li> </ul> <p>ทั้งนี้ให้ระบุผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำคู่มือและขั้นตอน (Flow Chart) สำหรับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร</li> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม</li> <li>- รูปแบบการเรียนการสอน (การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ) การวิพากษ์ข้อสอบ</li> <li>- การวัดและประเมินผล</li> <li>- การปฐมนิเทศ เป็นต้น</li> </ul> <p>ทั้งนี้ให้ระบุผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้ชัดเจน</p> <p>3. จัดทำคู่มือและขั้นตอน (Flow Chart) สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการศึกษา</li> <li>- การกำหนดรอบการสมัครและเปิดสอนแต่ละรอบแต่ละหลักสูตร</li> <li>- วิธีและขั้นตอนการรับสมัคร</li> <li>- การประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม</li> <li>- การรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- รูปแบบการเรียนการสอน</li> <li>- รูปแบบการประเมินผลต่างๆ มีการกำหนดคะแนนและเกณฑ์ที่ชัดเจน</li> <li>- วิธีการประเมิน อาจทำเป็นแบบประเมินที่ใช้ร่วมกันทุกหลักสูตร (โดยฝ่ายเลขานุการจะประชุมหารือแบบประเมินร่วมกันอีกครั้ง)</li> <li>- ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการสอบ</li> </ul>
<p><u>5.1 เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม</u></p> <p>ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีการสอบคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สมัครคนที่ 1 และ 2 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม จะรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพียง 2 คนในแต่ละรอบ หากมีผู้สนใจมากกว่า 2 คน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น การบริหารทางเภสัชกรรม จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีความสมบัติตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณา</p>	<p><u>2.1 เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม</u></p> <p>ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีการสอบคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สมัครคนที่ 1 และ 2 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม จะรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพียง 2 คนในแต่ละรอบ หากมีผู้สนใจมากกว่า 2 คน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น การบริหารทางเภสัชกรรม จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีความสมบัติตามที่คณะ</p>

คู่มือเดิม	คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง
<p>ให้ความเหมาะสมก่อน โดยเฉพาะความพร้อมของโรงพยาบาลแหล่งฝึกอบรม และบุคลากรผู้ให้การฝึกอบรมหลัก</p>	<p>กรรมการฯ พิจารณา ให้ความเหมาะสมก่อน โดยเฉพาะความพร้อมของโรงพยาบาลแหล่งฝึกอบรม และบุคลากรผู้ให้การฝึกอบรมหลัก</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอให้พิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น</li> <li>- เรียงตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับเลขที่การสมัครก่อน-หลัง</li> <li>- กรณีมีผู้สมัครมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้ จะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมในรอบถัดไปของแต่ละหลักสูตร โดยเรียงตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการรับตามลำดับเลขที่การสมัครก่อน-หลัง</li> <li>- เพิ่มช่องทางการแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้สมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>
<p><u>5.2 ประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม</u></p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การบริหารทางเภสัชกรรม และรายละเอียดการรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมกำหนดการ ปฐมนิเทศหลักสูตรผ่านเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์</p>	<p><u>2.2 ประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม</u></p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การบริหารทางเภสัชกรรม และรายละเอียดการรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมกำหนดการ ปฐมนิเทศหลักสูตรผ่านเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น</li> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแบบตอบรับและประกาศข้างต้น ไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมใช้เป็นหลักฐานในการขออนุญาตต้นสังกัดเพื่อขอเข้าการฝึกอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา</li> </ul>
<p><b>ส่วนที่ 4</b></p> <p><u>6) การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u></p> <p>6.1 โครงสร้างหลักสูตร แผนการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร</p> <p>6.2 สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม</p> <p>6.3 การวัดผลการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลระหว่างการฝึกปฏิบัติ</li> <li>- การจัดทำแฟ้มปฏิบัติงานส่วนตัว (Port Folio)</li> <li>- การสอบข้อเขียน</li> <li>- การสอบปฏิบัติ</li> </ul>	<p><b>ส่วนที่ 4</b></p> <p><u>1) การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u></p> <p>1.1 โครงสร้างหลักสูตร แผนการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร</p> <p>1.2 สิ่งสนับสนุนการฝึกอบรม</p> <p>1.3 การวัดผลการฝึกอบรม</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมข้อ 6.3 และ 6.4 (เดิม) ไว้ด้วยกัน แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>- 6.3 เดิม (ข้อ 1) การประเมินพฤติกรรม เจตคติและทักษะการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้การประเมินดังกล่าว ทั้งนี้เสนอให้ลือตาม</li> </ul>

คู่มือเดิม	คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง
<p>6.4 การสำเร็จการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับการประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติและแฟ้มปฏิบัติงานส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. ได้รับคะแนนสอบข้อเขียน อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>3. ได้รับคะแนนสอบปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>4. ประธานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นนำเสนอผลการประเมินของผู้ฝึกอบรมเพื่อรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>5. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้กับวิทยาลัยเภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทำการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้วิทยาลัยเภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย ออกประกาศรับรองรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม</li> </ol>	<p>แบบประเมินวุฒิบัตรความรู้ความเชี่ยวชาญ (residency) เช่น การประเมินพฤติกรรมและทักษะ การปฏิบัติงาน การประเมินเจตคติ ทั้งนี้มอบหมายให้ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล พิจารณาแบบประเมินดังกล่าว</p> <p>- 6.3 เดิม (ข้อ 2) การจัดทำแฟ้มปฏิบัติงานส่วนตัว (Port Folio) อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิงปริมาณ เสนอให้อ้างอิงเกณฑ์หรือข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติตามที่สภาเภสัชกรรมกำหนดในแต่ละหลักสูตร ระบุค่านิยามตามบริบทของหลักสูตรให้ชัดเจน ผนวกกับสภาวะความพร้อมของแต่ละแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยระบุเรื่องที่ต้องฝึกปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น academic service ไม่น้อยกว่ากี่ครั้ง / journal club ไม่น้อยกว่ากี่ครั้ง / การนำเสนอกรณีศึกษาไม่น้อยกว่ากี่ครั้ง / การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิไม่น้อยกว่ากี่ครั้ง เป็นต้น ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและบริบทของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดจำนวนในการฝึกปฏิบัติ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมให้ครบถ้วน</li> <li>- ให้เพิ่มเติมรายละเอียดข้อความดุลพินิจกรณีเหตุที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น กรณีการเกิดโรคอุบัติใหม่ หลักสูตรมีดุลพินิจอย่างไร เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานหลักสูตรและเภสัชแหล่งฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>- เชิงคุณภาพ ประเมินจากผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>- ควรมี feedback ในข้อ 1-2 ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เช่น 1 เดือนแรก feedback เรื่องอะไร, 2 เดือนถัดไป feedback เรื่องอะไร, ช่วงฝึกปฏิบัติงาน feedback อยู่น้อยกี่ครั้งและประเด็นอะไร เป็นต้น</li> </ul> <p>- 6.3 เดิม (ข้อ 3) การสอบข้อเขียน อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอให้กำหนดในส่วนคู่มืออาจารย์ผู้สอน ในส่วนการจัดการหลักสูตร เช่น กรณีการออกข้อสอบ คณะมีกระบวนการวิพากษ์ข้อสอบเหมือนหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่ หรือมีกระบวนการอย่างไรเพื่อให้เข้าใจว่าข้อสอบดังกล่าวน่าเชื่อถือและมีคุณภาพ ข้อสอบควรต้องสอดคล้องกับ Course Learning Outcome (CLOs) และสอดคล้องประสบการณ์จริงที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากสถานการณ์ของโรคในปัจจุบัน</li> <li>- การพิจารณาค่าถ่วงน้ำหนักการให้คะแนนตามความยาก-ง่ายของข้อสอบแต่ละประเภท</li> </ul>

คู่มือเดิม	คู่มือที่เสนอให้ปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ภายในและอาจารย์ประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ควรมีคุณสมบัติอย่างไร</li> <li>- ชี้แจงเงื่อนไขการประเมิน การสอบต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันปฐมนิเทศแต่ละหลักสูตร</li> <li>- 6.3 เดิม (ข้อ 4) การสอบปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>- 6.4 เดิม (ข้อ 4) ประธานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นนำเสนอผลการประเมินของผู้ฝึกอบรมเพื่อรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการประเมินผ่านเงื่อนไขข้อ 6.3 เดิม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>- 6.4 เดิม (ข้อ 5) <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้กับวิทยาลัยเภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทำการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้วิทยาลัยเภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย ออกประกาศรับรองและขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม</li> <li>5.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องยื่นค่าธรรมเนียมชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท</li> </ul> </li> </ul>
<p>6.5 การไม่สำเร็จการฝึกอบรม</p> <p>- ยังไม่มีการกำหนดเกณฑ์การไม่ผ่าน-</p>	<p>1.4 การไม่สำเร็จการฝึกอบรม</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอให้เปลี่ยนชื่อเป็น “การยื่นคำร้องเกี่ยวกับการฝึกอบรม”</li> <li>- กำหนดขั้นตอน (Flow Chart) ในการร้องเรียน โดยกำหนดในคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน กำหนดหมายเลขแบบคำร้อง ระยะเวลาในการดำเนินงาน และช่องทางในการรับทราบผลคำร้องต่างๆ</li> <li>- กำหนดแบบคำร้องประเภทต่างๆ โดยระบุหมายเลขประเภทคำร้องให้ถูกต้องกับคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul>

## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. มอบหมายประธานหลักสูตรพิจารณาแบบประเมินต่างๆ ดังนี้
  1. ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย พิจารณาแบบประเมินการวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ แบบประเมิน ข้อ 6.3.2 / ข้อ 6.3.3 / ข้อ 6.3.4
  2. ผศ.มานิตย์ แซ่เตียว พิจารณาแบบประเมินกรณีศึกษา
  3. ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล พิจารณาแบบประเมิน academic service และ journal club
2. การปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสนอให้อัดเป็นวิดีโอโดยภาพรวมในประเด็นสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่างๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ ซึ่งนำเสนอโดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี เพื่อเปิดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดูในวันปฐมนิเทศ และเผยแพร่ไว้ใน PharMOOC@UBU หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม
3. แบบประเมินความพึงพอใจหลังการฝึกอบรม โดยคณะจะส่งแบบคำร้องเพื่อขอรับการขึ้นทะเบียนไปยังวิทยาลัยเภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท และตอบแบบประเมินหลังการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
4. คู่มือและลิงก์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เผยแพร่ผ่านระบบ PharMOOC@UBU โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรปี 2567 ในเดือนกรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป
5. ตัวชี้วัดโครงการ
  1. มีเครื่องมือและแนวทางสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุง ภายในเดือนกรกฎาคม (ผู้รับผิดชอบคือ งานบัณฑิตศึกษา)
  2. มีระบบการทำงานที่ดีขึ้น และมีความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่
  3. การดำเนินการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
  4. จำนวนข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
6. ผลผลิต (Output) ที่จากการดำเนินงานโครงการ
  1. คู่มือสำหรับผู้ดูแลโครงการ
  2. คู่มือสำหรับอาจารย์
  3. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง  
การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรม  
วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 11.00 – 13.00 น.  
ณ ห้องประชุม 2 ตึก B ชั้น 2 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

\*\*\*\*\*

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา      | ประธานกรรมการ             |
| 2. ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย     | กรรมการ                   |
| 3. ผศ.อุไรวรรณ ออกนิตย์       | กรรมการ                   |
| 4. ผศ.มานิตย์ แซ่เตี่ยว       | กรรมการ                   |
| 5. ผศ.ชีกาดา สามสีทอง         | กรรมการ                   |
| 6. ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล      | กรรมการ                   |
| 7. นายศักดิ์สกุล ปรัสพันธ์    | กรรมการ                   |
| 8. นางสาวกมลชนก จิตอารี       | กรรมการ                   |
| 9. ผศ.ศิริมาสุวรรณภูฏ จันตะมา | กรรมการและเลขานุการ       |
| 10. นางสมพร นันตะเสน          | ผู้ช่วยเลขานุการ          |
| 11. นางสาวสดีไส ตะรินันท์     | ผู้จัดบันทึกและเรียบเรียง |

**การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม**

<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
<b>ตัวชี้วัด</b>	1. มีเครื่องมือและแนวทางการสอนเทศที่ได้รับการปรับปรุง 2. มีระบบการทำงานที่ดีขึ้น และมีความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ 3. การดำเนินการสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4. จำนวนข้อร้องเรียนและข้อเสนอนแนะ
<b>ความสำเร็จ</b>	1. ได้คู่มือสำหรับผู้ดูแลโครงการ อาจารย์ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ร่วมกับงานบัณฑิตศึกษา ในส่วนของหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามผลลัพธ์ (Output) หลังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งพบว่างานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำคู่มือซึ่งประกอบด้วย

1. คู่มือสำหรับผู้ดูแลโครงการ
2. คู่มือสำหรับอาจารย์
3. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้ดูแลโครงการ อาจารย์ผู้สอนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยได้ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) ในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ซึ่งคู่มือดังกล่าวรายละเอียดปรากฏใน platform : PharMOOC@UBU ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของคู่มือดังกล่าว

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหาดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
กันยายน 2566

**สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
(โครงการปีงบประมาณ 2566)**

วันที่จัด	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 11.00 – 14.00 น.		
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	17 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	14 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	3 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดี ไชยรัตน์		
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดี ไชยรัตน์		

**จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับงานส่งเสริมการวิจัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสามารถดำเนินการวิจัยตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.น้องเล็ก คุณวราดิศย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนางสาวพรพิมล มงคลงำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมโกลด์ชอฟท์ (B404) ตึก B ชั้น 4 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวคณะได้สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้



## การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ทำไมต้องทำวิจัยในมนุษย์

- 1) ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 2) บรรเทาความทุกข์ ทรมานจากการเจ็บป่วย
- 3) ขจัดความไม่รู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 4) เข้าใจพฤติกรรมของคนและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับคนนำไปสู่การพัฒนาสาธารณสุขให้ดีขึ้น

**การวิจัยมนุษย์** คือ กระบวนการศึกษาที่เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ทางด้านสุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของอาสาสมัครในการวิจัย หรือที่ได้กระทำต่อเซลล์ สวนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรม เลเซอร์เปียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย และให้หมายความรวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ที่เกี่ยวกับสุขภาพ

### ประโยชน์ของการดำเนินการตามหลักจริยธรรม

- 1) ประชาคมจะเกิดความเชื่อมั่นต่อสถาบัน นักวิจัยและงานวิจัย
- 2) ทำให้หาอาสาสมัครเข้าร่วมวิจัยได้ง่ายขึ้น เพราะประชาคมมีความเชื่อมั่น
- 3) ทำให้คุณภาพของงานวิจัยดีขึ้น เพิ่ม peer review
- 4) เป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล ทั้งของแหล่งทุนวิจัย และวารสารระดับชาติและนานาชาติ

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย** คือ คณะกรรมการที่สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาทบทวนด้านจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอโครงการวิจัยในคน เพื่อคุ้มครองสิทธิศักดิ์ศรี ปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัครในการวิจัย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันต้องมีองค์ประกอบและวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs) ของคณะกรรมการฯ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางของประเทศตลอดจนแนวทางสากล

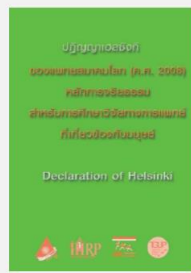
### องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน

- 1) คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีทั้งเพศหญิงและเพศชาย
- 2) กรรมการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในศาสตร์แขนงต่างๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งความรู้ด้านกระบวนการวิจัย ระบาดวิทยา กฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประเมินโครงการวิจัยตามความเหมาะสม โดยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพดูแลรักษาผู้ป่วย การให้คำปรึกษา หรือการรักษาแก่ประชาชน เช่น แพทย์ จิตแพทย์และพยาบาล
- 3) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านที่เป็นนักกฎหมายหรือบุคคลที่ไม่ใช่วิชาชีพแพทย์ หรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 4) กรรมการต้องผ่านการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย

- 5) กรรมการต้องปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อพิทักษ์ศักดิ์ศรี สิทธิ ความเป็นส่วนตัว และความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัครและผู้เข้าร่วมการวิจัย
- 6) กรรมการต้องเต็มใจในการเปิดเผยชื่อ อาชีพ อายุ หน่วยงานที่สังกัด รายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในฐานะกรรมการต่อสาธารณะชนเมื่อร้องขอ
- 7) กรรมการต้องลงนามในเอกสารการรักษาความลับ เพื่อการรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ เอกสารโครงการวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัคร และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) กรรมการต้องเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการมีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการวิจัยและต้องไม่พิจารณาและลงนามในโครงการวิจัยนั้น

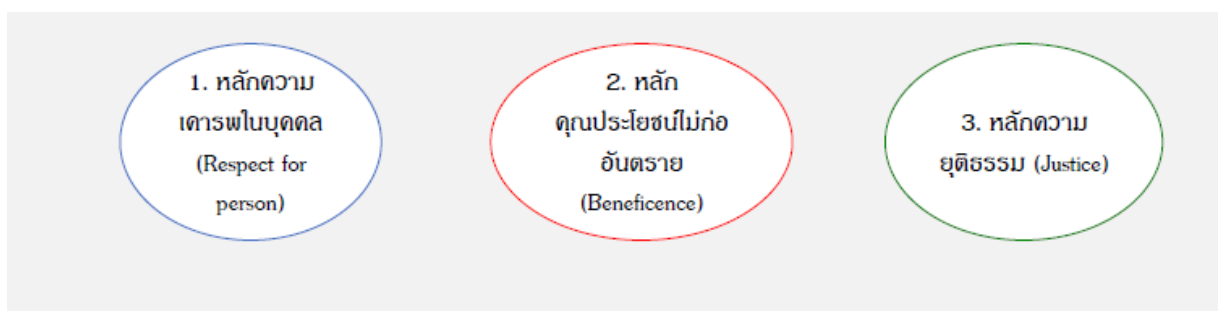
## ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ในระดับสากล)

- **Nuremberg Code, 1947**
  - เกิดขึ้นในกองทัพนาซี หลังสงครามโลกครั้งที่สอง
  - หลักการพื้นฐาน 10 ข้อ
- **Declaration of Helsinki, 1964**
  - พัฒนาขึ้นโดยสมาคมการแพทย์โลก (WHO)
  - “กระบวนการขอความยินยอมและเข้าร่วมโดยสมัครใจของอาสาสมัคร”
- **Belmont Report, 1979**
  - หลักจริยธรรมในคนทั่วไป ประกอบด้วยหลัก 3 ประการ ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล , หลักคุณประโยชน์ไม่ก่ออันตราย , หลักความยุติธรรม



## หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ที่ใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากมีความกระชับ จดจำง่าย แต่มีความหมายกว้างขวางที่ครอบคลุมการวิจัยในคน ไม่ว่าจะเป็น Biomedical science หรือ Science research ประกอบด้วย



- 1) หลักความเคารพในบุคคล
  - การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
  - การเคารพในการให้ความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยโดยบอกกล่าวข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีอิสระในการตัดสินใจ
  - การเคารพในศักดิ์ศรีของกลุ่มเปราะบาง และอ่อนแอ
  - การเคารพในความเป็นส่วนตัว และรักษาความลับ
- 2) หลักคุณประโยชน์ไม่ก่ออันตราย
  - การประเมินความสมดุลระหว่างเสี่ยงและคุณประโยชน์
  - การลดอันตรายให้น้อยที่สุด
  - การสร้างประโยชน์ให้สูงสุด
- 3) หลักความยุติธรรม
  - การเลือกอาสาสมัคร - มีเกณฑ์การคัดเลือก และคัดออกที่ชัดเจน
    - ไม่มีอคติ
    - ไม่เลือกกลุ่มตัวอย่างที่หาง่าย สื้อง่าย คนจน ผู้ด้อยการศึกษา
  - การจัดกลุ่มอาสาสมัครเข้ากลุ่มศึกษา

#### ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ในประเทศไทย)

- ข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2549
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต(ฉบับที่2)พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา (เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ)
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ร่าง พ.ร.บ. การวิจัยในคน พ.ศ..... (อยู่ระหว่างเสนอ ครม. พิจารณา)

#### องค์กรจริยธรรมระดับชาติและนานาชาติ

- สำนักงานมาตรฐานการวิจัยในคน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- สำนักงานคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
- ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย
- National Ethical Committee Accreditation System in Thailand
- Forum for Ethical Committee on Asia-pacific
- Strategic Initiation for Development Capacity for Ethical Review



# ข้อกำหนดและนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในมนุษย์

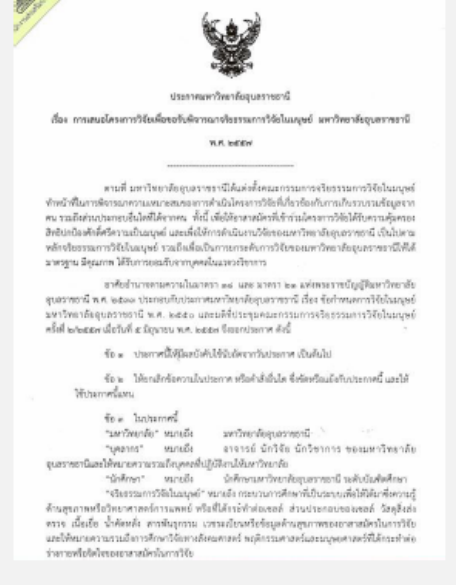
## ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของ สิทธิศักดิ์ศรี และความปลอดภัยของอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย ว่าเมื่ออาสาสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัยแล้วจะได้รับ การปกป้องคุ้มครอง หรือการได้รับค่าตอบแทน ค่าชดเชย ที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาสาสมัคร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 เพื่อทำหน้าที่ในการปกป้อง รักษาผลประโยชน์ของอาสาสมัคร ตลอดจนกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



## ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2557

การดำเนินงานวิจัยของ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือโครงการที่ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย **ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทุกโครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**



## ✚ โครงการวิจัยแบบไหนที่ต้องขอรับรอง

 <p>โครงการวิจัยทางคลินิกซึ่งเกี่ยวข้องกับยา เครื่องมือทางการแพทย์ การผ่าตัด การรักษาทางรังสีวิทยา เป็นต้น</p>	 <p>โครงการวิจัยที่ใช้สิ่งส่งตรวจต่าง ๆ จากร่างกายมนุษย์</p>
 <p>โครงการวิจัยจากเวชระเบียนที่วิธีการเก็บข้อมูลต้องมีความเชื่อมโยงและมีผลกระทบต่อบุคคล</p>	 <p>โครงการวิจัยที่ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยมีผลกระทบต่อสุขภาพส่วนบุคคล ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ถูกละเมิดตามกฎหมาย</p>
 <p>โครงการวิจัยที่ดำเนินการสำรวจ สัมภาษณ์ สังเกต พฤติกรรม หรือ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคล</p>	 <p>โครงการวิจัยทางการศึกษา เช่น การวิจัยเพื่อเปรียบเทียบการเรียนการสอนวิธีการต่าง ๆ และการวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือการวิจัยรูปแบบเอกสาร เป็นต้น</p>

## ✚ ประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย

ระดับความเสี่ยง	ผลระยะเวลาแจ้ง
<p><b>Exemption (กรณียกเว้น)</b> มีความเสี่ยงน้อยมาก เช่นการวิจัยทางการศึกษา, การวิจัยรูปแบบเอกสาร</p>	ภายใน 3-7 วันทำการ
<p><b>Expedited (กรณีเร่งด่วน)</b> มีความเสี่ยงไม่มากกว่าที่พบในชีวิตประจำวัน เช่น การวิจัยที่ใช้สิ่งส่งตรวจต่าง ๆ จากร่างกายมนุษย์การแจกแบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์</p>	ภายใน 7-15 วันทำการ
<p><b>Full Board (กรณีเต็มรูปแบบ)</b> มีความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เช่น การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการแพทย์ , การผ่าตัด , การวิจัยเกี่ยวกับยาหรือเครื่องสำอางค์</p>	ภายใน 15-30 วันทำการ

## ตัวอย่างโครงการวิจัยที่ขอรับการรับรอง

ประเภทการพิจารณา	โครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรอง
Exemption (กรณียกเว้น)	<p><b>ชื่อเรื่อง :</b> สมรรถนะของผู้บริหารมืออาชีพ: บทเรียนจาก CEO เชื้อสายอินเดีย</p> <p><b>ชนิดของโครงการวิจัย :</b> การวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p><b>กระบวนการเก็บข้อมูล :</b> เป็นการศึกษาผ่านเอกสาร อาทิ หนังสือ บทความ บทสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีวิจัยทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Reviews) การวิเคราะห์ที่แก่นสาระ (Thematic Analysis) เพื่อระบุคุณลักษณะ และสมรรถนะของผู้บริหารในองค์การระดับโลกที่มีเชื้อสายอินเดีย</p>
Expedited (กรณีเร่งด่วน)	<p><b>ชื่อเรื่อง :</b> การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาวัดควบคุมการบริโภคสุรและแอลกอฮอล์ในจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p><b>ชนิดของโครงการวิจัย :</b> การวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p><b>กระบวนการเก็บข้อมูล :</b> เป็นการสัมภาษณ์ และขณะที่สัมภาษณ์มีการบันทึกเสียงของอาสาสมัคร</p>
Full Board (กรณีเต็มรูปแบบ)	<p><b>ชื่อเรื่อง :</b> ระบบตรวจวัดสัญญาณชีพแบบไม่สัมผัสเพื่อคัดกรองในโรงพยาบาล</p> <p><b>ชนิดของโครงการวิจัย :</b> การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p><b>กระบวนการเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกผลการวัดอุณหภูมิของร่างกายด้วยดิจิทัลเทอร์โมมิเตอร์แบบหนีบที่รักแร้ และความดันโลหิตพร้อมอัตราการเต้นของหัวใจด้วยเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิทัล ลงบนแบบบันทึกการเก็บข้อมูล</li> <li>2. บันทึกผลการวัดอุณหภูมิร่างกายอินฟราเรดเซนเซอร์ในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์</li> <li>3. บันทึกวิดีโอบริเวณใบหน้าในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์</li> <li>4. การเก็บข้อมูลทำโดยคณะผู้วิจัย ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> </ol>

### เอกสารประกอบการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. บันทึกข้อความส่งจากต้นสังกัด
2. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
3. แบบเสนอโครงการวิจัย (UBU -REC 01 -10 )
4. แบบพิจารณาความเสี่ยง (UBU -REC 02 -07 )
5. แบบตรวจสอบเอกสาร (UBU -REC 01 -07 )
6. แบบคำชี้แจงและแบบยินยอม
7. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกของผู้วิจัย โปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพ หนังสือขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลทางราชการ
8. สำเนา ข้อที่ 1-7 ทางเมล rsmunit@ubu.ac.th

ตัวอย่างบันทึกข้อความ นำส่งจากต้นสังกัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร.....

ที่ อว ๐๒๐๐๔/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้วย ... ชื่อผู้วิจัย ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการงานโครงการวิจัย เรื่อง.....

.....


ในกรณี คณะ..... ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (UBU-REC ๐๑๓๑๑)	จำนวน...ชุด
๒. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	จำนวน...ชุด
๓. แบบพิจารณาความเสียใจ (UBU-REC ๐๒๖๐๓)	จำนวน...ชุด
๔. แบบตรวจสอบเอกสาร (UBU-REC ๐๑-๐๗)	จำนวน...ชุด
๕. แบบคำชี้แจงและแบบยินยอม	จำนวน...ชุด
๖. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล	จำนวน...ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	

(พิมพ์ชื่อเต็ม)  
ตำแหน่ง

ตัวอย่างแบบตรวจเอกสาร (UBU-REC 01-07)

[UBU-REC 01-07]



แบบตรวจสอบเอกสารวิจัยในมนุษย์ของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ชื่อโครงการ : .....

ที่	เลขที่	จำนวน	ตรวจสอบ (✓)
1	แบบตรวจสอบเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-07)	3	
2	แบบประเมินระดับความเสี่ยงในการวิจัย (UBU-REC 02-07)	3	
3	แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับเต็ม)	2	
4	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-10)	2	
5	คำชี้แจงกรณีศึกษาวิจัย	2	
6	แบบบันทึกการตอบคำถามกับข้อมูล หรือ กรณีศึกษาในการทำวิจัยของผู้วิจัย	2	
7	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2	
2	แบบพิจารณาความเสียใจ (พิจารณาแบบย่อ)		
1	แบบตรวจสอบเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-07)	3	
2	แบบประเมินระดับความเสี่ยงในการวิจัย (UBU-REC 02-07)	3	
3	แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับเต็ม)	2	
4	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-10)	2	
5	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2	
6	แบบบันทึกความยินยอมในการพิจารณา	2	
7	คำชี้แจงกรณีศึกษาวิจัย	2	
8	เอกสารหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการวิจัย	2	
9	แบบบันทึกการตอบคำถามกับข้อมูล หรือ กรณีศึกษาในการทำวิจัยของผู้วิจัย	2	
10	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2	


ชื่อ..... ตำแหน่ง/โครงการวิจัย

วันที่.....

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*  
สำหรับการพิจารณาแบบย่อ (UBU-REC 01-07) (พิจารณาแบบเต็มรูปแบบ) ขึ้นอยู่กับชนิดของโครงการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-07) ขึ้นอยู่กับชนิดของโครงการที่เสนอ

1 of 2

[UBU-REC 01-07]



แบบตรวจสอบเอกสารวิจัยในมนุษย์ของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ย่อ)

ชื่อโครงการ : .....

ที่	เลขที่	จำนวน	ตรวจสอบ (✓)
3	แบบพิจารณาความเสียใจ (พิจารณาแบบย่อ)		
1	แบบตรวจสอบเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-07)	3	
2	แบบประเมินระดับความเสี่ยงในการวิจัย (UBU-REC 02-07)	3	
3	แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับเต็ม)	2	
4	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-10)	2	
5	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2	
6	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-10)	2	
7	คำชี้แจงกรณีศึกษาวิจัย	2	
8	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-10)	2	
9	แบบบันทึกการตอบคำถามกับข้อมูล หรือ กรณีศึกษาในการทำวิจัยของผู้วิจัย	2	
10	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2	

ชื่อ..... ตำแหน่ง/โครงการวิจัย

วันที่.....

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*  
สำหรับการพิจารณาแบบย่อ (UBU-REC 01-07) (พิจารณาแบบเต็มรูปแบบ) ขึ้นอยู่กับชนิดของโครงการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อาทิกรณศึกษาเอกสาร (UBU-REC 01-07) ขึ้นอยู่กับชนิดของโครงการที่เสนอ

1 of 2

## ตัวอย่างแบบพิจารณาความเสี่ยง (UBU-REC 02-07)

**แบบประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับงานวิจัยในมนุษย์**

ชื่อโครงการ : \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คุณสมบัติโครงการ	ความเสี่ยง
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้วิจัยและผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้วิจัย) และ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด)</li> <li>- ผู้วิจัยและผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้วิจัย) และ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด)</li> <li>- ผู้วิจัยและผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้วิจัย) และ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด)</li> <li>- ผู้วิจัยและผู้วิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้วิจัย) และ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ศิริบุญรอด)</li> </ul>	
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01
<b>โครงการวิจัยที่ศึกษา Expedited review (ข้อ 2 พ 3 ข้อ 3 ข้อ)</b>			
01	01	01	01
01	01	01	01
01	01	01	01

## ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย (UBU-Rec 01-10)

**แบบเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมจาก คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ผู้วิจัย (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ผู้วิจัย (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

สถานที่ศึกษา \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ระยะเวลาการวิจัย \_\_\_\_\_

สถานที่ศึกษา \_\_\_\_\_

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อผู้วิจัย (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ชื่อตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อตำแหน่งต้นสังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด \_\_\_\_\_

ชื่อตำแหน่งต้นสังกัด \_\_\_\_\_

7.	ประเภทของการวิจัย	7.1 ชนิดของการวิจัย (ระบุประเภทการวิจัย)	
		7.2 การดำเนินการวิจัย (7.2.1 การดำเนินการวิจัย (Inclusion and exclusion criteria) 7.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมวิจัย (Inclusion and exclusion criteria) 7.2.3 การระบุผู้เข้าร่วมวิจัย (Identification criteria) 7.2.4 การตั้งผู้เข้าร่วมวิจัย (Subject allocation)	
		7.3 การคำนวณขนาดตัวอย่าง (Sample size calculation) (ระบุวิธีการคำนวณขนาดตัวอย่าง)	
		7.4 จำนวนผู้เข้าร่วมวิจัย (Sample size) _____ ราย	
		7.5 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.6 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.7 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.8 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.9 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.10 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	
		7.11 การดำเนินการวิจัย (ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย)	

**ข้อสังเกต**

เกณฑ์การคัดออกไม่ใช่คุณสมบัติหรือเงื่อนไขที่ตรงข้ามกับเกณฑ์การคัดเลือก

**ข้อสังเกต**

หากไม่มีกร่วมรวมกับหน่วยงานหรือสถาบันอื่นให้เลือก single center

**ข้อสังเกต**

ต้องระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดให้ชัดเจน



## แบบคำชี้แจงอาสาสมัคร

จะต้องมีข้อมูล เพียงพอให้อาสาสมัครเข้าใจ และตัดสินใจที่จะเข้าร่วมโครงการวิจัย เอกสารคำชี้แจงควรประกอบด้วย ข้อมูลที่เขียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่มีศัพท์เทคนิค ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการวิจัย เหตุผลที่เชิญอาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัย ความเสี่ยงหรือความไม่สุขสบายที่อาจเกิดขึ้น ประโยชน์ต่ออาสาสมัครจำนวนอาสาสมัครโดยประมาณ วิธีการดำเนินการวิจัย ค่าตอบแทนที่อาสาสมัครจะได้รับ การรักษา ความลับ บุคคลที่จะติดต่อเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการวิจัย และสิทธิของอาสาสมัครในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยต้องเลือกใช้แบบฟอร์มตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย ดังนี้

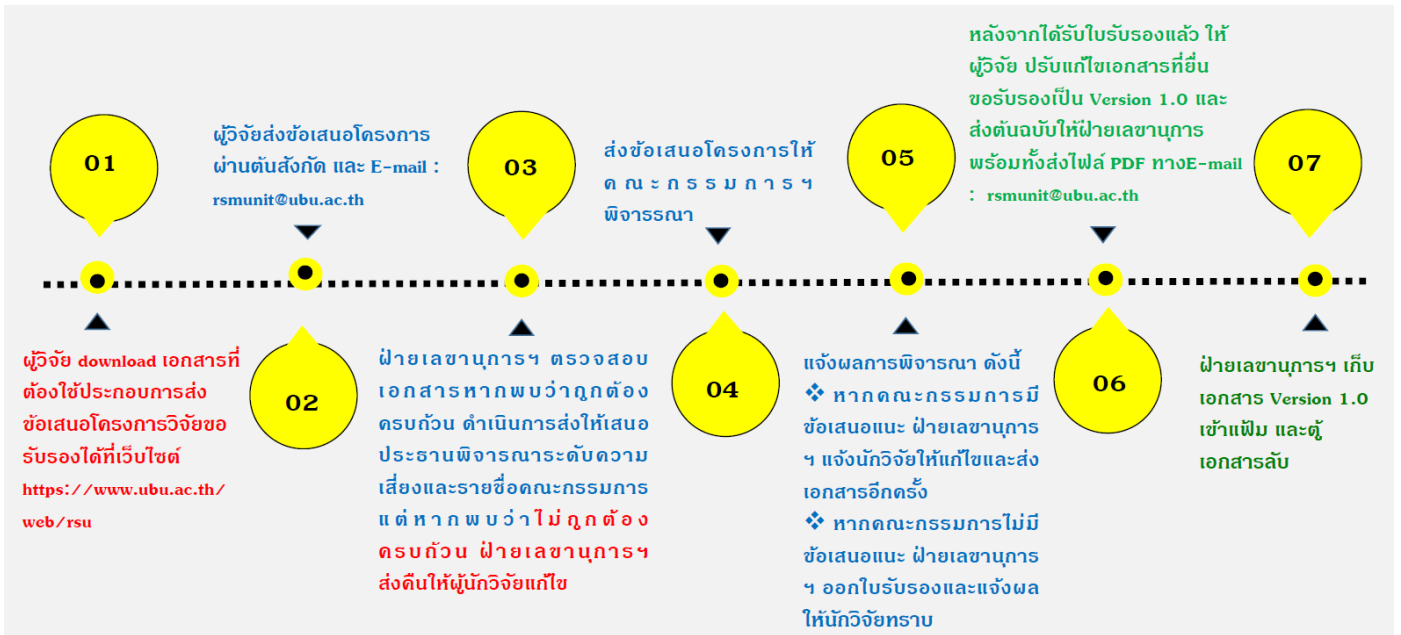
- สำหรับอาสาสมัครที่ไม่ใช่ผู้เยาว์และสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง (UBU-REC 02-10)
- สำหรับอาสาสมัครที่เป็นผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 7 ปี (UBU-REC 04-10)
- สำหรับอาสาสมัครที่เป็นผู้เยาว์อายุระหว่าง 7-14 ปี (UBU-REC 06-10) และสำหรับผู้ปกครองของผู้เยาว์ (UBU-REC 07-10)
- สำหรับอาสาสมัครที่เป็นผู้เยาว์อายุระหว่าง 15-17 ปี (UBU-REC 09-10)
- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่มีผู้ใหญ่แต่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองเนื่องจากเจ็บป่วยทางจิต สติสัมปชัญญะบกพร่อง (UBU-REC 11-10)

## แบบแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

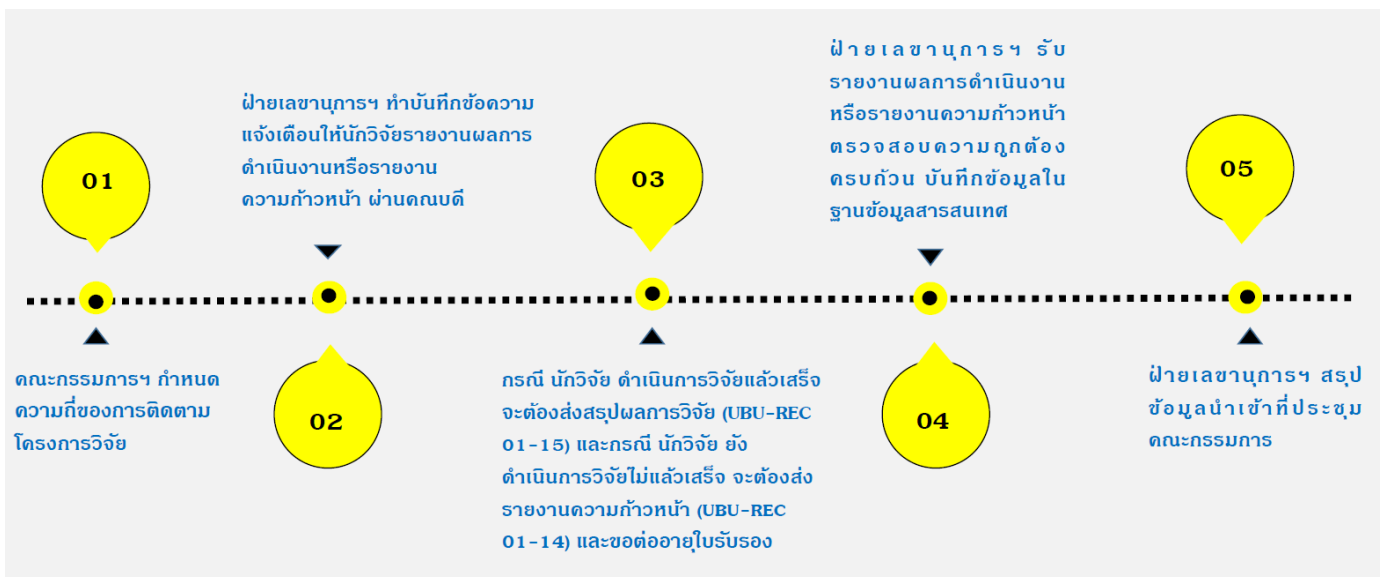
เมื่ออาสาสมัครรับทราบข้อมูลและตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ ผู้วิจัยควรจะต้องให้อาสาสมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และด้วยความสมัครใจ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้วิจัยจะต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นว่าจะดำเนินการอย่างไรต่ออาสาสมัครตามแนวทางปฏิบัติหลักจริยธรรม 3 ประการ ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล หลักคุณประโยชน์ ไม่ก่ออันตราย และหลักความยุติธรรม ซึ่งผู้วิจัยต้องเลือกใช้แบบฟอร์มตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย ดังนี้

- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่มีผู้ใหญ่และสามารถตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง (UBU-REC 023-10)
- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็นผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 7 ปี (UBU-REC 05-10)
- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็นผู้เยาว์อายุระหว่าง 7-14 ปี (UBU-REC 08-10)
- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็นผู้เยาว์อายุระหว่าง 15-17 ปี (UBU-REC 10-10)
- สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยที่มีผู้ใหญ่ แต่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองเนื่องจากเจ็บป่วยทางจิต (UBU-REC 12-10)

## ขั้นตอนการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



## การติดตามโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง





## ระบบอบรมจริยธรรมออนไลน์

- ❖ **จริยธรรมการวิจัยในคน Human Subject Protection (HSP) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)**
  - เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง มีจำนวนทั้งหมด 14 บทเรียน 14 แบบทดสอบ 407 นาที
  - <https://elearning-necast.nrct.go.th>
- ❖ **จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-HSR Online Training)**
  - เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง และสามารถนำไปประกาศนียบัตรไปประกอบการยื่นขอรับการพิจารณา ด้านจริยธรรมการวิจัยในคนได้
  - <https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/>
- ❖ **จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น | Basic Human Subject Protection Course NU ของ Thai MOOC**
  - หลักสูตรนี้ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และเมื่อผู้เรียนได้ใบประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประกอบการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยได้
  - <https://lms.thaimooc.org>
- ❖ **จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**
  - มีเนื้อหาที่ศึกษาก่อนทำแบบสอบถามออนไลน์ เมื่อทำข้อสอบผ่านจะได้รับใบประกาศนียบัตร
  - <http://www.nedtu.org/GCP>
- ❖ **CITI Program**
  - เป็นโปรแกรมออนไลน์สำหรับอบรมด้านการปฏิบัติการทางคลินิกที่ดี Good Clinical Practice (GCP) ประกอบด้วยเนื้อหาครอบคลุม การวิจัยต้นตาง ๆ ได้แก่ Good Laboratory Practice (GLP), Animal Care and Use (ACU), Biosafety and Biosecurity (BBS), Good Clinical Practice (GCP), Information Privacy and Security (IPS), Responsible Conduct of Research (RCR), Conflicts of Interest (COI), Human Subjects Research (HSR) เป็นต้น
  - <https://about.citiprogram.org>
- ❖ **หลักสูตรนานาชาติ NDAT CTN**
  - เป็นหลักสูตรที่เตรียมนักวิจัยที่เน้นการทำวิจัยในแบบ RCT ตามหลักการ ICH GCP และกฎระเบียบของ the Code of Federal Regulations (CFR) สำหรับการวิจัยทางคลินิกในสหรัฐฯ
  - <https://gcp.nidatraining.org>
- ❖ **Protecting Human Research Participants; PHRP course**
  - เป็นหลักสูตรที่ออกแบบโดย National Institutes of Health (NIH) : เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หลักสูตรมีเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเอง เกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย
  - <http://phrp.nihtraining.com/>
- ❖ **สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Research Integrity)**
  - สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หลักสูตร จริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) สำหรับนักวิจัยมืออาชีพทุกท่าน อบรมฟรี ! มีแบบทดสอบ พร้อมใบประกาศนียบัตรหลังการอบรม
  - <https://elearn.career4future.com>

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<p>1. กรณีงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้วิเคราะห์แปลผลข้อมูลแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการวิจัยในมนุษย์ หรือการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับมนุษย์ในฐานะข้อมูลใดๆ สามารถตรวจสอบการขอรับรองย้อนหลังได้หรือไม่</p>	<p>1. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะไม่สามารถดำเนินการรับรองการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ย้อนหลังได้ ทั้งนี้เสนอว่าควรขอใบรับรองที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันกรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการตีพิมพ์ผลงานในวารสารต่างๆ ที่ต้องแนบเอกสารดังกล่าวด้วย</p>
<p>2. กรณีการขอต่ออายุใบรับรอง หากงานวิจัยนั้นๆ มีการขยายผลการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิมและมีการดำเนินงานต่อเนื่อง ทำให้ระยะเวลายาวกว่าที่ขออนุญาตไว้ ต้องทำอย่างไร</p>	<p>2. กรณีมีการขยายผลการวิจัยเพื่อต่อยอดการวิจัยเสนอให้ดำเนินการต่ออายุใบรับรองล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันหมดอายุ (อายุใบรับรองปีต่อปี) เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาต่ออายุให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้หากใบรับรองหมดอายุเรียบร้อยแล้วและผู้วิจัยเพิ่งมาต่ออายุใหม่ คณะกรรมการฯ จะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาในการพิจารณา ส่งผลให้การต่ออายุมีความล่าช้าออกไป และในช่วงการพิจารณาการต่ออายุจะทำให้เกิดช่องโหว่ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะไม่รับรองการวิจัยในช่วงช่องโหว่นั้น</p>
<p>3. การรายงานผลการดำเนินงานในช่วงติดตามความก้าวหน้า หากผู้วิจัยไม่ส่งรายงานดังกล่าว จะมีผลต่อผู้วิจัยอย่างไร</p>	<p>3. มหาวิทยาลัยมีแบบฟอร์มในการรายงานความก้าวหน้า ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานที่ได้จากการเก็บข้อมูล จำนวนอาสาสมัครที่เก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังไม่มีมาตรการชัดเจนในการลงโทษผู้วิจัยที่ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า เนื่องจากงานวิจัยที่ผ่านมา ยังไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มอาสาสมัครมากเท่าไร</p>
<p>4. กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัคร ควรพิจารณาจากอะไรเป็นหลัก</p>	<p>4. การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัคร ส่วนใหญ่จะพิจารณาจากค่าเดินทาง ค่าเสียเวลา ค่าอาหาร เป็นต้น หรือผู้วิจัยสามารถแจกแจงรายละเอียดอัตราค่าตอบแทนให้ชัดเจน เพื่ออาสาสมัครจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาสาสมัคร และควรอยู่ในอัตราที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป</p>
<p>5. กรณีที่งานวิจัยทำร่วมกับหลายหน่วยงาน ซึ่งมีห้องปฏิบัติการวิจัยหลักที่ได้ดำเนินการขอใบรับรอง/ใบอนุญาตแล้ว แต่หากผู้วิจัยมีความต้องการใช้</p>	<p>5. - ให้ตรวจสอบว่าการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ นั้น หน่วยงานนั้นมีบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานของผู้วิจัยหรือไม่ หากมี MOU ร่วมกัน</p>

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<p>ห้องปฏิบัติการย่อยที่อยู่อีกแห่งหนึ่ง สามารถใช้ ใบรับรองห้องปฏิบัติการหลักได้หรือไม่</p>	<p>จะสามารถใช้ใบรับรอง/ใบอนุญาตร่วมกันได้ และ ควรแจ้งเอกสารดังกล่าวมายังคณะกรรมการฯ เพื่อ รับทราบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีการทำวิจัยที่โรงพยาบาลที่ไม่ได้ MOU หากโรงพยาบาลมีเงื่อนไขในการขอจริยธรรม ผู้วิจัย จะต้องขอใบรับรองตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนด ด้วย และแจ้งเอกสารดังกล่าวมายังงานวิจัย เพื่อเสนอ คณะกรรมการฯ รับทราบต่อไป และเสนอว่าควรขอ ใบรับรอง/ใบอนุญาตจากมหาวิทยาลัยร่วมด้วย เนื่องจากปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้วิจัยที่ ขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องแนบใบรับรอง/ ใบอนุญาตของมหาวิทยาลัยเป็นหลักในการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- เสนอว่า ในอนาคตมหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำ ขั้นตอนการขอจริยธรรมทั้งในกรณีหน่วยงานที่มี MOU และไม่มี MOU ให้ชัดเจนว่าควรดำเนินการอย่างไร</li> <li>- กรณีการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เรียบร้อย</li> </ul>
<p>6. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอใบอนุญาต</p>	<p>6. - ผู้วิจัยจะต้องกำหนดค่าธรรมเนียมการยื่นขอ ใบอนุญาตในโครงการด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานภายนอก โดยมีชื่อผู้วิจัยของมหาวิทยาลัย ปรากฏในโครงการวิจัยด้วย จะไม่ต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมการยื่นขอใบอนุญาต (ผู้วิจัยในคณะ อาจจะเป็น/ไม่เป็นหัวหน้าวิจัยก็ตาม)</li> <li>- ชื่อโครงการวิจัยจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อที่ ใบอนุญาตเท่านั้น</li> </ul>
<p>7. กรณีงานวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ผู้วิจัย ประสงค์จะวิเคราะห์การวิจัยในประเด็นย่อยอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพิ่มขึ้น ต้องขอใบอนุญาตใน เรื่องนั้นๆ เพิ่มเติมหรือไม่</p>	<p>7. กรณีงานวิจัยนั้นๆ ต้องการวิเคราะห์การวิจัยใน ประเด็นย่อยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่า การวิจัยเพิ่มเติมดังกล่าวอาจจะมีระยะเวลาเกินกว่า ระยะเวลาที่ใบรับรองกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ผู้วิจัย ตรวจสอบก่อนว่าการขอใบรับรองในโครงการวิจัยเรื่อง เดิมนั้นหมดอายุหรือยัง หากยังไม่หมดอายุและ ระยะเวลาการวิเคราะห์ประเด็นย่อยมีระยะเวลาเกิน กว่าระยะเวลาที่ใบรับรองเดิมกำหนดไว้ ให้ผู้วิจัยกรอก แบบฟอร์มการปรับเพิ่มรายละเอียดการวิจัยเพื่อขอ ปรับการวิเคราะห์การวิจัยเพิ่มเติมและขอขยาย</p>

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
	ระยะเวลาการวิเคราะห์ปัจจัยเพิ่มเติม โดยไม่ต้องขอใบรับรองใหม่ และจะมีการต่ออายุใบรับรองให้อีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง  
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 12.00 – 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 2 ตึก B ชั้น 2 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

\*\*\*\*\*

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. ผศ.น้องเล็ก คุณวราดิศัย     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิทยากร)                      |
| 2. นางสาวพรพิมล มงคลงำ         | เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ (วิทยากร)              |
| 3. ผศ.ทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ             |
| 4. ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย      | รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ                        |
| 5. ผศ.ชีกาดา สามสีทอง          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                                |
| 6. ผศ.กุสุมา จิตแสง            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                                |
| 7. ผศ.สมหวัง จรรยาขันติกุล     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                                |
| 8. ผศ.ทรงพร จิ่งมันคง          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์                                |
| 9. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง          | อาจารย์   |
| 10. นางสาวจิตนา นภาพร          | อาจารย์   |
| 11. นางสาวสุทธาสินี สุวรรณกุล  | อาจารย์   |
| 12. นายณรงค์ชัย จักขุพา        | อาจารย์   |
| 13. พลพันธ์ ศิลปพิบูลย์        | อาจารย์   |
| 14. นางสาวเพียงเพ็ญ ธิโสดา     | อาจารย์   |
| 15. นายวุฒิพงศ์ จันทรพันธ์     | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 16. นางสาวพรรณทิวา นามบุญ      | ผู้ช่วยนักวิจัย                                   |
| 17. นางสาวสดีใส ตะรินันท์      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้จัดบันทึก) |

**การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง จริยธรรมในมนุษย์**

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสามารถดำเนินการวิจัยตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ความสำเร็จ** 1. บุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย เข้าใจในกระบวนการ แนวทางและวิธีการขอยื่นรับรองจริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย  
2. เพื่อได้แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นักวิจัยที่ยังไม่เคยขอทุนวิจัยสามารถยื่นขอทุนวิจัยได้อย่างสะดวกและตรงตามกำหนดระยะเวลา

งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ร่วมกับงานส่งเสริมการวิจัย ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการขอจริยธรรมในจริยธรรมในมนุษย์ สำหรับอาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อเสนอโครงการวิจัยเกี่ยวกับการทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์พบว่า ในปีงบประมาณ 2566 คณะเภสัชศาสตร์ มีผู้วิจัยและนักศึกษาที่ยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์จำนวนทั้งสิ้น 29 โครงการ ได้แก่

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลและประเมินสมรรถนะหลักเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีการศึกษา 2565	รศ.ธีรพร ชาริตา สุภาพันธ์
2.	การพัฒนาเครื่องมือในการประเมิน active learning ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์	น.ส.จริญญา แสนสุข
3.	การเปรียบเทียบผลการบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกในวารีฟารินคลีสิกกับคลินิกทั่วไปของโรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	น.ส.ธฤติ ศรีอุบล
4.	ผลของโปรแกรมการให้คำปรึกษาและติดตามการใช้ยาทางไกลในผู้ป่วยวัยโรคปอด	น.ส.นภาพักตร์ โยธารักษ์
5.	อุบัติการณ์และปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลังการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประชาชนที่มารับวัคซีนที่หน่วยบริการวัคซีน จังหวัดอุบลราชธานี : กรณีศึกษาเพื่อการพัฒนาและสร้างระบบรับมือ ปรับตัวต่อโรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่ออุบัติซ้ำ	รศ.ธีรพร ชาริตา สุภาพันธ์
6.	การเกิดความเฉื่อยทางคลินิกในผู้ป่วยที่มีภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ	น.ส.รัชชา จัทรูอุป
7.	การทบทวนการสั่งใช้ยาต้านการแข็งตัวของเลือดกลุ่มใหม่ ณ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์	น.ส.วิศรดา ผุดผ่อง
8.	การศึกษาประสิทธิผลของยาด้านเกล็ดเลือดในการป้องกันการกลับมาเป็นซ้ำของโรคหลอดเลือดสมองในประชากรไทย	น.ส.มาริสา กุยราฟ
9.	การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างเดียวให้ครบ 6 เดือน : ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	นางสุภาวดี นนทพจน์
10.	การสำรวจการรับรู้ความคล้ายของชื่อยาของเภสัชกรโรงพยาบาลในประเทศไทย	ผศ.แสวง วัชรธนกิจ
11.	ความรู้และทัศนคติต่อบุหรี่ไฟฟ้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ประสิทธิ์ชัย พูลผล
12.	การสำรวจปัจจัยเสี่ยงและความคิดเห็นของผู้มารับบริการขอชุดตรวจคัดกรองโควิด-19 ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	นายศิวดล ทองสี
13.	การศึกษาประสิทธิผลของยาด้านเกล็ดเลือดในการกลับมาเป็นซ้ำของโรคหลอดเลือดสมองในประชากรไทย	น.ส.มาริสา กุยราฟเนาวิ
14.	อุบัติการณ์การเกิด Ischemic Heart Disease/Congesive Heart Disease ในผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2	นายสิปปกร นาครินทร์



15	ไฮโดรเจลตั้งแอร์มาส์กจากสารสกัดรังไหม	รศ.สุวิทย์ ดวงจิตต์
16	การศึกษาประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบไม่ใช้น้ำอาบน้ำและสระผมสำหรับผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดในการทำกิจวัตรประจำวันขณะนอนรักษาโรงพยาบาล	ผศ.ทิภาดา สามสีทอง
17	สถานการณ์ความคาดเคลื่อนทางยาจากยาคู่เหมือน : กรณีศึกษาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	รศ.ธีราพร ชาริดา สุภาพันธ์
18	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสกัดพริกหัวเรือและการทดสอบฤทธิ์กระชับสัดส่วน	น.ส.ไพจิตร ศรีธนาวัฒน์
19	การพัฒนาสื่อการสอนเรื่องการทำ IESAC ในกลุ่มยารักษาโรคติดเชื้อสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์	น.ส.กมลชนก จิตอารี
20	การศึกษาฤทธิ์และขนาดที่เหมาะสมของยา salbactam ต่อเชื้อ <i>Acinetobacter baumannii</i> ที่ดื้อต่อยา โดยใช้แบบจำลองทางเภสัชจลศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์	น.ส.กมลชนก จิตอารี
21	ความรู้และความตระหนักเรื่องการดื้อยาต้านจุลชีพ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎี Appreciative Inquiry และสื่อสังคมออนไลน์	รศ.ธีราพร ชาริดา สุภาพันธ์
22	ความรู้รอบรู้ทางสุขภาพในการใช้กัญชาทางการแพทย์ การใช้ในอาหาร และ การใช้กัญชาที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาในจังหวัดอุบลราชธานี	รศ.ธีราพร ชาริดา สุภาพันธ์
23	ความคาดเคลื่อนทางยาจากยาคู่เหมือนที่ทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วยในประเทศไทย	รศ.ธีราพร ชาริดา สุภาพันธ์
24	การศึกษาความปลอดภัยจากการรับประทานยาแคปซูลรากสองฟ้าในอาสาสมัครสุขภาพดี	รศ.พรทิพย์ ไวกูม
25	การพัฒนากระบวนการนำส่งผ่านรูขุมขนขนาดนาโนและไมโครที่บรรจุสารสกัดเขากวางอ่อนสำหรับรักษาความแก่ของผผ การกระตุ้นการเจริญโตและกระบวนการสร้างเม็ดสีของเส้นผม	ผศ.วรรณัท รังสิมาวงศ์
26	การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางศศิรา ดอนสมศรี
27	การศึกษารูปแบบการให้บริการในร้านยาโครงการบริการเภสัชกรรมปฐมภูมิเจ็บป่วยเล็กน้อยภายใต้สังกัดหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	นางศศิรา ดอนสมศรี
28	การพัฒนาแบบประเมินทักษะ Data Science ของเภสัชกรโรงพยาบาล	น.ส.กนิษฐา บุญเอื้อ
29	ความรู้และทัศนคติต่อบุหรี่ไฟฟ้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นายภรณ์ยู เหลือมสิงขร

ทั้งนี้จากจำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอใบรับรองการขอจริยธรรมในมนุษย์ดังกล่าว พบว่ามีโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับใบรับรองการขอจริยธรรมในมนุษย์ในปีงบประมาณ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การพัฒนากระบวนการนำส่งผ่านรูขุมขนขนาดนาโนและไมโครที่บรรจุสารสกัดเขากวางอ่อนสำหรับรักษาความแก่ของผผ การกระตุ้นการเจริญโตและกระบวนการสร้างเม็ดสีของเส้นผม	ผศ.วรรณัท รังสิมาวงศ์
2.	การพัฒนาแบบประเมินทักษะ Data Science ของเภสัชกรโรงพยาบาล	น.ส.กนิษฐา บุญเอื้อ
3.	ความรู้และทัศนคติต่อบุหรี่ไฟฟ้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นายภรณ์ยู เหลือมสิงขร
4.	การสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลและประเมินสมรรถนะหลักเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีการศึกษา 2565	รศ.ธีราพร ชาริดา สุภาพันธ์

5.	การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางศศิรา ดอนสมัคร
6.	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสกัดพริกหัวเรือและการทดสอบฤทธิ์กระชับสกัดส่วน	น.ส.ไพจิตร ศรีธนาวัฒน์
7.	การพัฒนาสื่อการสอนเรื่องการทำ IESAC ในกลุ่มยารักษาโรคติดเชื้อสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์	น.ส.กมลชนก จิตอารี
8.	การสำรวจการรับรู้ความคล้ายของชื่อยาของเภสัชกรโรงพยาบาลในประเทศไทย	ผศ.แสวง วัชรชนกิจ
9.	การศึกษาฤทธิ์และขนาดที่เหมาะสมของยา salbactam ต่อเชื้อ <i>Acinetobacter baumannii</i> ที่ดื้อต่อยา โดยใช้แบบจำลองทางเภสัชจลศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์	น.ส.กมลชนก จิตอารี
10.	การเกิดความเฉื่อยทางคลินิกในผู้ป่วยที่มีภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ	น.ส.รัชยา จัทรูป
11.	การเปรียบเทียบผลการบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกในวาริฟารินคลีสิกกับคลินิกทั่วไปของโรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	น.ส.ธฤติ ศรีอุบล

สำหรับโครงการวิจัยอื่นๆ อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณา

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหาดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
กันยายน 2566

## สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ (โครงการปีงบประมาณ 2566)

วันที่จัด	วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 11.00 – 14.00 น.		
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	17 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	14 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	3 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์		
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดีใส ตะรินันท์		

### จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ

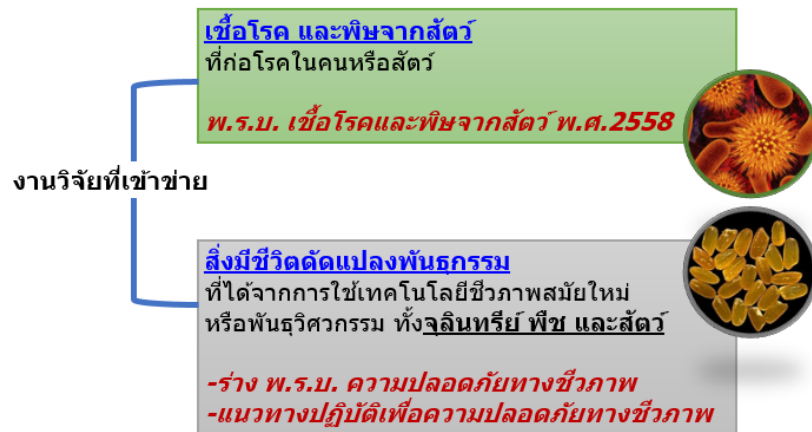
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับงานส่งเสริมการวิจัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการขอจริยธรรมวิจัยในสัตว์ทดลองให้แก่อาจารย์และนักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ และสามารถดำเนินการวิจัยตามหลักจริยธรรมในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.ปรีชา บุญจุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัยและผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมโกลด์ชปีพัพพินน์ (B404) ตึก B ชั้น 4 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวคณะได้สรุปประเด็นสำคัญดังนี้

## มาตรฐานการวิจัยความปลอดภัยทางชีวภาพ

### สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่เสนอของงบประมาณแผ่นดิน ผ่าน วช.

- กรณีแผนงานวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
- จัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และงานวิจัยที่ใช้เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ที่ออกโดยคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (IBC)



### พ.ร.บ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

## พ.ร.บ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

### ขอบเขต

การผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน และมีไว้ในครอบครอง

เชื้อโรค หมายถึง เชื้อจุลินทรีย์ และสารชีวภาพ เฉพาะที่ทำให้เกิดโรคในคน ปศุสัตว์ สัตว์พาหนะ หรือสัตว์อื่น ตามประกาศกระทรวง

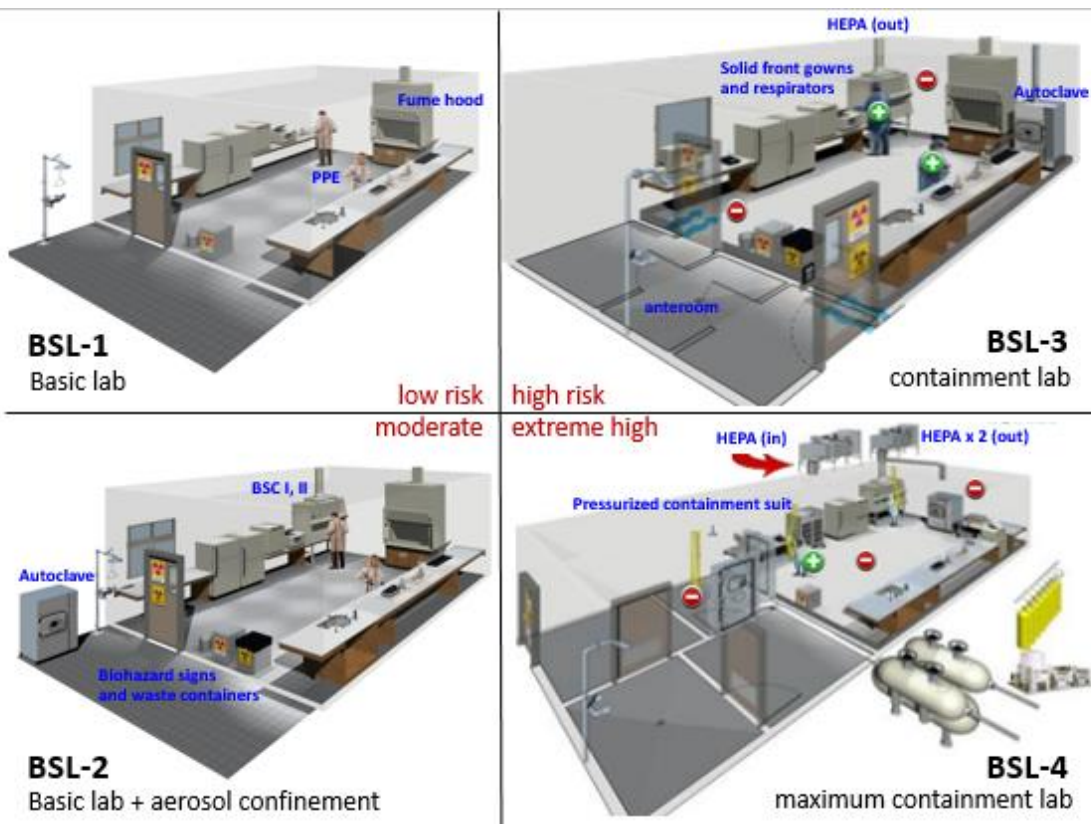
- เชื้อจุลินทรีย์ = แบคทีเรีย รา ไวรัส และปรสิต
- สารชีวภาพ = ผลผลิตหรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่ถูกสร้าง ขึ้นหรือดัดแปลงจากพิษจากสัตว์ จุลินทรีย์ หรือเชื้ออื่นตามประกาศอนุญาตโปรตีนก่อโรค (prion)

\*\* ไม่ใช่บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ หรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์การเภสัชกรรมและสภาวิชาชีพไทย ทั้งนี้ เฉพาะในงานอันเกี่ยวกับการควบคุมโรคการป้องกันโรคการบำบัดโรคการศึกษา หรือการวิจัย \*\*

กลุ่มเชื้อโรค	กลุ่มพิษจากสัตว์	ข้อกำหนดตามพ.ร.บ.
• กลุ่มที่ 1 : มีความเสี่ยงหรืออันตราย <b>น้อย</b>	-	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 20
• กลุ่มที่ 2 : มีความเสี่ยงหรืออันตราย <b>ปานกลาง</b>	กลุ่มที่ 1 – ทำให้เกิดภาวะที่ร่างกายทำงานได้ไม่ปกติในระดับที่ <b>ไม่ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	<b>แจ้งเป็นหนังสือ</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 21
• กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยงหรืออันตราย <b>สูง</b>	กลุ่มที่ 2 – ทำให้เกิดภาวะที่ร่างกายทำงานได้ไม่ปกติในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	ยื่นคำ <b>ขอรับใบอนุญาต</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 22
• กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยงหรืออันตราย <b>สูงมาก</b>	กลุ่มที่ 3 – ทำให้ภาวะร่างกายทำงานได้ไม่เป็นปกติในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และยังมี <b>ไม่มีวิธี</b> รักษาที่ได้ผล	<b>ห้าม</b> มิให้ ผู้ใดผลิต นำเข้า ครอบครอง ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข รายการเชื้อโรคที่ประสงค์ควบคุมตามมาตรา 18 พ.ศ. 2560 (10 มีนาคม 2560)

ลำดับที่	ชื่อเชื้อโรคควบคุม	กลุ่มที่ (เสี่ยงต่อคน)	กลุ่มที่ (เสี่ยงต่อสัตว์)	เงื่อนไข
๓๑๔	<i>Burkholderia (Pseudomonas) mallei</i>	๓*	๓*	๓* หมายถึง เชื้อโรคกลุ่มที่ ๓ ที่มีเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยการประเมินความเสี่ยงต่อชนิดของงานสามารถเลือกระดับห้องปฏิบัติการได้ ดังนี้ ๑) งานตรวจวินิจฉัยโรคในโรงพยาบาลทั่วไปสามารถดำเนินการได้ในห้อง BSL-2 โดยปฏิบัติตาม Good laboratory practice โดยเคร่งครัด และ ๒) งานเพาะเลี้ยงเชื้อเพื่อผลิตในปริมาณมากๆควรดำเนินการในห้อง BSL-3 หรือเทียบเท่า (BSL-2 enhanced)
๓๑๕	<i>Burkholderia (Pseudomonas) pseudomallei</i>	๓*	๓*	
๓๑๖	<i>Calymmatobacterium granulomatis</i>	๒	๒	
๓๑๗	<i>Campylobacter butzleri</i>	๒	๒	
๓๑๘	<i>Campylobacter cinaedi</i>	๒	๒	
๓๑๙	<i>Campylobacter coli</i>	๒	๒	
๓๒๐	<i>Campylobacter concisus</i>	๒	๒	
๓๒๑	<i>Campylobacter cryaerophilus</i>	๒	๒	
๓๒๒	<i>Campylobacter curvus</i>	๒	๒	
๓๒๓	<i>Campylobacter fennelliae</i>	๒	๒	
๓๒๔	<i>Campylobacter fetus</i>	๒	๒	
๓๒๕	<i>Campylobacter gracilis</i>	๒	๒	



การพิจารณาความเสี่ยงกับความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการ

ระดับความเสี่ยง	ห้องปฏิบัติการ
1	BSL 1
2	BSL 1+, 2
3	BSL 2, 2+, 3
4	BSL 3+, 4

## ขอบเขต: สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม (พืช สัตว์ และจุลินทรีย์)

**สิ่งมีชีวิต** - หน่วยทางชีวภาพใดๆ ที่สามารถโอนย้ายหรือถอดรูปแบบสารพันธุกรรมได้ด้วยตัวเอง รวมถึงสิ่งมีชีวิตที่เป็นหมัน ไวรัส และไวรอยด์

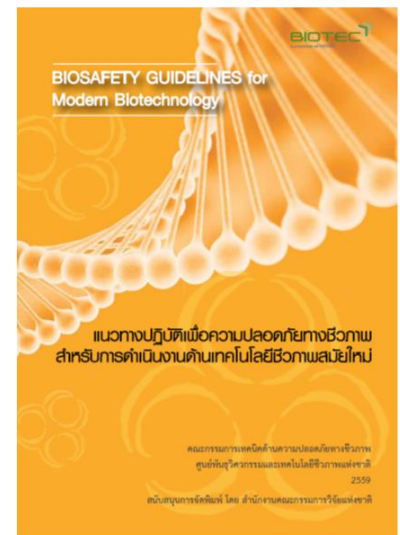
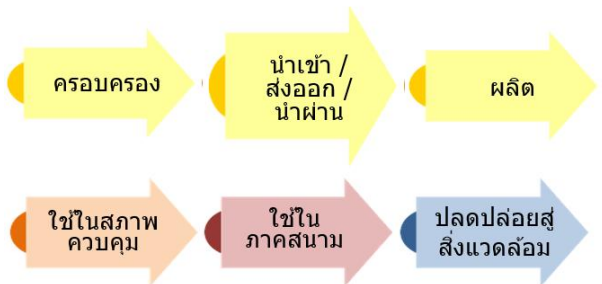
**สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม (Living Modified Organisms – LMOs)** – สิ่งมีชีวิตที่มีการติดต่อ ตัดแต่ง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสารพันธุกรรม หรือผสมผสานสารพันธุกรรมใหม่ ที่ได้จากวิธีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือวิธีการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่

- 1) เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสารพันธุกรรม การใช้สารพันธุกรรมลูกผสม หรือการใส่หรือสอดแทรกสารพันธุกรรมเข้าไปในเซลล์หรือองค์ประกอบของเซลล์โดยตรง ในสภาวะปลอดทดลอง หรือ
- 2) การหลอมรวมกันของเซลล์นอกวงศ์ทางอนุกรมวิธาน

ทั้งนี้ กรณี 1) และ 2) ต้องเป็นการข้ามขอบเขตไปจากการผสมพันธุ์หรือการหลอมรวมกันตามธรรมชาติ และไม่ใช้เทคนิคที่ใช้ในการผสมพันธุ์และคัดเลือกพันธุ์แบบดั้งเดิม

### กิจกรรมที่กำกับ: ทุกกิจกรรม (นำเข้า วิจัยในประเทศ ผลิตเพื่อการค้า)



ตามความสมัครใจ

## แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ



แบ่งระดับความเข้มงวดในการควบคุมตามประเภทของงานวิจัย

**ประเภทที่ 1** งานที่ไม่มีอันตราย

**ประเภทที่ 2** งานที่อาจเป็นอันตรายในระดับต่ำ

**ประเภทที่ 3** งานที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม / งานเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลงพันธุกรรม / งานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด

**ประเภทที่ 4** งานที่มีอันตรายร้ายแรงต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- งานวิจัยที่ไม่มีมาตรการควบคุมป้องกันในเชิงวิทยาศาสตร์
- งานวิจัยที่มุ่งเน้นผลิตสิ่งมีชีวิตก่อโรคเพื่อเป้าหมายสงคราม
- งานวิจัยดัดแปลงพันธุกรรมมนุษย์ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางรักษา

BSL1 หรือ 2  
แจ้ง IBC

BSL1 หรือ 2  
ขออนุญาต IBC

BSL2 หรือ 3 หรือ 4  
ขออนุญาต IBC/TBC

✗ ห้ามดำเนินการ

**งานประเภทที่ 1** งานวิจัยและทดลองที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายน้อยต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. การดัดแปลงพันธุกรรมของเซลล์สิ่งมีชีวิตที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายน้อยต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. งานวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรมที่มีการแลกเปลี่ยน DNA โดยกระบวนการทางสรีรวิทยา ซึ่งเป็นที่ยอมรับตามภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.1
3. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับระบบเจ้าบ้าน/พาหะที่ได้อนุญาตไว้ในภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.2
4. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม ที่เกิดจาก self-cloning ในสิ่งมีชีวิตที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายน้อยต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักฐานยืนยัน
5. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมในพืชที่ใช้สารพันธุกรรมจากพืชชนิดนั้นเอง และไม่เป็นวัชพืช ร้ายแรงหรือไม่สามารถผสมข้ามกับวัชพืชได้
6. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมในสัตว์ที่ใช้สารพันธุกรรมจากสัตว์ชนิดนั้นเอง และไม่เป็นชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน (invasive alien species) ในประเทศไทย

**งานประเภทที่ 2** งานวิจัยและทดลองที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายปานกลางต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. การดัดแปลงพันธุกรรมของเซลล์สิ่งมีชีวิตที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายปานกลางต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับระบบเจ้าบ้าน/พาหะที่ไม่ได้อนุญาตไว้ในภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.2
3. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับระบบเจ้าบ้าน/พาหะที่อนุญาตไว้แล้ว ตามภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.2 แต่ยื่นที่จะนำมาเชื่อมมีลักษณะเป็น
  - ตัวกำหนดให้เกิดพิษภัย หรือ
  - DNA หรือ RNA จากจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคในมนุษย์ สัตว์ หรือพืชที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับที่ 2 ตามภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.3 หรือมียื่นสร้างโปรตีนที่มีผลต่อการเจริญเติบโตหรือการแบ่งเซลล์
4. การวิจัยและทดลองกับสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับที่ 2 ตามภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.3



5. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม ที่เกิดจาก self-cloning ในสิ่งมีชีวิตที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายปานกลางต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักฐานยืนยัน
6. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมพืชที่ได้รับสารพันธุกรรมจากพืชชนิดอื่น หรือสิ่งมีชีวิตอื่น แต่ต้องไม่มีสารพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิตก่อโรคต่างถิ่น (exotic pathogen)
7. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมสัตว์ที่ได้รับสารพันธุกรรมจากสัตว์ชนิดอื่น หรือสิ่งมีชีวิตอื่น แต่ต้องไม่มีสารพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิตก่อโรคต่างถิ่น

**งานประเภทที่ 3** งานวิจัยและทดลองที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายสูงต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการวิจัยในเชื้อที่ก่อโรคร้ายแรงในคนหรือสัตว์ แต่ยังเป็นโรคที่มีวิธีป้องกัน หรือวิธีรักษา หรือเป็นงานวิจัยและทดลองเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยโดยการดัดแปลงพันธุกรรม ทั้งนี้ งานที่ยังไม่ทราบแน่ชัดถึงระดับอันตรายจะรวมอยู่ในประเภทนี้ด้วย

1. การวิจัยและทดลองที่เกี่ยวข้องกับระบบเจ้าบ้าน/พาหะ หรือยีน หรือชิ้นส่วน DNA จากจุลินทรีย์ที่อาจทำให้เกิดโรคในมนุษย์ สัตว์ หรือพืช ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับที่ 3 ตามภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.3 หรือเชื้อที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด
2. การวิจัยและทดลองเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตที่ผลิตสารพิษ (toxin producers) การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ DNA และการโคลนนิ่ง DNA (DNA cloning) ที่ควบคุมการสร้างสารพิษ หรือผลิตสารพิษที่มี LD50 ต่ำกว่า 100 นาโนกรัมต่อกิโลกรัม (ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2.5) การวิจัยเกี่ยวกับยีนที่ให้ผลผลิตสูง ถึงแม้ว่าสารพิษที่ผลิตจะมี LD50 สูงกว่า 100 นาโนกรัมต่อกิโลกรัมก็ตาม ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยที่ใช้ DNA ของจุลินทรีย์ที่ผลิตสารพิษ ซึ่งยังไม่ทราบแน่ชัดว่าอาจจะมียีนสารพิษอยู่ ต้องระบุรายละเอียดการทดลองให้ชัดเจนถึงชนิดของสารพิษ ชนิดของสิ่งมีชีวิตที่ใช้ร่วมในการทำโคลนนิ่ง (cloning) และระดับความเป็นพิษ
3. การวิจัยและทดลองที่ใช้ไวรัสเป็นพาหะ ซึ่งทำให้เซลล์มนุษย์ติดเชื้อได้ หรืองานวิจัยที่มี DNA ส่วนที่เสริมแต่ง ซึ่งมีความสามารถผลิตสารควบคุมการเจริญเติบโต หรือเป็นสารที่เป็นพิษต่อเซลล์มนุษย์
4. การวิจัยและทดลองใดๆ ที่มีการฉีดชิ้นส่วนหรือสารพันธุกรรมของไวรัสเข้าไปในตัวอ่อน เพื่อดัดแปลงพันธุกรรมของสัตว์ที่มีการหลัง หรือผลิตตัวไวรัส
5. การวิจัยและทดลองที่มีการสร้างสายพันธุ์จุลินทรีย์ให้สามารถดื้อยาปฏิชีวนะ (antibiotic resistance gene) หลายชนิด โดยที่ยาปฏิชีวนะนั้นๆ ยังมีการใช้ในการบำบัดรักษามนุษย์ สัตว์ หรือใช้ในการเกษตร
6. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมพืชที่ได้รับสารพันธุกรรมจากพืชชนิดอื่น หรือสิ่งมีชีวิตอื่น โดยสารพันธุกรรมนั้นมาจากจุลินทรีย์ต่างถิ่นที่ก่อโรค หรือมียีนสร้างสารพิษต่อสัตว์มีกระดูกสันหลัง
7. การวิจัยและทดลองดัดแปลงพันธุกรรมสัตว์ที่ได้รับสารพันธุกรรมจากสัตว์อื่น หรือสิ่งมีชีวิตอื่น โดยสารพันธุกรรมนั้นมาจากจุลินทรีย์ก่อโรคต่างถิ่น
8. การวิจัยและทดลองที่ไม่สามารถระบุประเภทงานได้ (unknown)

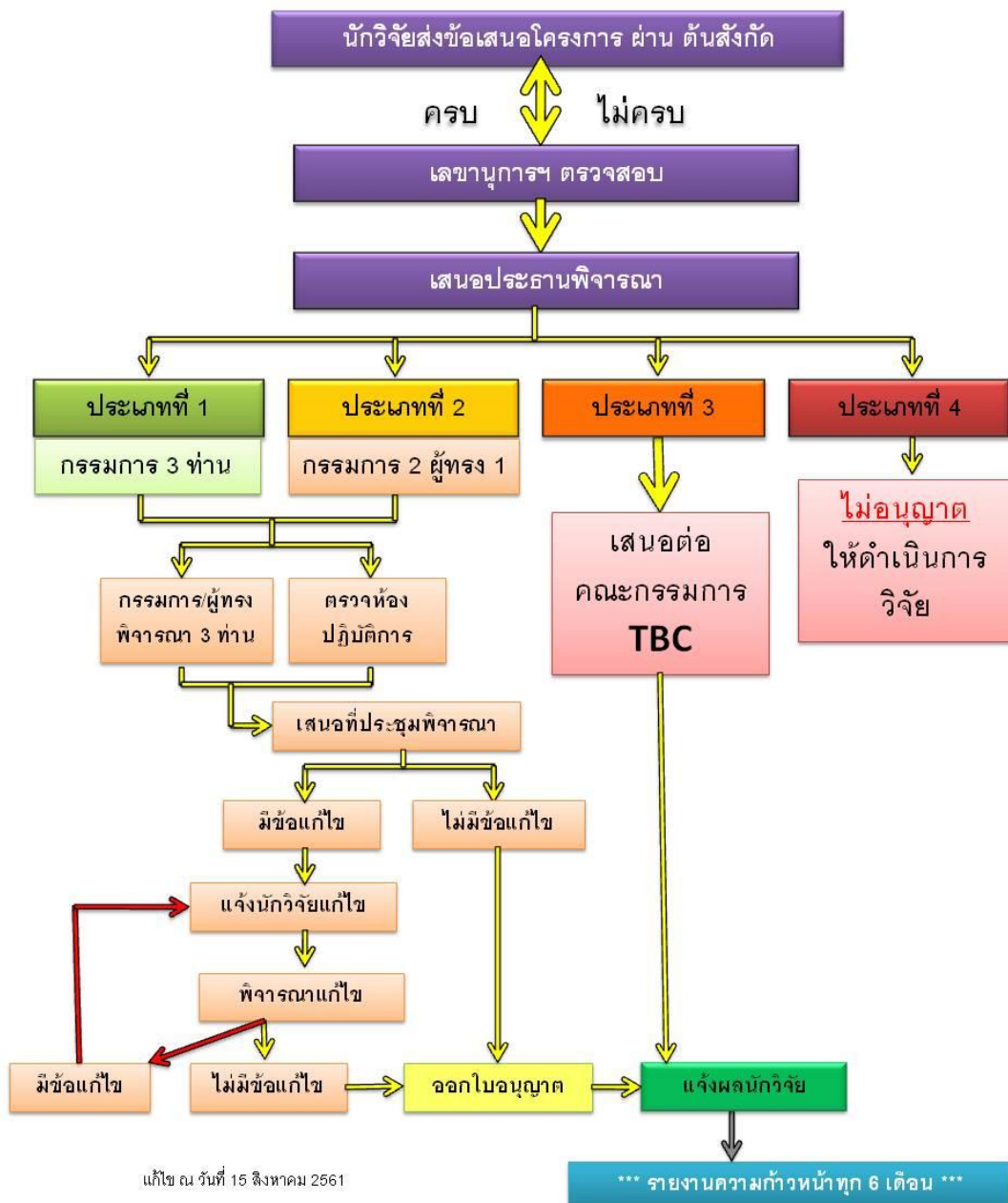
**งานประเภทที่ 4** การวิจัยและทดลองที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายระดับร้ายแรงต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรม

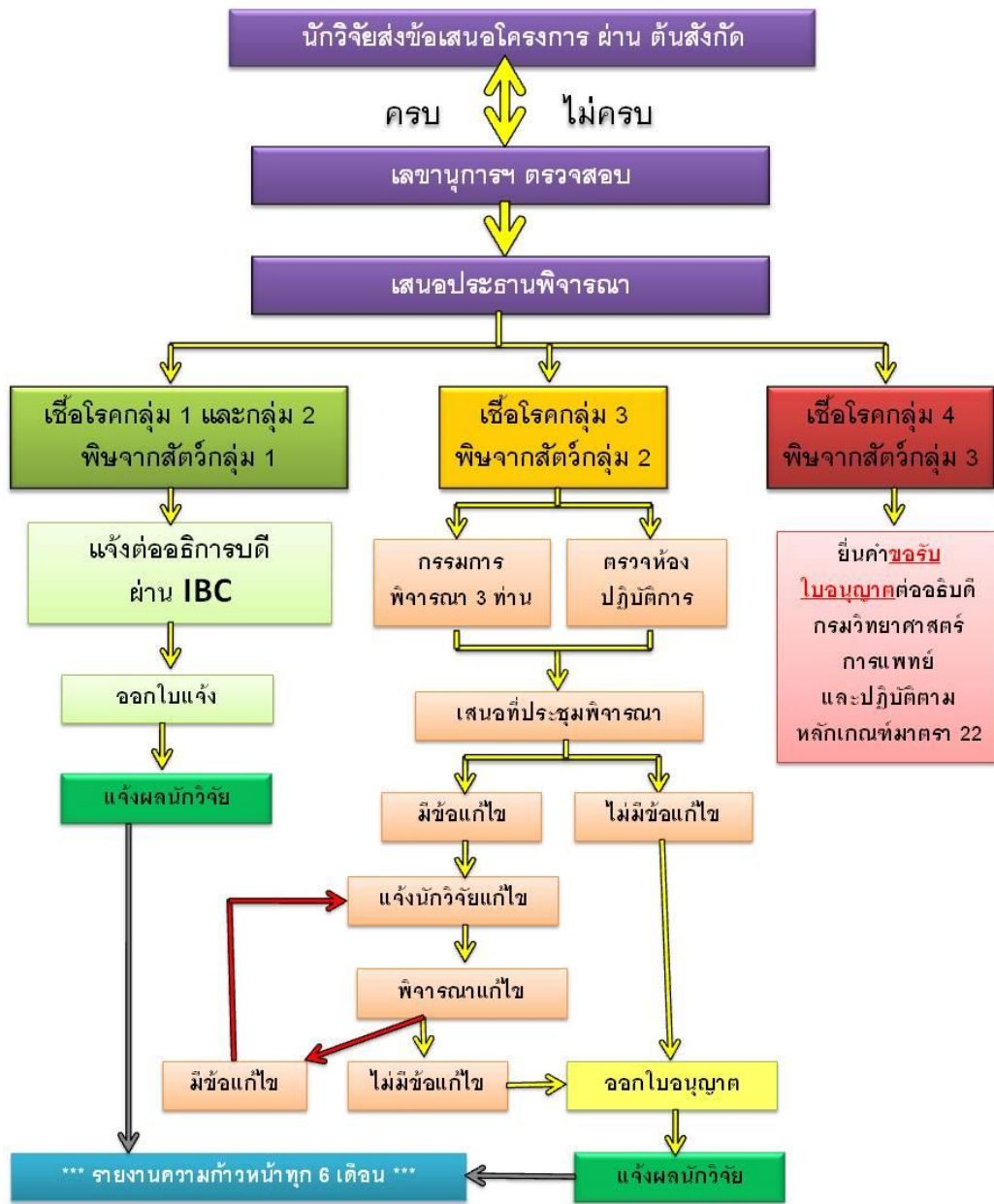
1. งานวิจัยและทดลองที่มีการใช้สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม หรือ เชื้อโรค หรือ ยีน ที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับที่ 4
2. งานวิจัยและทดลองที่ไม่มีมาตรการ และ/หรือข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ และควบคุมป้องกันในเชิงวิทยาศาสตร์อย่างชัดเจน
3. งานวิจัยและทดลองที่มุ่งเน้นผลิตสิ่งมีชีวิตก่อโรค และ/หรือ สารพิษ เพื่อใช้เป็นอาวุธชีวภาพหรือเป้าหมายทางสงคราม

เปรียบเทียบข้อบังคับฯ

พ.ร.บ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.2558			ร่าง พ.ร.บ.ความปลอดภัยทางชีวภาพ	
เชื้อโรค	พิษจากสัตว์	ข้อบังคับ	งานวิจัยประเภท	ข้อบังคับ
1		ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ (แจ้ง - ม.อุบล)	1	แจ้ง
2	1	แจ้ง	2	ขออนุญาต
3	2	ขออนุญาต	3	
4	3	ห้าม	4	ห้าม

เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่





แก้ไข ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข															
<p>1. กรณีการทำวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยทำจาก prototype แต่ในข้อเสนอโครงการไม่ได้กำหนดว่า เลี้ยงเชื้อดังกล่าว ผู้วิจัยต้องทำการวิเคราะห์เพื่อหา ว่ามีการปนเปื้อนของเชื้อก่อโรคหรือไม่</p>	<p>1. กรณีที่ทำ Antimicrobial เองเสนอว่าต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ. หากเป็นการส่งตรวจเพื่อวิเคราะห์หา เชื้อก่อโรคทั่วไป สามารถดำเนินการได้ตามข้อเสนอ โครงการที่กำหนดไว้ อาจจะไม่ต้องขออนุญาต ตามที่พ.ร.บ.กำหนด</p>															
<p>2. กรณีการทำสารนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา จำเป็นต้องขออนุญาตตามที่พ.ร.บ. กำหนดหรือไม่</p>	<p>2. - การทำสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากการวิจัยมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรวิจัยในสัตว์หรือ ทางชีวภาพควรขออนุญาตตามพ.ร.บ.กำหนดทุก ครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ ไม่มีการขออนุญาต จะไม่พิจารณาการขออนุญาต ย้อนหลัง หากเกิดเรื่องร้องเรียนใดๆ ผู้วิจัยต้องเป็น ฝ่ายรับผิดชอบเอง ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าวจะมี ผลต่อผู้วิจัยกรณีการนำผลงานไปตีพิมพ์หรือขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อาจจะขอพิจารณาเอกสาร ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานกำหนด</p> <p>- เสนอให้งานวิจัยจัดทำหนังสือแจ้งงานบริการ วิชาการ เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารขอ อนุญาตการทำวิจัยในสัตว์หรือชีวภาพตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งในส่วนสารนิพนธ์และ วิทยานิพนธ์ก่อนทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ ส่งเสริมการรับรู้เพื่อปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขนี้</p> <table border="1" data-bbox="847 1395 1426 1933"> <thead> <tr> <th>กลุ่มเชื้อโรค</th> <th>กลุ่มพืชจากสัตว์</th> <th>ข้อกำหนดตามพ.ร.บ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● กลุ่มที่ 1 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>น้อย</b></td> <td>—</td> <td>ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 20</td> </tr> <tr> <td>● กลุ่มที่ 2 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>ปานกลาง</b></td> <td>กลุ่มที่ 1 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกายทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ไม่ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล</td> <td><b>แจ้งเป็นหนังสือ</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 21</td> </tr> <tr> <td>● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูง</b></td> <td>กลุ่มที่ 2 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกาย ทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล</td> <td>ยื่นคำขอ <b>รับใบอนุญาต</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 22</td> </tr> <tr> <td>● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูงมาก</b></td> <td>กลุ่มที่ 3 – ทำให้ภาวะ ร่างกายทำงานได้ไม่เป็น ปกติ ในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และยังไม่ <b>มีวิธี</b> รักษาที่ ได้ผล</td> <td><b>ห้ามมิให้</b> ผู้ใดผลิต นำเข้า ครอบครอง ส่งออก ขาย นำ ผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง</td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุป</p>	กลุ่มเชื้อโรค	กลุ่มพืชจากสัตว์	ข้อกำหนดตามพ.ร.บ.	● กลุ่มที่ 1 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>น้อย</b>	—	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 20	● กลุ่มที่ 2 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>ปานกลาง</b>	กลุ่มที่ 1 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกายทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ไม่ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	<b>แจ้งเป็นหนังสือ</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 21	● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูง</b>	กลุ่มที่ 2 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกาย ทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	ยื่นคำขอ <b>รับใบอนุญาต</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 22	● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูงมาก</b>	กลุ่มที่ 3 – ทำให้ภาวะ ร่างกายทำงานได้ไม่เป็น ปกติ ในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และยังไม่ <b>มีวิธี</b> รักษาที่ ได้ผล	<b>ห้ามมิให้</b> ผู้ใดผลิต นำเข้า ครอบครอง ส่งออก ขาย นำ ผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง
กลุ่มเชื้อโรค	กลุ่มพืชจากสัตว์	ข้อกำหนดตามพ.ร.บ.														
● กลุ่มที่ 1 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>น้อย</b>	—	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรา 20														
● กลุ่มที่ 2 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>ปานกลาง</b>	กลุ่มที่ 1 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกายทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ไม่ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	<b>แจ้งเป็นหนังสือ</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 21														
● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูง</b>	กลุ่มที่ 2 – ทำให้เกิดภาวะ ที่ร่างกาย ทำงานได้ไม่ ปกติในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และมีวิธีรักษาที่ได้ผล	ยื่นคำขอ <b>รับใบอนุญาต</b> และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรา 22														
● กลุ่มที่ 3 : มีความเสี่ยง หรืออันตราย <b>สูงมาก</b>	กลุ่มที่ 3 – ทำให้ภาวะ ร่างกายทำงานได้ไม่เป็น ปกติ ในระดับที่ <b>ร้ายแรง</b> และยังไม่ <b>มีวิธี</b> รักษาที่ ได้ผล	<b>ห้ามมิให้</b> ผู้ใดผลิต นำเข้า ครอบครอง ส่งออก ขาย นำ ผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง														

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มที่ 1 ถ้ามีห้องปฏิบัติการ BLC หัวหน้าโครงการสามารถดำเนินการได้เลย</li> <li>- กลุ่มที่ 2 หัวหน้าโครงการต้องได้รับการอบรมการใช้เชื้อมาแล้ว มีใบประกาศการผ่านการอบรม และมีการทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและพิจารณา</li> <li>- กลุ่มที่ 3 หัวหน้าโครงการต้องได้รับการอบรมการใช้เชื้อมาแล้ว มีใบประกาศการผ่านการอบรม และมีการทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับพิจารณาและต้องได้รับหนังสืออนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้</li> </ul> <p>ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เชื้อหลุดรอดไปยังบุคคลอื่น</p>
<p>3. คณะควรมีการจัดทำ SOP เกี่ยวกับงานทำวิจัยในสัตว์หรือเชื้อชีวภาพ เช่น ประกาศหลักเกณฑ์การทำวิจัยในสัตว์และความปลอดภัยทางชีวภาพ, ข้อกำหนด Esprel ระดับใดที่ผู้วิจัยสามารถรองรับการทำวิจัยในกลุ่มใดบ้าง เป็นต้น เพื่อให้ผู้วิจัยรับทราบแนวทางการดำเนินงานของวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3. เสนอว่าให้หัวหน้าโครงการพิจารณาว่างานวิจัยที่ดำเนินการเข้าข่ายการวิจัยเพื่อขออนุญาตจากห้องปฏิบัติการประเภทไหน เนื่องจากคณะมีข้อจำกัดห้องปฏิบัติการเฉพาะจุลชีววิทยาและเน้นการเรียนการสอนเท่านั้น บางห้องปฏิบัติการอาจไม่รองรับการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้วิจัยควรตรวจสอบห้องปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามหน่วยงานต่างๆ และขออนุญาตตามข้อกำหนดที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดด้วยตนเอง</p>

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง  
จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 11.00 – 13.30 น.  
ณ ห้องประชุม 2 ตึก B ชั้น 2 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

\*\*\*\*\*

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. ผศ.ปรีชา บุญจุง            | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย(วิทยาการ) |
| 2. ผศ.ทวีศักดิ์ จิ่งวัตรระกูล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (วิทยาการ)              |
| 3. ผศ.กุสุมา จิตแสง           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  |
| 4. ผศ.นิภาพร เมืองจันทร์      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  |
| 5. ผศ.ทรงพร จิ่งมันคง         | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  |
| 6. ผศ.น้องเล็ก คุณวรชาติชัย   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  |
| 7. นางสาวจิตนา นภาพร          | อาจารย์   |
| 8. นายณรงค์ชัย จักขุพา        | อาจารย์   |
| 9. พลพันธ์ ศิลปพิบูลย์        | อาจารย์   |
| 10. นายวุฒิพงศ์ จันทร์พันธ์   | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร   |
| 11. นางสาวพรรณทิวา นามบุญ     | ผู้ช่วยนักวิจัย   |
| 12. นางสาวสดีใส ตะรินันท์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้จัดบันทึก)             |

**การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง จริยธรรมในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ**

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสามารถดำเนินการวิจัยตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ความสำเร็จ** 1. บุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย เข้าใจในกระบวนการ แนวทางและวิธีการขอขึ้นรับรองจริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย  
2. เพื่อได้แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นักวิจัยที่ยังไม่เคยขอทุนวิจัยสามารถยื่นขอทุนวิจัยได้อย่างสะดวกและตรงตามกำหนดระยะเวลา

งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ร่วมกับงานส่งเสริมการวิจัย ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการขอจริยธรรมในจริยธรรมในสัตว์ทดลอง สำหรับอาจารย์ที่มีข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยจริยธรรมในสัตว์ทดลองพบว่า ในปีงบประมาณ 2566 คณะเภสัชศาสตร์ มีผู้วิจัยที่ขอจริยธรรมในมนุษย์จำนวน 1 โครงการ คือ การศึกษาฤทธิ์ต้านการอักเสบของเห็ดร่างแหในหนูเม้าส์โดยการเลี้ยงภายใต้สภาพแวดล้อมอย่างอ่อนเรื้อรังเป็นระยะเวลานาน โดย ผศ.อุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ ซึ่งได้รับใบรับรองการขอจริยธรรมในสัตว์ทดลองเรียบร้อยแล้ว โดยผู้วิจัยมีความเข้าใจเกณฑ์มากขึ้น และได้ศึกษาเงื่อนไขและแนบเอกสารตามแบบฟอร์มและขั้นตอนในการขอจริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหาดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
กันยายน 2566

**สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3)**  
**ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน**  
**(โครงการปีงบประมาณ 2566)**

วันที่จัด	ครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เวลา 11.00 – 14.00 น. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	14 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 คน บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 29 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย นางสาวสดีใส ตะรินันท์

**การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3)**  
**ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน**

ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ร่วมหารือและนำเสนอแนวทางการใช้งานระบบจัดการแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (Plan and Budget System V.3) ซึ่งระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการโครงการ ตามแผนปฏิบัติการของคณะและการใช้เงินภายใต้โครงการต่างๆ โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ เข้ากับกระบวนการทำงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้คณะเภสัชศาสตร์ มีการใช้งานระบบใน Version 1 เมื่อปี 2559 มีการปรับปรุงระบบการใช้งานต่างๆ Version 2 ในปี 2563 และปรับปรุงระบบการใช้งานต่างๆ Version 3 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบดังกล่าว เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและรองรับการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) และผู้บริหารมากขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการรองรับการดำเนินงานตาม

ทั้งนี้ในปี 2564 คณะได้มีนโยบายให้การใช้งานระบบดังกล่าวอย่างครบวงจร โดยงานประกันคุณภาพ การศึกษาและสารสนเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2566 คณะมีกำหนดจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อชี้แจงการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการใช้งานของกลุ่มงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นฟังก์ชันการทำงาน 2 ประเด็นหลักคือ

1) **ประเด็นด้านการบริหารจัดการโครงการ** สืบเนื่องจากการใช้งานระบบบริหารจัดการแผนงาน และงบประมาณ ระยะที่ 3 PhaPAB Version 3 ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งงานแผนและงบประมาณ จัดประชุมหารือกับผู้ใช้งานระบบทุกกลุ่มงานเพื่อถอดบทเรียนและรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับปรุงระบบ และเพิ่มเติมฟังก์ชันต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานของผู้ใช้งานระบบให้มีความสะดวก ทันสมัย และเป็นปัจจุบันมากขึ้น แต่ปัญหาที่พบคือ



ฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ บางรายการยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (ลูกค้า) ทั้งนี้เพื่อให้การใช้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2) ประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัด สืบเนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรโดยการนำแนวทางการ EdPEX มาใช้ในการควบคุมกำกับ ดูแลและพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดไว้ และได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEX 200 รุ่นที่ 6 ของ สป.อว มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด โดยเฉพาะประเด็น Process OFI และ Result OFI ซึ่งมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ผลจากการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่าคณะยังขาดระบบและกลไกในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวชี้วัดต่างๆ หรือผลลัพธ์ในหมวด 7 ที่ถูกต้อง ดังนั้นคณะจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนากระบวนการเพื่อสะท้อนการรายงานตัวชี้วัดทั้งในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย จึงได้ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนา PhaPAB V.3 ฟังก์ชัน “การรายงานตัวชี้วัด” ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM) ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญดังนี้

1. ข้อมูลและระบบสารสนเทศของแต่ละงานมีการดูแลและจัดเก็บแยกส่วน ขาดการเชื่อมโยงระหว่างงาน
2. ความเข้าใจในนิยาม คำอธิบายของตัวชี้วัด
3. ที่มา วิธีการเก็บข้อมูล และความซ้ำซ้อนของข้อมูลตัวชี้วัด
4. ระยะเวลาในการรายงานตัวชี้วัดต่างๆ

ทั้งนี้การพัฒนาดังกล่าวนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร ลดการจัดกระจายและความซ้ำซ้อนของข้อมูล และผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลและที่มาของข้อมูลได้อย่าง Real Time สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย หรือการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารชั้นต้นรับทราบได้อย่างแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

## ประเด็นการบริหารจัดการโครงการ

สืบเนื่องจากการใช้งานระบบบริหารจัดการแผนงาน และงบประมาณ ระยะเวลาที่ 3 PhaPAB Version 3 ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งงานแผนและงบประมาณ จัดประชุมหารือหรือผู้ใช้งานระบบทุกกลุ่มงานเพื่อ ถอดบทเรียนและรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้งาน คอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับปรุงระบบ และเพิ่มเติมฟังก์ชันต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานของผู้ใช้งาน ระบบให้มีความสะดวก ทันสมัย และเป็นปัจจุบันมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ฟังก์ชันที่เพิ่มเติม

1) เพิ่มระบบ “แจ้งเตือนกรณีมีการแก้ไขรายงาน” เพื่อเตือนผู้ใช้งาน กรณีต้องการดึงรายงานที่มีการ บันทึกไว้ครั้งสุดท้าย ดังภาพ



#### ตรวจพบรายงานที่บันทึกไว้?

ต้องการดึงรายงานที่บันทึกไว้ครั้งสุดท้ายหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

2) เพิ่มฟังก์ชัน “การขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน” โดยให้มีการปรับแผนการใช้จ่ายโครงการใน ระบบได้ทันที ดังภาพ



#### โปรดเลือกการดำเนินการ

กรุณาเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ

ขออนุมัติปรับแผนครั้งที่ 1

พิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติปรับแผนครั้งที่ 0

ยกเลิก

หมายเหตุ

- กรณีที่มีการปรับแผน การเงินจะเห็นรายการเบิกจ่ายในวงเงินที่ขออนุมัติทั้งหมด
- กรณีมีการปรับเปลี่ยนวันจัดกิจกรรม แต่ไม่มีการปรับงบประมาณ ไม่ต้องทำผ่านระบบ
- กรณีมีการแก้ไขครั้งที่ 2 จะมีการดึงรายการเดิม (ฝั่งซ้าย) มาและฝั่งขวามือ จะเป็นรายการแก้ไขปัจจุบัน ดังภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการ คณະเกสัชศาสตร์ โทรศัพท์ 3634

ที่ อว 0604.11/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายโครงการยกระดับระบบการสื่อสารองค์กร ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 4)

เรียน คณบดีคณะเกสัชศาสตร์

ตามที่ คณะเกสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการยกระดับระบบการสื่อสารองค์กร ประจำปี 2566 โดยให้แหล่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาปริญญาตรี จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสื่อสารองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานคณะ และเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ รูปภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ วิดีทัศน์ เอกสารแนะนำคณะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายประชาสัมพันธ์ สปอตวิทย์ สปอตโทรทัศน์ บทความหนังสือพิมพ์ นั้น

เนื่องจากคณะเกสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดครบรอบ 30 ปี ในปี 2567 โดยกำหนดให้มีการประกวดตราสัญลักษณ์เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี วันสถาปนาคณะเกสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น เพื่อใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำคณะเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี วันสถาปนาคณะ และสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของคณะเกสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบุคคลทั่วไป ในกาณ์นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในกาณ์นี้ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายโครงการยกระดับระบบการสื่อสารองค์กร ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 4) ดังนี้

งบประมาณเดิม		งบประมาณที่ขออนุมัติปรับแผน	
รายละเอียด	บาท	รายละเอียด	บาท
กิจกรรม 1. ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	8,160.00	กิจกรรม 1. ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	8,160.00
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>8,160.00</b>	<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>8,160.00</b>
- ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา 60.00 บาท/คน/มื้อ x 17 คน x 6 มื้อ)	6,120.00	- ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา 60.00 บาท/คน/มื้อ x 17 คน x 6 มื้อ)	6,120.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20.00 บาท/คน/มื้อ x 17 คน x 6 มื้อ)	2,040.00	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20.00 บาท/คน/มื้อ x 17 คน x 6 มื้อ)	2,040.00
กิจกรรม 2. การพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลสมุนไพรร	2,180.00	กิจกรรม 2. การพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลสมุนไพรร	2,180.00

3) ปรับปรุงหน้า “การขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ” หากยังไม่คืนเงิน ระบบจะแจ้งเตือน ยังไม่สามารถยืมเงินได้

หมายเหตุ กรณีส่งยืมเงินและส่งเบิกจ่ายไปพร้อมกัน ให้การเงินกรอกการเบิกจ่ายงวดเคลียร์ให้เรียบร้อยก่อน เพื่อความสะดวกจะยังไม่ให้ระบบ lock เพื่อให้ผู้ยืมสามารถยืมได้ แต่ผู้ยืมต้องเคลียร์ส่งเอกสารให้การเงินก่อนเท่านั้น และเพิ่มเมนูการแก้ไขก่อนยืนยัน

4) ปรับปรุงเมนู “การเบิกจ่าย” กรณีเบิกจ่ายงวดสุดท้าย ระบบจะเพิ่มเมนู เบิกจ่ายงวดสุดท้าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืนยันว่าจะสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้ว ดังภาพ

ยอดเบิกจ่ายรวม	สถานะ	เบิกจ่าย งวด สุดท้าย	พิมพ์ บันทึก ข้อความ	แก้ไข	ลบ
32,140.00	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">ส่งเรื่องเบิก</span>	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px;">📄</span>	<span style="background-color: #20c997; color: white; padding: 5px;">✎</span>	<span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px;">🗑️</span>

หมายเหตุ ที่ประชุมเสนอให้เพิ่มเมนู แก้ไข-ยกเลิก การเบิกจ่ายงวดสุดท้าย โดยให้รหัสผ่านก่อนการยืนยัน

5) เพิ่มเมนู “บันทึก” ในทุกรายการ ตั้งแต่การกรอกข้อเสนอโครงการ การปรับแผนการดำเนินงาน การขออนุมัติเงิน การขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย และการรายงานตัวชีวิต เพื่อเป็นการยืนยันการทำรายงานแต่ละครั้ง

6) เพิ่มฟังก์ชัน กรณีโครงการที่มีหมวดจ่ายค่าวัสดุ ระบบจะขึ้นเมนู “แบบฟอร์มสั่งซื้อวัสดุ” เฉพาะโครงการที่มีค่าวัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า

- การสั่งซื้อวัสดุ แล้วต้องการทราบว่ารับเงินจากใคร ยืมเงินหรือไม่ยืมเงิน ลดความซ้ำซ้อนจากการตัดยอดจากงบกลาง
- งานการเงินและบัญชีจะดำเนินการตัดยอดจากการเบิกจ่ายตามเอกสารแนบเบิกจ่ายเอง

ดังภาพ

### ใบสั่งซื้อวัสดุ

เบิกจ่ายตรงจากงบโครงการ  
 ยอดยืมเงินตามเลขที่สัญญายืมเงิน.....

**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

**เรียน** หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผ่านคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย โครงการยกระดับระบบการสื่อสารองค์กร ประจำปี 2566 (รหัสโครงการ PhaPAB 3507) มีความประสงค์ให้ งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ วัสดุโฆษณา เพื่อใช้ใน 6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เอกสารแนะนำคณะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น) ต้องการใช้วัสดุ/ดำเนินการในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
				ราคา	0.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	0.00	
				<b>รวมราคา</b>	<b>0.00</b>	

พร้อมเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ใช้วัสดุ/หัวหน้าโครงการ  
( ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย )  
รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

7) กรณีการกำหนดหน่วยรายการต่างๆ ในโครงการ ทั้งหมดค่าตอบ ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เพิ่มเติมเมนู “ต้องการระบุจำนวนหน่วยหรือไม่” เนื่องจากบางรายการเช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ไม่ต้องระบุหน่วยให้ระบุเพียงจำนวนเงินเท่านั้น

8) ปรับปรุงตัวเลข หมวดค่าตอบแทน กรณีการกำหนดชั่วโมงการบรรยาย หรือ ฝึกปฏิบัติ หรือ อภิปราย หากมีเศษนาทิจึงจากระบบไม่รองรับจุดทศนิยม เช่น 1 ชั่วโมง 30 นาที ไม่ควรระบุเป็น 1.50 ชม. ให้ระบุเป็น 1 ชั่วโมง 30 นาที และตัดประโยคคำว่า “อัตรา....” ลงมาบรรทัดถัดไป ดังภาพ

หมวดค่าตอบแทน		11,000.00	บาท
1.	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ วันที่ 2-3 ตุลาคม 2565 (อัตรา 6,000.00 บาท/คน/ส่วนราชการ x 1.0 คน x 1.0 ส่วนราชการ)	6,000.00	บาท
2.	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินฯ วันที่ 2-3 ตุลาคม 2565 (อัตรา 2,500.00 บาท/คน/ส่วนราชการ x 2.0 คน x 1.0 ส่วนราชการ)	5,000.00	บาท
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		<b>21,140.00</b>	<b>บาท</b>
1.	ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 2 ตุลาคม 2565 (อัตรา 120.00 บาท/คน/มื้อ x 4.0 คน x 1.0 มื้อ)	480.00	บาท
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 2 ตุลาคม 2565 (อัตรา 20.00 บาท/คน/มื้อ x 4.0 คน x 2.0 มื้อ)	160.00	บาท
3.	ค่าอาหารเย็น วันที่ 2 ตุลาคม 2565 (อัตรา 150.00 บาท/คน/มื้อ x 4.0 คน x 1.0 มื้อ)	600.00	บาท
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 3 ตุลาคม 2565 (อัตรา 20.00 บาท/คน/มื้อ x 16.0 คน x 2.0 มื้อ)	640.00	บาท

9) เพิ่มเติมฟังก์ชัน “แบบฟอร์มการขออนุมัติเดินทางไปราชการ” ดังภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ โทรศัพท์ 3609

ที่ อว 0604.11/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ.....

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

จึงเห็นควรให้	เดินทางไปราชการ	
โดยออกเดินทางจากที่พักที่ทำการตั้งแต่วันที่	2 พฤศจิกายน 2565	และเดินทางกลับถึงที่พักที่ทำการวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ	บาท จากแผนงาน	
กิจกรรม	รหัส	
กิจกรรมย่อย	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ EdPEX	รหัส PhaPAB 3497

หมวดจ่าย ค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณแผ่นดิน  
 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์  
 เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง  
 ใช้ยานพาหนะรับจ้าง  
 ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป  
 ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว  
 เครื่องบิน ระหว่าง \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

และขออนุมัติยืมเงินทดลองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ตามสัญญาเงินที่แนบ  
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติผูกพันลำดับที่ _____ _____ ( )	เจ้าของเรื่อง _____ ( )	ตำแหน่ง _____ _____
(2) เรียน <b>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b> ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตามเสนอและ ขออนุมัติให้ยืมเงินทดลองจ่าย จำนวน _____ บาท วันที่ _____	(3) อนุมัติตามเสนอ _____ _____ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	
(4) ที่ อว _____ วันที่ _____ เรียน <b>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b> พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ จำนวน _____ บาท	(6) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ส่งเอกสารเพื่อวางกิจการที่กองคลัง ที่ อว _____ วันที่ _____ เรียน <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ โดยขอเบิก จ่ายประกอบ โดยขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน _____ บาท	

9) เพิ่มเติมฟังก์ชัน “ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” ดังภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ โทรศัพท์ 3609

ที่ อว 0604.11/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้าน.....ประจำเดือน.....

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุงานที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจน)..... ซึ่งเป็นงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนพิเศษ ถ้าไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ จะเกิดผลเสียแก่ราชการและเป็นงานในหน้าที่ที่ข้าราชการ/ลูกจ้างที่ปฏิบัติอยู่ในเวลาราชการตามปกติและหรือมีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานนั้นได้ จึงเห็นสมควรให้

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 14:54 น. ถึงเวลา 14:54 น.  
ระหว่างเวลา 14:54 น. ถึงเวลา 14:54 น.  
ระหว่างเวลา 14:54 น. ถึงเวลา 14:54 น.

โดยมีสิทธิเบิกค่าทำารนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบ ภายในวงเงิน

จากแผนงาน **พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์** งาน/โครงการ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ** รหัส **36-004**

หมวดรายจ่าย **ค่าตอบแทน** เงิน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติการตามเสนอ

คมยอดผูกพันลำดับที่ ..... ( ..... )	เจ้าของเรื่อง ( ..... )	( ..... ) ตำแหน่ง .....
(2) เรียน <b>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b> ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามวันเวลาที่ เสนอ โดยมีสิทธิเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ตามระเบียบ วันที่ .....	(3) อนุมัติตามเสนอ ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....	
(4) ที่ อว ..... วันที่ ..... เรียน <b>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b> พร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติซึ่งได้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ..... บาท ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....	(7) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง ที่ อว ..... วันที่ ..... เรียน <b>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b> พร้อมนี้ได้แนบบรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมาด้วยแล้วโดยขอ เบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาปกติ จำนวน ..... บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....	

10) เพิ่มเติมฟังก์ชัน “จบส่วนกลาง” เพื่อรองรับการดำเนินงานกรณีโครงการไม่มีงบประมาณรองรับ เช่น การขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีไม่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ดังภาพ



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ โทรศัทพ์ 3609

ที่ อว 0604.11/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ รศ.จันทน์ อธิพานิชพงศ์

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เป็นประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ระดับ 300 คะแนน ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
จึงเห็นควรให้ รศ.จันทน์ อธิพานิชพงศ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ประธานคณะกรรมการ)

เดินทางไปราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำการวันที่ 27 พฤษภาคม 2566  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 9,000.00.- บาท จากแผนงาน แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชศาสตร์  
งาน/โครงการ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ รหัส 1003 กิจกรรม โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์  
กิจกรรมย่อย โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตปริญญาตรีคณะเภสัชศาสตร์ รหัส PhaPAB 3635 (รหัสขออนุมัติเงิน 7072)

หมวดจ่าย ค่าใช้สอย  เงินงบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์  เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางไป  ใช้ยานพาหนะประจำทาง  ใช้ยานพาหนะบริษัท  ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป  ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับ การใช้อำนาจของทางราชการแล้ว  เครื่องบิน ระหว่าง กรุงเทพฯ - อุบล - กรุงเทพฯ  อื่น ๆ

และขออนุมัติเงินอุดหนุนในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 9,000.00.- บาท ตามสัญญาเงินที่แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบขออนุมัติ

คุณสมภพ หันลำดับที่	เจ้าของเรื่อง (ยศ.หรือวัน จันทองไทย)	ตำแหน่ง
(2) เวียน	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	(3) อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตามเสนอและอนุมัติให้เงินอุดหนุนจำนวน	บาท	ตำแหน่ง
วันที่		วันที่
(4) ที่ อว 0604.11/	เอกสารแนบ	พิมพ์
เวียน คณะเภสัชศาสตร์		รายงานต้นแบบ

Form interface showing dropdown menus and input fields for document processing.

สัญญาเงินและที่ วันที่ ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้รับ จำนวนเงิน - - - - - แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์  
ตามคำสั่ง/บันทึกที่ อว 0604.11/ 4758 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า รศ.จันทน์ อธิพานิชพงศ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
สังกัด สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
พร้อมด้วย -

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพศึกษากายในตามเกณฑ์ EdPEx ระดับ 300 คะแนน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

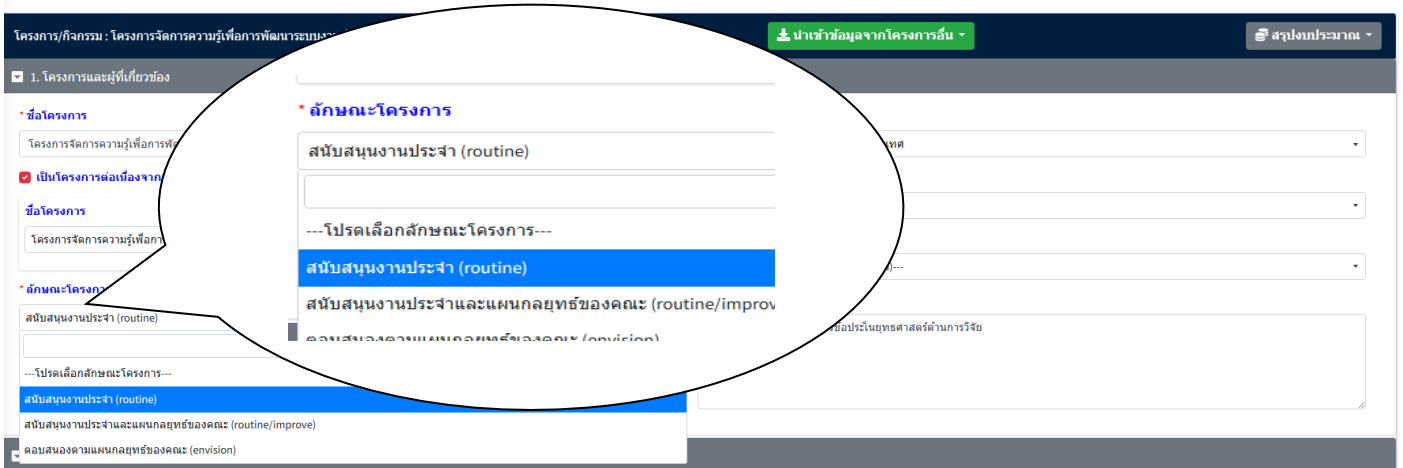
โดยเดินทางออกจาก  ที่พัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 14.00 น.  
และกลับถึง  ที่พัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 21.00 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน รวม 7 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท - จำนวน - วัน รวม - บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท จ่ายจริง จำนวน 1 วัน รวม 1,600.00 บาท

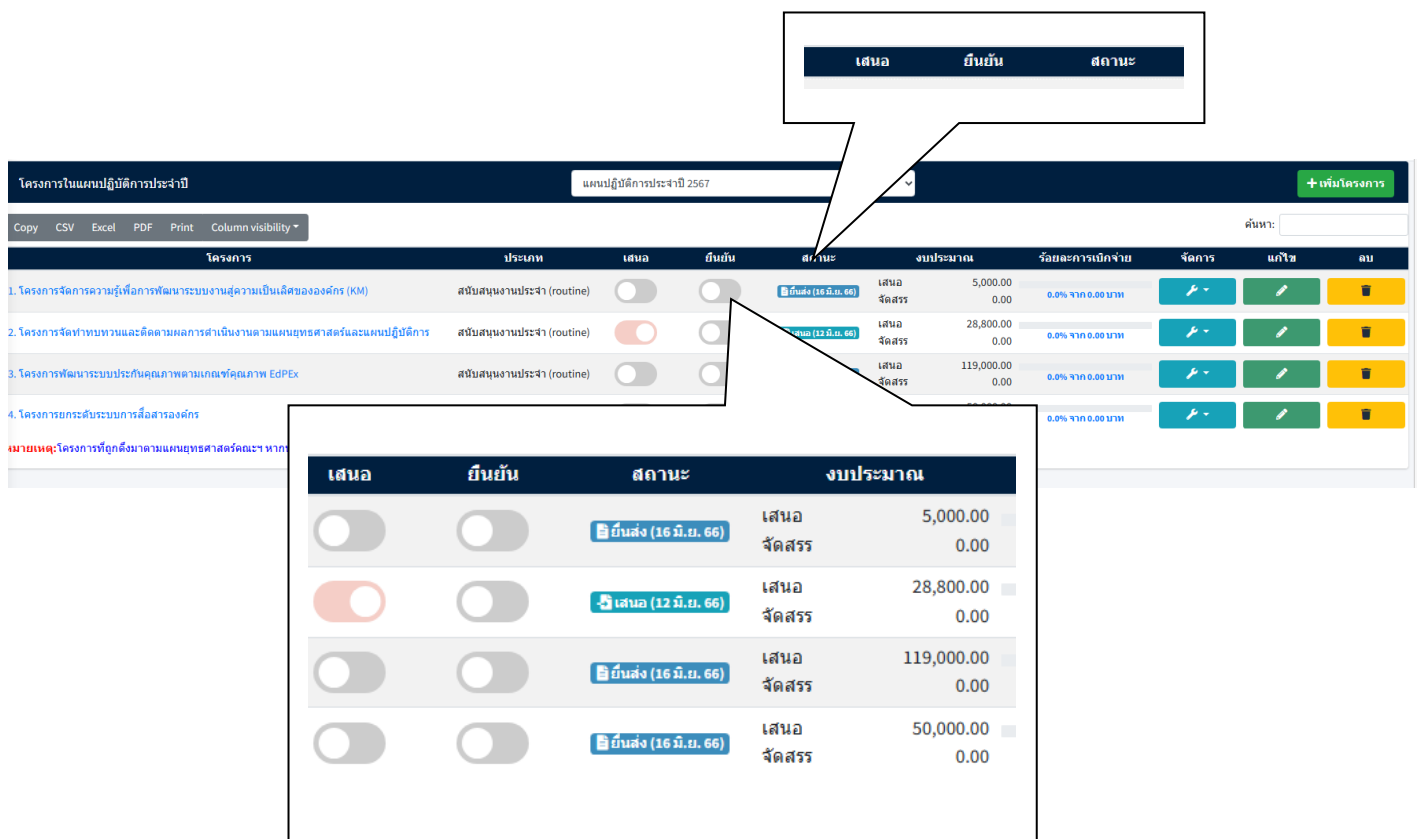
ค่าพาหนะ ค่า เอกสารแนบ พยา-อุบลฯ-กรุงเทพฯ พิมพ์ รายงานต้นแบบ 0.00 บาท

11) เพิ่มฟังก์ชันในเมนู “ประเภท” ของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการเอง (เดิมงานแผนเป็นผู้กำหนดเอง) ในปีงบประมาณ 2567 โดยกำหนดไว้ 2 ประเภท

- ประเภทตอบสนองแผนกลยุทธ์ของคณะ (envision) ต้องพิจารณารูปแบบกิจกรรม งบประมาณ เพื่อให้ตอบโจทย์สนับสนุนกลยุทธ์
- ประเภทสนับสนุนงานประจำ (routine) ดังภาพ



12) เพิ่มฟังก์ชัน “สถานะ” เมนู “เสนอ” เมนู “ยื่นส่ง” และเมนู “งบประมาณ” เพื่อให้ทราบที่มาว่าโครงการดังกล่าวมีการเสนอของงบประมาณเท่าไร และได้รับการจัดสรรเท่าไร หลังจากที่ได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการวางแผนและกรรมการคณะแล้ว ดังภาพ





### ข้อเสนอแนะด้านการบริหารจัดการโครงการเพื่อการปรับปรุงครั้งถัดไป

1. ประเด็น หากมีความต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งระบบไม่สามารถแก้ไขได้ เสนอให้ “ยกเลิก” ปุ่มดำเนินการโครงการ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขได้ (เฉพาะประเด็นไม่สำคัญ)
2. เสนอให้มีการรื้อหมายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมามารวมในหน้าขออนุมัติโครงการด้วย
3. กรณีโครงการได้รับจัดสรรเงินเต็มแต่ การกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายข้อเสนอโครงการจำนวนงบประมาณน้อยกว่าที่ได้รับจัดสรร มอบงานคอมพิวเตอร์ปรับแก้ไขอีกครั้ง
4. กรณีมีแบบฟอร์มสัญญาขี้งเงินใน “งบส่วนกลาง” เสนอให้ดึงชื่อหัวข้อการขี้งเงินเรื่องนั้นๆ ตั้งแต่การกรอกข้อมูลมาโดยอัตโนมัติ
5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและงบประมาณเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป หากต้องการให้ผู้บริหารเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เสนอให้เพิ่มในเมนู “หมายเหตุ” ในส่วนขั้นตอนการเสนอโครงการ และให้ระบบดึงข้อความดังกล่าวไปปรากฏใน “แบบข้อเสนอโครงการ” ด้วย

## ประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและการรายงานตัวชี้วัด

สืบเนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรโดยการนำแนวทาง EdPEX มาใช้ในการควบคุม กำกับ ดูแลและพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดไว้ และได้นำเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEX 200 รุ่นที่ 6 ของ สป.อว มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด โดยเฉพาะประเด็น Process OFI และ Result OFI ซึ่งมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ผลจากการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่าคณะยังขาดระบบและกลไกในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวชี้วัดต่างๆ หรือผลลัพธ์ในหมวด 7 ที่ถูกต้อง ดังนั้นคณะจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนากระบวนการงานเพื่อสะท้อนการรายงานตัวชี้วัดทั้งในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย จึงได้ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนา PhaPAB V.3 ฟังก์ชัน “การรายงานตัวชี้วัด” ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM) ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ข้อมูลและระบบสารสนเทศของแต่ละงานมีการดูแลและจัดเก็บแยกส่วน ขาดการเชื่อมโยงระหว่างงาน 2. ความเข้าใจในนิยาม คำอธิบายของตัวชี้วัด 3. ที่มา วิธีการเก็บข้อมูล และความซ้ำซ้อนของข้อมูลตัวชี้วัด 4. ระยะเวลาในการรายงานตัวชี้วัดต่างๆ ทั้งนี้การพัฒนาดังกล่าวนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร ลดการจัดกระจายและความซ้ำซ้อนของข้อมูล และผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลและที่มาของข้อมูลได้อย่าง Real Time สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย หรือการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารชั้นต้นรับทราบ ได้อย่างแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงระบบการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ PhaPAB Version 3 ดังนี้

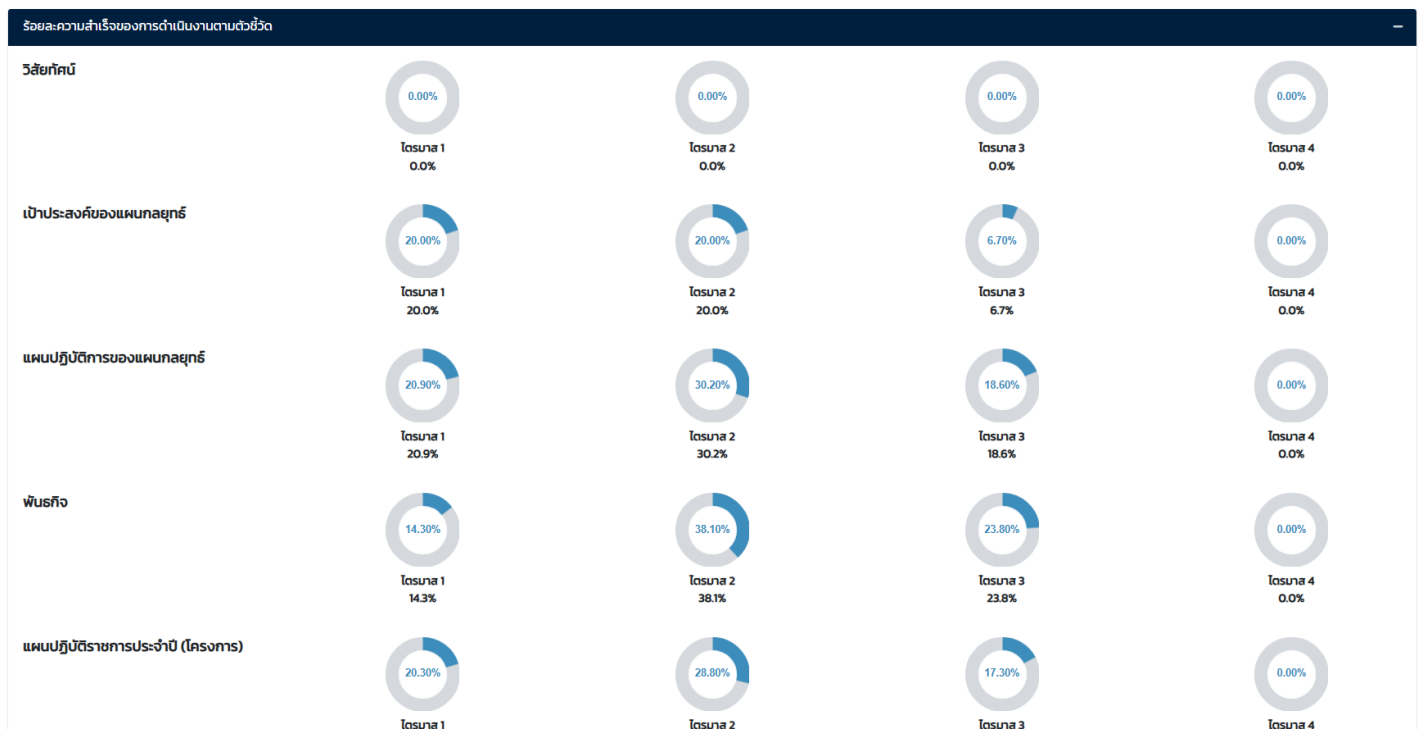
- 1) การรายงานตัวชี้วัดระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย จะประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
  - 1.1 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับระดับมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ พันธกิจคณะ

รายงานตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ		ไตรมาส			
ตัวชี้วัด	หลัก	รวม	ค่าเป้าหมาย	1	2	3	4
<b>1. ตัวชี้วัดระดับคณะและมหาวิทยาลัย</b>							
<b>1. ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านประกอบวิชาชีพ</b> <small>วิไลเด่น พิษภัย รายงานประจำปี EdPEX 7.1ก</small>	งานวิชาการ	-	ไม่น้อยกว่า 90	0	82.89	82.89	
1.1 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้ ตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขาของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต PLE-PC ครั้งแรก <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	49		
1.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้ ตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขาของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต PLE-PC ทั้งหมด <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	0		
1.3 จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ PLE-PC ทั้งหมด <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	61		
1.4 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้ ตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขาของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต PLE-IP ครั้งแรก <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	14		
1.5 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านความรู้ ตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขาของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต PLE-IP ทั้งหมด <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	0		
1.6 จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ PLE-IP ทั้งหมด <small>รายงานประจำปี</small>	งานวิชาการ	-	-ไม่กำหนด-	0	15		

## 1.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับระดับคณะ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นตัวชี้วัดในระดับแผนปฏิบัติการคณะ ดังภาพ

4. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ EdPEX 2 <span style="color: green;">●</span> <span style="font-size: small;">(ดำเนินการ 29 ก.ย. 69)</span>	งานประกันคุณภาพการ ศึกษาและสารสนเทศ	รายงานเฉลี่ย	รายงานเฉลี่ย	รายงานเฉลี่ย	ยังไม่ถึงรวม	
1. ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ AUN QA	ไม่น้อยกว่า 80	0	0	71.43		
2. ร้อยละของผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 80	9	52.83	90.65		
3. ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดสอนผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน)	เท่ากับ 100	0	0	0		
4. หมวด 1-7 ตามเกณฑ์ EdPEX มีการพัฒนาระบบและกลไก และการบริหารจัดการตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 2	7	7	7		
5. โครงการยกระดับระบบการสื่อสารองค์กร 2 <span style="color: green;">●</span> <span style="font-size: small;">(ดำเนินการ 29 ก.ย. 69)</span>	งานประกันคุณภาพการ ศึกษาและสารสนเทศ	งานคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	รายงานเฉลี่ย	รายงานเฉลี่ย	รายงานเฉลี่ย	ยังไม่ถึงรวม
1. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่ได้รับการจัดทำ เช่น เว็บไซต์ต่างๆ สปอคโซเชียลมีเดียประชาสัมพันธ์ เอกสาร แนะนำคณะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า 2		0	1	2	
2. ค่าเฉลี่ยระดับการรับรู้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของคณะจากคณาจารย์คณะเดิม 5 ต้องไม่น้อยกว่า (ประเมิน โดย ผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ปกครอง หรือนักเรียนที่เข้ารับการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อ หรือ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการค่าย หมอลอย)	ไม่น้อยกว่า 4.2		0	0	4.16	
3. จำนวนผู้เข้าชม facebook fanpage คณะเฟซบุ๊ก (เฉลี่ยต่อเดือน)	ไม่น้อยกว่า 3000		1715	1991	4789	
4. ร้อยละของความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสื่อสารองค์กร	ไม่น้อยกว่า 80		66.67	70	85	
5. จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์คณะเฟซบุ๊ก (เฉลี่ยต่อเดือน)	ไม่น้อยกว่า 1000		1715	4941	28016.33	

## 1.3 ตัวชี้วัดทั้งหมดจะถูกรายงานในรูปแบบ dashboard เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผลการ ดำเนินงาน ดังภาพ



2) การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ จะถูกเชื่อมโยงไปยังระบบ E-meeting ของคณะเพื่อกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา “การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ณ สิ้นไตรมาส..... ดังภาพ

ย้อนกลับ	สรุปวาระการประชุม	เพิ่มวาระการประชุม	เพิ่มวาระการประชุมจากการประชุมอื่น
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มีวาระการประชุม -	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 (นางสาวสดใส ตระนันท)	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเสนอเพื่อทราบ 3.1 ประกาศสภาเภสัชกรรม เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ที่ครบกำหนดระยะเวลาการรับรองโดยสภาเภสัชกรรม ปีการศึกษา 2566 (นางสาวสดใส ตระนันท) 3.2 ผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบงานสู่ความเป็นเลิศขององค์กร (KM) ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3 (นางสาวสดใส ตระนันท)	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มีวาระการประชุม -	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 (นางสาวสดใส ตระนันท) 5.2 แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ EdPEx ประจำปีงบประมาณ 2567 (นางสาวสดใส ตระนันท)	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ - ไม่มีวาระการประชุม -	จัดลำดับ	แก้ไข ลบ

- ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องตรวจสอบความถูกต้องและรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละตัวชี้วัด

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขการรายงานตัวชี้วัด

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
<p>1. กรณีการสร้างงานประชุมในระบบ e-meeting ซึ่งแต่ละงานมีความหลากหลาย ซึ่งบางคณะกรรมการอาจมีการประชุมในเดือนก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส หลายรอบ หากระบบการแจ้งให้รายงานปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ทั้งๆ ที่การประชุมครั้งนั้นอาจจะยังไม่มีพิจารณาผลการดำเนินงาน แต่จะเป็นการประชุมครั้งถัดไปในเดือนเดียวกัน ควรทำอย่างไร</p>	<p>1. กรณีการสร้างงานประชุมในระบบ e-meeting ซึ่งแต่ละงานมีความหลากหลาย ซึ่งบางคณะกรรมการอาจมีการประชุมในเดือนก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส หลายรอบ หากระบบการแจ้งให้รายงานปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติ ทั้งๆ ที่การประชุมครั้งนั้นอาจจะยังไม่มีพิจารณาผลการดำเนินงาน แต่จะเป็นการประชุมครั้งถัดไปในเดือนเดียวกัน ที่ประชุมเสนอว่า ให้ระบบมีการแจ้งข้อความ (popup) ในหน้าวารสารการประชุมในระบบ E-meeting ในเดือนที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด เช่น เดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน กันยายน โดยมีข้อความว่า “ต้องการยกเลิกวาระเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด” ทั้งนี้หากการประชุมใดมีการกำหนดประชุมในเดือนดังกล่าวมากกว่า 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 2 จะเป็นการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเลือก “ยกเลิก” ในวาระพิจารณารายงานผลการดำเนินงานในครั้งที่ 1 ได้ แต่ต้องให้มีการพิจารณาฯ ในการประชุมครั้งที่ 2 ในเดือนก่อนสิ้นไตรมาสนั้นๆ</p>
<p>2. สำหรับบางโครงการที่ในบางไตรมาสมีการประชุมก่อนเดือนสิ้นสุดไตรมาส นั้น ๆ แต่ระบบยังไม่บรรจุให้อัตโนมัติ ควรทำอย่างไร ที่ยังไม่มีแผนไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานในเดือนสิ้นสุดการรายงานของไตรมาส นั้นๆ ซึ่งอาจจะยังไม่มีพิจารณาตัวชี้วัดในครั้งนั้น เสนอให้เร่งรายงานในไตรมาสสุดท้ายของเดือนนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด</p>	<p>2. สำหรับบางโครงการที่ในบางไตรมาสมีการประชุมก่อนเดือนสิ้นสุดไตรมาส นั้น ๆ แต่ระบบยังไม่บรรจุให้อัตโนมัติ เสนอให้แจ้งงานแผนและงบประมาณว่า ขอเมวาระพิจารณา “รายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด” ในเดือนก่อนสิ้นไตรมาส นั้นๆ ซึ่งงานแผนและงบประมาณจะประสานงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อบรรจุวาระดังกล่าวให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ขอให้ข้อมูลที่รายงานมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>
<p>3. กรณีโครงการที่ดำเนินการจัดเสร็จสิ้นแล้วภายในไตรมาสก่อนหน้า หรือยกเลิก ชะลอ ระบบจะแจ้งเตือนอย่างไร เสนอให้ดึงข้อมูลการรายงานผลการ</p>	<p>3. กรณีโครงการที่ดำเนินการจัดเสร็จสิ้นแล้วภายในไตรมาสก่อนหน้า หรือยกเลิก ชะลอ เสนอให้ระบบดึงข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดใน</p>

ประเด็น	แนวทางการแก้ไข
ดำเนินงานและตัวชี้วัดในไตรมาสก่อนหน้ามา รายงานในไตรมาสปัจจุบันได้เลย	ไตรมาสก่อนหน้ามารายงานในไตรมาสปัจจุบันได้ เลย
4. กรณีตัวชี้วัดระดับแผนกลยุทธ์ ที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วว่าเป็นโครงการที่ตอบตัวชี้วัดระดับกล ยุทธ์ เป้าประสงค์ขององค์กร และมีแผนการ ดำเนินงานที่ชัดเจน และต้องการผนวกไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับชอบสามารถ เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้หรือไม่ ขอให้เป็นตัวชี้วัดที่ ตอบวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย ซึ่งจะจัดกิจกรรม ทบทวนการจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายในเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกครั้ง	4. กรณีตัวชี้วัดระดับแผนกลยุทธ์ ที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วว่าเป็นโครงการที่ตอบตัวชี้วัดระดับกล ยุทธ์ เป้าประสงค์ขององค์กร และมีแผนการ ดำเนินงานที่ชัดเจน และต้องการผนวกไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี ในปีงบประมาณ 2567 ผู้รับ ชอบโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้จาก โครงการที่เป็น routine เป็น envision ได้เลยทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากผู้บังคับบา หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง  
เรื่อง การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3)  
ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน  
ครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิถุนายน 2566  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์

\*\*\*\*\*

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย     | รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ (ผู้ดำเนินรายการ)      |
| 2. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ             |
| 3. นางสาวชญานุช ช่วงชิง       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ               |
| 4. นางกรชนก แก่นคำ            | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ                       |
| 5. นางวิรัตน์ จันทร์ตรี       | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ                       |
| 6. นางณัฐภรณ์ จันทร์จรัสจิตต์ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ                            |
| 7. นางนิตินันท์ สุยะลา        | บุคลากรชำนาญการ                                   |
| 8. นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ                |
| 9. นางสาวพิชญาพร ขาวเลิศ      | นักวิชาการเงินและบัญชี                            |
| 10. นางสาวสุชума พวงมะลิ      | นักวิชาการศึกษา                                   |
| 11. นางสาวสาวิตรี สอนพงษ์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                             |
| 12. นายณัฐวุฒิ บรรรเรื่องทอง  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                             |
| 13. นางสาวปนิดา มุขมณี        | นักวิชาการพัสดุ                                   |
| 14. นางพิชชานันท์ สายเนตร     | นักวิชาการพัสดุ                                   |
| 15. นายพงศ์ภรณ์ ราตรี         | นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์                           |
| 16. นางวรรณมา พุ่มพฤษา        | นักวิชาการศึกษา                                   |
| 17. นางสาวนุชจรีณี มณีจักร์   | นักวิชาการศึกษา                                   |
| 18. นางกฤติยารัตน์ พิมพ์พงษ์  | นักวิทยาศาสตร์                                    |
| 19. นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี    | นักวิทยาศาสตร์                                    |
| 20. นางแหว ถนอมวงศ์           | นักวิทยาศาสตร์                                    |
| 21. นางเย็นฤดี แม่มนัน        | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 22. นางสาวสุดารัตน์ ทำนุ      | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 23. นางสาวดารุณี นามท้อ       | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 24. นางอนุพร กลางคำ           | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 25. นายวุฒิพงศ์ จันทร์พันธ์   | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 26. นายนเรศน์ กำลั้งดี        | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 27. นายอิศราวุธ สายมาศ        | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 28. นางสาวกวิณา การเพียร      | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 29. นางสาวสมพร นันตะเสน       | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 30. นางสาววิศัลย์ศยา สุวรรณณะ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                               |
| 31. นางสาวสดใส ตะรินันท์      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้จัดบันทึก) |

**การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  
**เรื่อง การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3)**  
**ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน**

<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ สามารถปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้อง
<b>ตัวชี้วัด</b>	1. บุคลากรทุกกลุ่มงานรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
<b>ความสำเร็จ</b>	1. บุคลากรทุกกลุ่มงานรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานประกันคุณภาพฯ ร่วมกับงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานหลัง สิ้นสุดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดและทบทวนการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จากกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเงิน ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย และขออนุมัติเบิกจ่าย รวมถึง การรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ PhaPAB Version 3 ได้เป็นอย่างดี โดยจะเห็นจากผลการประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวมร้อยละ 75.00 ทั้งนี้งานประกันได้สรุปข้อดี-ข้อเสีย จากผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ข้อดี** ปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบในเฟสที่ 1 (ไตรมาส 1- ไตรมาส 2) โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 75.00 (หัวข้อความสะดวกในการลด ระยะเวลาการทำงาน ความสะดวกในการรองรับการปฏิบัติงานบริหารโครงการ ความสะดวกในการปรับปรุง แก้ไขข้อมูล ความสะดวกในการรายงานผล และความพึงพอใจในภาพรวม)

ปีงบประมาณ 2567 มีแผนในการพัฒนาระบบการรายงานตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับระบบประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบง่าย เห็นผลชัดเจนและข้อมูลมีความ พร้อมใช้มากยิ่งขึ้น โดยคณะมีแผนในการประชุมแต่ละกลุ่มงานในรูปแบบถอดบทเรียนเพื่อสอบถามปัญหาและ อุปสรรคหลังจากการใช้งานในไตรมาส 1 - ไตรมาส 3 ที่ผ่านมา

**ข้อที่ควรปรับปรุง** คือ ระบบยังมีจุดบกพร่องของโปรแกรม (Bug) ในบางประเด็น ได้แก่

- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่เชื่อมโยงกับระบบ e-meeting รูปแบบหัวข้อที่ดึง รายงานยังไม่สวยงาม อ่านแล้วยังไม่เข้าใจ ซึ่งงานคอมพิวเตอร์ฯ อยู่ในระหว่างการปรับปรุงหน้ารายงานผล
- ระบบยังไม่รองรับการ “รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุง
- การเชื่อมโยงรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดกับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ยังดูไม่สวยงาม

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหาดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
กันยายน 2566



สรุปข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	วันที่จัด	จำนวน อาจารย์	จำนวน สายสนับสนุน	หมายเหตุ
1	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ	วันที่ 8-9 มีนาคม 2566	39	3	งบประมาณ 2566
2	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU-LMS และการจัดการรายวิชาในระบบคณะฯ	วันที่ 14 มีนาคม 2566	17	1	งบประมาณ 2566
3	การดำเนินงานหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม	วันที่ 24 พฤษภาคม 2566	7	2	งบประมาณ 2566
4	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	วันที่ 5 กรกฎาคม 2566	14	2	งบประมาณ 2566
5	จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางชีวภาพ	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566	9	2	งบประมาณ 2566
6	การพัฒนาแนวทางการพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การใช้งาน google calendar - การใช้งาน google drawing - การใช้งาน google form - การใช้งาน one drive	วันที่ 4 เมษายน 2566 วันที่ 4 เมษายน 2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566	1 1 1 1	34 34 40 40	งบประมาณ 2566
7	การใช้งานระบบแผนและงบประมาณ (PhaPAB Version 3) ฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินงาน		1	30	งบประมาณ 2566
8	ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	20 กรกฎาคม 2566	1	39	งบประมาณ 2566





**Faculty of Pharmaceutical Sciences**

**<https://phar.ubu.ac.th/>**